



УТВЕРЖАЮ

Ректор: Р.Н. Бажилин

Р.Н. Бажилин

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Тамбовском областном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический  
институт им. С.В.Рахманинова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова (далее — Институт) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», письмом Минобрнауки РФ от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом Института.

### 2. Порядок отчисления

2.1. Обучающиеся в Институте, могут быть отчислены по следующим причинам:

1) уважительные причины:

- собственное желание;
- перевод в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- призыв на службу в ряды российской армии.

2) неуважительные причины:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Института;
- нарушение Правил проживания в студенческом общежитии;
- нарушение условий договора обучающимися на платной основе;
- представление заведомо ложных сведений и фальсифицированных документов;

– пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу;

2.2. Отчисление из Института производится приказом ректора в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления либо с момента подписания служебной записки об отчислении деканом соответствующего факультета.

2.3. Отчисление в виде дисциплинарного взыскания осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Лицам, отчисленным из Института, выдается академическая справка установленного образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Академическая справка не выдается отчисленным из Института до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

### **3. Порядок перевода обучающихся из другого образовательного учреждения**

3.1. Перевод осуществляется по личному заявлению студента с приложением ксерокопии зачетной книжки, заверенной исходным образовательным учреждением. В заявлении должны быть указаны: курс, специальность, уровень профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает профессиональное образование.

3.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, прослушивания по специальности и тестирования по музыкально-теоретическим дисциплинам.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, перевод осуществляется на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе институт выдает студенту справку установленного образца.

Студент предоставляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает профессиональное образование.

3.5. Приказ о зачислении студента в связи с переводом издается ректором института после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента до занятий своим распоряжением.

3.6. Ректор вправе разрешить лицу, отчисленному из другого учебного заведения за академическую неуспеваемость, ликвидацию академических задолженностей на компенсационной основе с целью перевода на соответствующий курс обучения института.

#### **4. Порядок перевода обучающихся внутри Института**

4.1. Право перевода на вакантные места с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института предоставляется студентам, обучающимся не менее двух последних семестров на «хорошо» и «отлично».

Перевод студента осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. Заявление визируется заведующим исходной кафедрой (председателем предметной или цикловой комиссии). Принимающая кафедра (предметная или цикловая комиссия) проводит прослушивание или тестирование, по результатам которых на заявление студента ставится виза заведующего принимающей кафедрой (председателя предметной или цикловой комиссии). При переводе также учитывается мнение проректора по учебной работе и начальника учебного отдела.

При положительном решении о переводе ректор издает соответствующий приказ.

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

4.2. Право перевода на вакантные места с платного обучения на обучение на бюджетной основе осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

#### **5. Порядок восстановления в число обучающихся**

5.1. Отчисленные из Института по собственному желанию или по иной уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой они обучались до отчисления.

5.2. Отчисленные из Института по неуважительной причине, имеют право на восстановление в течение 5 лет только на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении декана соответствующего факультета.

5.3. Восстановление производится в период летних и зимних каникул приказом ректора Института на основную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, при наличии на соответствующем курсе вакантных мест.

5.4. В случае если программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Обучающийся на платной основе, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности и положительном решении декана соответствующего факультета.

5.6. Находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими в Институте основной образовательной программе. В случае, если основная образовательная программа, по которой он обучался до академического отпуска или прохождения службы в российской армии, к моменту восстановления в Институте не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по образовательной программе, реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня.

5.7. Восстанавливающийся по личной инициативе подает заявление на имя ректора с указанием уровня, направления, специальности и курса для восстановления.

Заявление визирует проректор по учебной работе, декан соответствующего факультета и начальник учебного отдела. В приказе о восстановлении указывается сроки сдачи разницы в учебных планах, если таковая имеется.