



Рахманинова  
Р.Н. Бажилин  
2014 г.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — Порядок) в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706), Уставом Института.

1.2. Институт осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (далее — места с оплатой стоимости обучения).

1.3. Институт самостоятельно определяет количество мест для приема по Институту в целом на обучение с оплатой стоимости обучения размещает эту информацию на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Института не позднее срока, установленного Правилами приема на текущий учебный год, утвержденными в установленном порядке.

1.4. Едиными для поступающих на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения являются следующие вопросы приема в Институт:

- перечень специальностей, на которые объявляется прием;
- организация приема граждан в Институт;
- организация информирования поступающих;
- порядок прохождения вступительных испытаний;
- подача апелляции.

Данные положения регулируются Правилами приема в Институт.

1.5. Категории лиц, претендующих на участие в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения:

1.5.1. лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджета Тамбовской области;

1.5.2. граждане РФ, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и желающие получить образование данного уровня второй и более раз;

1.5.3. иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением лиц, являющихся соотечественниками при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.6. Обучение в Институте на договорной основе производится на общих основаниях без представления каких-либо льгот.

## **2. Прием документов**

2.1. Лица, указанные в п.п. 1.5.2. и 1.5.3. настоящего Порядка, подают заявление на обучение по договору с оплатой стоимости в сроки, установленные Правилами приема.

2.2. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств бюджета Тамбовской области, вправе написать согласие на обучение по договору с оплатой стоимости обучения не позднее 25 августа.

## **3. Зачисление в Институт**

3.1. По итогам рассмотрения заявлений абитуриентов на обучение с оплатой стоимости обучения, приемная комиссия Института формирует список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам с оплатой стоимости обучения и размещает его на информационном стенде и сайте Института.

В случае, если численность поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения превышает количество мест, запланированных Институтом, то зачисление в Институт проводится на основе конкурса по каждой специальности по сумме баллов, набранных на вступительных испытаниях, при равном количестве набранных баллов — по количеству баллов по профессиональному (творческому) испытанию или на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.2. Приказ о зачислении издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами после предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии. Приказ о зачислении издается не позднее начала учебного года.

## **4. Заключение договора и оплата стоимости обучения**

4.1. Взаимоотношения между Институтом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг регулируются договором.

4.2. Абитуриенты имеют возможность ознакомиться с образцом договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, размещаемым на информационном стенде приемной комиссии и сайте Института.

4.3. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

- студент или слушатель Института, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

4.5. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор об оказании платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Института договор об оказании платных образовательных услуг заключает ректор Института или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

4.6. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком об оказании платных образовательных услуг или договором об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Абитуриент (другие физические или юридические лица) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется приказом ректора Института.

4.10. Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные Договором, в безналичном порядке на счет Института в банке либо путем внесения наличных средств в кассу Института. Оплата услуг удостоверяется абитуриентом путем предъявления в отдел кадров соответствующей квитанции.

4.11. Оплата обучения производится в рублях. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.