

ПАМЯТКА

О порядке рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) областных государственных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области, руководителей и работников таких учреждений

1. Настоящая памятка применяется при рассмотрении жалоб на:
действия (бездействие) областных государственных учреждений (предприятий) (их руководителей);
действия (бездействие) работников областных государственных учреждений (предприятий).

2. В соответствии с Положением о рассмотрении в досудебном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц указанных органов, государственных гражданских служащих области, областных государственных учреждений (предприятий) и их работников», утвержденным постановлением администрации области от 31.08.2007 № 969 (далее — Положение), рассматриваются жалобы, которыми оспариваются решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц указанных органов, государственных гражданских служащих области, **областных государственных учреждений (предприятий) и их работников**, в которых сообщается о:

нарушении прав и свобод гражданина (организации);
создании препятствий к осуществлению гражданином (организацией) его прав и свобод;
незаконном возложении на гражданина (организацию) какой-либо обязанности или незаконном привлечении к ответственности.

Требования к содержанию жалоб, указанных в настоящем пункте, определяются Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Жалобы, не отвечающие требованиям пунктов 1 и 2 настоящей Памятки, рассматриваются в общем порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Жалобы на решения, действия (бездействие) работников областных государственных учреждений (далее — Учреждение) рассматриваются руководителями соответствующих Учреждений в следующем порядке:

4.1. Поступившая в Учреждение жалоба регистрируется в течение трех дней со дня ее поступления.

4.2. После регистрации жалоба направляется руководителю Учреждения, который поручает ее рассмотрение должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб (далее — уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб) (в случае наличия в Учреждении юридической службы жалоба должна направляться на рассмотрение в юридическую службу Учреждения).

4.3. Уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб проверяет жалобу на соответствие требованиям, установленным Положением, и, в случае, если поступившая жалоба соответствует указанным требованиям, информирует должностное лицо решение, действия (бездействие) которого обжалуется в жалобе (далее - должностное лицо), о поступлении жалобы и о существовании данной жалобы, а также предлагает должностному лицу представить свои объяснения по жалобе.

Если жалоба не соответствует требованиям, установленным Положением, она рассматривается уполномоченным должностным лицом по рассмотрению жалоб в общем порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Должностное лицо представляет свои объяснения по жалобе уполномоченному должностному лицу по рассмотрению жалоб в течение пяти дней со дня получения информации о поступлении жалобы в Учреждение.

4.5. Уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб анализирует содержание жалобы и объяснений на жалобу должностного лица и готовит заключение о необоснованности (обоснованности) жалобы и соответствии (несоответствии) оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту (далее - заключение).

Если для подготовки заключения необходимы дополнительные материалы, уполномоченным должностным лицом по рассмотрению жалоб направляются соответствующие запросы, в том числе и заявителю жалобы.

4.6. Заключение готовится уполномоченным должностным лицом по рассмотрению жалоб в срок, не превышающий двадцать дней со дня регистрации жалобы в Учреждении.

В заключении излагается существо жалобы, позиция должностного лица, основания, по которым уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб делает вывод о необоснованности (обоснованности) жалобы и соответствии (несоответствии) оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту.

4.7. Если уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб делает вывод о необоснованности жалобы и о соответствии оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту, оно готовит соответствующее заключение. Указанное заключение направляется для принятия решения руководителю Учреждения, который, в случае согласия с заключением, утверждает его либо, в случае несогласия с заключением, дает поручение о подготовке по основаниям, указанным в поручении, заключения об обоснованности жалобы и о несоответствии оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту и о подготовке проекта правового акта Учреждения об утверждении указанного заключения.

4.8. Если заключение содержит вывод уполномоченного должностного

лица по рассмотрению жалоб об обоснованности жалобы и о несоответствии оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту, уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб готовит проект правового акта Учреждения об утверждении данного заключения. Указанные заключение и проект правового акта Учреждения направляются для принятия решения руководителю Учреждения, который, в случае согласия с заключением, подписывает проект правового акта Учреждения об его утверждении либо, в случае несогласия с заключением, дает поручение о подготовке по основаниям, указанным в поручении, заключения о необоснованности жалобы и о соответствии оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту.

4.9. В случае, если руководитель Учреждения принял решение о необоснованности жалобы и о соответствии оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту и утвердил соответствующее заключение, уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб информирует об этом заявителя жалобы и направляет в его адрес заверенную Учреждением копию указанного заключения.

4.10. В случае, если руководитель Учреждения принял решение об обоснованности жалобы и о несоответствии оспариваемых решений, действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту и подписал правовой акт Учреждения об утверждении соответствующего заключения, уполномоченное должностное лицо по рассмотрению жалоб информирует об этом заявителя жалобы и направляет в его адрес заверенную Учреждением копию указанного правового акта Учреждения.

4.11. Если жалоба подана на решение, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица по рассмотрению жалоб, то такая жалоба рассматривается непосредственно руководителем Учреждения в порядке, установленном Положением.

4.12. В случае, если руководитель Учреждения принял решение об обоснованности жалобы и о несоответствии оспариваемых действий (бездействия) должностного лица нормативному правовому акту и подписал акт Учреждения об утверждении соответствующего заключения, руководитель Учреждения должен решить вопрос о наложении на работника Учреждения, действия которого признаны несоответствующими нормативному правовому акту, соответствующего дисциплинарного взыскания, а также дать поручение о принятии мер по исправлению ситуации, вызванной действиями (бездействием) работника Учреждения, признанными несоответствующими нормативному правовому акту.

4.13. Решение руководителя Учреждения по жалобе на решение, действия (бездействие) должностного лица принимается в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации жалобы в Учреждении.

4.14. Решение руководителя Учреждения по жалобе на действия

(бездействие) должностного лица может быть оспорено в судебном порядке либо в порядке, определенном Положением.

5. Жалобы на решения, действия (бездействие) учреждений (их руководителей) должны направляться в управление культуры и архивного дела области и рассматриваются в порядке, установленном Положением.