

Утверждаю

Ректор ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

 Р.Н. Бажилин

Приказ № «19» от 24 февраля 2020 г.



Утверждены

решением учёного совета

ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

(Протокол № 2 от 26 февраля 2020 г.)

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный
музыкально-педагогический институт
им. С.В.Рахманинова»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020/2021 учебный год

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ:

392000, г. Тамбов, ул. Советская, 59

Телефон: (4752) 75-18-94

i_center@tgmpi.ru

<https://rachmaninov.ru/>

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями от: 11 декабря 2015 г.; 26 ноября 2018 г.; 26 марта 2019 г.), Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее — Институт), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Институт объявляет приём на обучение по следующим **специальностям среднего профессионального образования:**

очная форма обучения, углубленная подготовка:

51.02.01 Народное художественное творчество (*по видам:* театральное творчество, хореографическое творчество)

53.02.03 Инструментальное исполнительство (*по видам инструментов:* фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра)

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (*по виду:* хоровое народное пение)

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

1.3. Приём лиц в Институт для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Количество мест для приёма на обучение в Институте по образовательным программам за счёт средств бюджета Тамбовской области (далее — бюджетные места) определяется в порядке, устанавливаемом ежегодно администрацией Тамбовской области.

1.5. Количество мест для приёма по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается Институтом самостоятельно.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма в Институт

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Института (далее — приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей (далее — вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых регламентируется положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии Института.

2.5. При приёме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Института; лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); со свидетельством о государственной аккредитации Института (с приложениями); с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, права и обязанности обучающихся, Институт размещает указанные документы на официальном сайте Института (<https://rachmaninov.ru/>). Институт обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии (далее — информационный стенд) по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59.

3.2. Приёмная комиссия до начала приёма документов размещает следующую информацию на официальном сайте Института и на информационном стенде приёмной комиссии:

не позднее 1 марта:

- правила приёма в Институт;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемым за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4. Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приёмом в Институт (<https://rachmaninov.ru/abitur/zadat-vopros>).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений в Институт на очную форму получения образования начинается **20 июня** и осуществляется до **10 августа**. При наличии свободных мест в Институте срок приёма документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона¹ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»²;
- 4 фотографии размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1–4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать бланк заявления, размещённый на официальном сайте Института.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

4.5. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, для завершения приёма документов. Документы принимаются по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме граждан для обучения по следующим специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, проводятся вступительные испытания: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам); 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение; 53.02.06 Хоровое дирижирование; 53.02.07 Теория музыки.

5.2. Язык всех видов вступительных испытаний — русский.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе («зачтено», «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний (отметка — «зачтено») подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных услуг на определённую специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.5. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат «не зачтено», выбывают из конкурса.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в резервные дни.

5.7. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Институт.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата «не зачтено» и пересдача вступительного испытания не допускается.

5.10. Перечень и форма проведения вступительных испытаний:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание и (или) просмотр))

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание)

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

Творческое испытание (*форма проведения: прослушивание*)

53.02.06 Хоровое дирижирование

Творческое испытание (*форма проведения: прослушивание*)

53.02.07 Теория музыки

Творческое испытание (*форма проведения: устно*)

5.11. Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в аудиторию для прохождения испытания.

При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3. При проведении вступительного испытания допускается присутствие ассистента из числа работников Института или привлечённых лиц, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.5. Институт обеспечивает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расположение аудитории на первом этаже, наличие расширенных дверных проёмов, наличие оборудованных мест).

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Апелляция составляется в произвольной форме с изложением причин несогласия с результатом вступительного испытания и подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний создаётся апелляционная комиссия.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня принятия апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания (как в случае повышения, понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

7.9. Повторные апелляции по одному и тому же вступительному испытанию не рассматриваются. Решение по существу апелляции является окончательным.

8. Зачисление в Институт

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **13 августа** до **12.00** мск.

По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, Институт осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона³.

8.3. В качестве результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации используется показатель «Средний балл аттестата».

Средний балл аттестата поступающего рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{1}{N} (5K_1 + 4K_2 + 3K_3),$$

где:

| | |
|-------|--|
| X | — средний балл аттестата |
| K_1 | — число отличных оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании |
| K_2 | — число хороших оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании |
| K_3 | — число удовлетворительных оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании |
| N | — число оценок в документе об образовании |

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (поступление по специальности, соответствующей номинации конкурса);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (поступление по специальности, соответствующей компетенции чемпионата);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией “WorldSkills International” (поступление по специальности, соответствующей компетенции чемпионата).

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Институт осуществляется до 1 декабря текущего года.