

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт
им. С.В.Рахманинова»**

Утверждаю

Ректор ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
 Р.Н. Бажилин

Приказ № «69» от 31 августа 2019 г.



Утверждены
решением учёного совета
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
(Протокол № 6 от 31.08.2019 г.)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»
на обучение по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2020/2021 учебный год**

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ:

392000, г. Тамбов, ул. Советская, 59
Телефон: (4752) 75-18-94; 75-92-76
i_center@tgmpi.ru
<https://rachmaninov.ru/>

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13; Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

2. ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С. В. Рахманинова» (далее Институт) объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам:

44.06.01 Образование и педагогические науки

50.06.01 Искусствоведение

Формы обучения — очная, заочная.

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования — специалитет или магистратура.

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — *документ установленного образца*).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий указанное образование и квалификацию:

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) выданный лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации:

установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» образца;

установленного решением коллегиального органа управления образовательной организации образца;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не в праве получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Тамбовская область).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области (далее соответственно — *контрольные цифры, бюджетные ассигнования*) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — *договоры об оказании платных образовательных услуг*).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – *целевая квота*).

Порядок установления контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований утверждается ежегодно Администрацией Тамбовской области.

6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — *условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — *основные места в рамках контрольных цифр*).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – *заявление, документы*; вместе – *документы, необходимые для поступления*).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приёмной комиссии является ректор Института. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

II. Информирование о приёме на обучение

9. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте <https://rachmaninov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Института к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии следующую информацию:

1) *не позднее 1 октября 2019 года:*

- правила приёма, утвержденные Институтом;
- информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;
- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр — без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления на обучение, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития.

2) *не позднее 1 июня 2020 года:*

- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии пунктом 60 Правил (далее — *завершение приёма документа установленного образца*), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальной телефонной линии с 20 июня по 15 августа 2020 года + 7 (4752) **75-18-94**; и раздела официального сайта «АБИТУРИЕНТАМ» <https://rachmaninov.ru/abitur/zadat-vopros> для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

12. Начиная со дня приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в пределах целевой квоты; на основные места в рамках контрольных цифр; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

13. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, поступающий подает отдельное заявление по каждому условию.

14. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления проводится с **20 июня по 27 июля 2020 года** как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приёмную комиссию Института по адресу **392000, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Советская, 59**;

б) направляются в приёмную комиссию Института через операторов почтовой связи общего пользования по вышеуказанному адресу.

15. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами.

17. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца, который предъявляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, — по вступительному испытанию «Иностранный язык»;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с пунктом 54 Правил (при наличии индивидуальных достижений — с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение).

18. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;
с правилами приёма, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

19. Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 18 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

20. При подаче заявления о приёме в Институт поступающий предоставляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

21. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявление о приёме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

23. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая,

когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

24. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанным в пункте 14 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

27. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания: **специальная дисциплина**, соответствующая профилю направления подготовки (*приоритет 1*); **иностраный язык** (*приоритет 2*).

Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме вступительных испытаний по иностранному языку).

Вступительные испытания проводятся с **28 июля по 2 августа 2020 года**.

28. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

29. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

30. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31. Уровень знаний поступающего оценивается по стобальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма, уполномоченные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

38. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

39. При возврате поданных документов через операторов связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

40. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

41. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения. Аудитории для вступительных испытаний располагаются на первом этаже здания.

42. Вступительные испытания для инвалидов проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает при сдаче вступительного испытания (в устной форме) — 6 человек.

Допускается проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работником Института, проводящим вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

44. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о проведении вступительного испытания.

45. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. Условия, указанные в пунктах 41–45 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подаётся поступающим лично или доверенным лицом, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после дня ее подачи.

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

51. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

52. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

VII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

53. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

54. Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при приёме:

1. Наличие диплома специалиста или магистра с отличием.
2. Научная активность:
 - публикации по теме планируемого научного исследования в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах Web of Science и Scopus;
 - публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, входящих в перечень ВАК;
 - публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ.
3. Наличие звания лауреата (победитель, призер) конкурса научно-исследовательских работ, научных форумов, олимпиад, конференций.

55. Индивидуальные достижения поступающий указывает в заявлении при подаче документов, а также предъявляет следующие документы (оригинал или копию), подтверждающие получение индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения (по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре)	Основание (документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений)	Количество начисляемых баллов
1.	Диплом специалиста или магистра с отличием	Оригинал и (или) копия диплома	1
2.	Публикации по теме планируемого научного исследования в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах Web of Science и Scopus*	Копия статьи (включая титульный лист, содержания, текст статьи)	3
3.	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, входящих в перечень ВАК*		2
4.	публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (до 3 статей)*		1
	публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (3 и более)*		2

5.	Лауреат (победитель, призер) конкурса научно-исследовательских работ, научных форумов, олимпиад, конференций:	Копия документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплом, свидетельство, сертификат)	
	регионального уровня		1
	всероссийского уровня		2
	международного уровня		3

**Статьи, опубликованные в издании, индексируемом в международных базах данных Web of Science и Scopus, а также в включённом в перечень ВАК и или РИНЦ, учитываются не более одного раза, причем выбор предпочтительного наименования индивидуального достижения остается на усмотрение поступающего.*

56. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений одного наименования, выставляется максимальный балл, указанный для данного наименования в таблице независимо от их количества.

57. За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 7 баллов суммарно. Если сумма баллов за индивидуальные достижения поступающего будет больше, чем 7 баллов, Институт начисляет поступающему за индивидуальные достижения максимальную сумму — 7 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в пункте 27 Правил.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
наличие индивидуальных достижений;

наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 62 Правил).

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

62. Институт устанавливает день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

6 августа 2020 года — для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал документа установленного образца;

15 августа 2020 года — для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

3 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 50 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

64. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

65. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

67. Приказы о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии, приказы о зачислении доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приёма на целевое обучение

68. Институт проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации¹.

69. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации².

70. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

71. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг³.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁴ (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

74. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа,

¹ Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁵ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

76. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
(для каждого вступительного испытания)
для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования
— программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Уровень знаний поступающего оценивается по **100-бальной шкале**.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Код, наименование направления	Наименование вступительного испытания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
44.06.01 Образование и педагогические науки	Специальная дисциплина	55
	Иностранный язык	55
50.06.01 Искусствоведение	Специальная дисциплина	55
	Иностранный язык	55

Форма проведения вступительных испытаний:

Специальная дисциплина — *устная*

Иностранный язык (английский, немецкий, французский) — *устная*

Информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания):

Специальная дисциплина — *русский язык*

Иностранный язык — *английский | немецкий | французский*