



ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
« 30 » июня
(протокол № 9 от 30.06

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова



20 30 г. « 30 » июня 20 20 г.
20 30 г. (приказ № 67 от 3.07. 20 20 г.)

Р.Н. Бажилин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, при приёме в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020–2021 учебный год

Тамбов, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, при приёме в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020–2021 учебный год (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), при приёме в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020–2021 учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год»;

Правилами приёма в ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденные приказом ректора от 30 июня 2020 г. N 59;

Правилами приёма в ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные приказом ректора от 30 июня 2020 г. N 60.

1.3. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением ДОТ осуществляется экзаменационными комиссиями, техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется инженерно-технической службой Института.

1.4. Задания для дистанционных вступительных испытаний разработаны на основе утвержденных Институтом программ вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приёме на обучение в Институт.

1.5. Вступительные испытания организуются с применением элементов электронной информационно-образовательной среды Института (далее — ЭИОС), платформы для организации аудио- и видеоконференций Zoom (далее — Zoom) в соответствии с расписанием, утверждённым председателем приёмной комиссии Института.

1.6. При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего.

2. Общие организационные вопросы

2.1. Организацию вступительных испытаний осуществляет приёмная комиссия Института, состав которой утверждается приказом ректора Института.

2.2. Поступающий подаёт в приёмную комиссию заявление на имя председателя приёмной комиссии о необходимости допуска к вступительным испытаниям в электронно-цифровой форме. В заявлении поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий на предлагаемых Институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий (Приложение 1).

2.3. Поступающий обязан ознакомиться с техническими требованиями к участию во вступительных испытаниях с применением ДОТ, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания.

2.3.1. Поступающий должен быть обеспечен:

- персональным компьютером/ноутбуком/планшетом/смартфоном;
- встроенной/внешней веб-камерой;
- встроенным/внешним микрофоном;
- встроенным динамиком/наушниками/колонками;
- подключением к сети Интернет (скорость доступа – не менее 1 Мбит/с),

а также программным обеспечением, оптимальным для осуществления видеоконференцсвязи.

2.3.2. К помещению, в котором находится поступающий во время вступительного испытания, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть с закрытой дверью;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены, если иное не предусмотрено процедурой проведения вступительного испытания;
- помещение должно быть хорошо освещено;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги и т.п.

2.4. Институт не предоставляет оборудование и условия поступающим для прохождения вступительных испытаний, а также не несёт ответственность в случае наличия технических проблем на стороне поступающего.

2.5. Вступительные испытания могут проходить в устной форме (по билетам, в форме собеседования), в форме испытаний творческой направленности (по видеозаписи), в форме компьютерного тестирования. Консультация перед вступительным испытанием проводится в формате видеоконференции в соответствии с расписанием.

2.6. Поступающий допускается к сдаче вступительных испытаний на основании поданного заявления, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

2.7. Критерии оценки и форма проведения вступительного испытания определяются программой вступительного испытания.

2.8. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Института в сроки, установленные Правилами приёма для обучения по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры и Правилами приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Организация вступительных испытаний творческой направленности

3.1. Поступающий не менее чем за 3 календарных дня до проведения соответствующего вступительного испытания предоставляет видеозапись творческого испытания в приёмную комиссию Института.

3.2. В начале записи творческого испытания поступающий озвучивает фамилию, имя, отчество, наименование направления подготовки, для поступления на которые поступающий проходит данное вступительное испытание, программу исполняемых произведений.

3.3. Поступающий присылает активную ссылку на файл(ы) или сами файлы видеозаписи творческого испытания и файлы нот исполняемых произведений на электронную почту приёмной комиссии, согласно информации об адресах электронной почты приёмной комиссии, опубликованной на официальном сайте Института.

3.4. Требования к видеозаписи — во время исполнения программы на видеозаписи должны быть чётко видны: лицо исполнителя, руки, инструмент; формат файлов видеозаписи должен поддерживать популярные форматы воспроизведения (DVD-видео, MPEG-2, MPEG-4, AVI, WMV), ноты представляются в любом из перечисленных форматах: pdf, jpeg, jpg, doc, docx, tif, tiff. Любительский формат видеозаписи допускается при соблюдении всех остальных условий. Программа исполняется наизусть.

3.5. Качество видеозаписи должно позволять идентификацию личности путём сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность, и поступающего.

3.6. В случае, если файлы повреждены, то до сведения поступающего доводится информация о невозможности проведения творческого испытания и необходимости предоставления качественных файлов, путём направления уведомления о данном факте на адрес электронной почты, указанный поступающим при подаче заявления о поступлении.

4. Организация вступительных испытаний, проводимых в устной форме

4.1. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, реализуются с использованием платформы для организации аудио и видеоконференций Zoom.

4.2. Формирование списков (явочных списков с указанием конкретного времени (мск)) поступающих и распределение их по группам поступающих осуществляется ответственным секретарём приёмной комиссии и (или) сотрудниками приёмной комиссии Института.

4.3. Не позднее чем за 1 календарный день до проведения вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ поступающему на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о поступлении, высылается гиперссылка для входа в видеоконференцию. Вход в конференцию открывается за 10 минут до начала вступительных испытаний. Одновременно допускается подключение до 5 человек. Остальные поступающие обязаны находиться в режиме готовности к подключению.

4.4. До начала прохождения вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ поступающий обязан включить веб-камеру.

4.5. Перед началом вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ проходит процедуру идентификации личности. Идентификация личности осуществляется членами экзаменационной комиссии на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путём сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

4.6. После идентификации личности выключать веб-камеру и выходить из кадра запрещено.

4.7. Поступающий осуществляет выбор экзаменационного билета. Член экзаменационной комиссии озвучивает перед веб-камерой номер выбранного билета (или вопросы для собеседования).

4.8. После времени, отведённого на подготовку, члены экзаменационной комиссии предлагают поступающему приступить к ответу на вопросы экзаменационного билета (или вопросы для собеседования).

4.9. Во время прохождения вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ поступающий обязан находиться один в помещении. Поступающему запрещено использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.).

4.10. Контроль за процедурой проведения вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ осуществляют члены экзаменационной комиссии Института.

4.11. Во время проведения вступительного испытания до его завершения осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии.

4.12. При нарушении порядка проведения вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ проведение вступительного испытания прекращается и его результаты аннулируются.

4.13. Аннулирование результатов вступительного испытания оформляется в виде протокола, который подписывается членами экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания.

4.14. В случае технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи при проведении вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ на протяжении более 15 минут председатель экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить вступительное испытание в отношении данного поступающего, о чём составляется соответствующий акт (Приложение 2), который подписывается членами экзаменационной комиссии, а также может принять решение о продолжении проведения вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ.

4.15. В случае отмены вступительного испытания назначается резервный день проведения вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ. При повторном проведении вступительного испытания в устной форме с применением ДОТ поступающий получает новый экзаменационный билет, выбранный случайным образом (или вопросы для собеседования).

5. Организация вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования

5.1. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования проводятся с использованием элементов ЭИОС Института (<http://tgmpi.ru/login/index.php>) через систему дистанционного обучения «Moodle» в режиме онлайн мониторинга процесса прохождения вступительных испытаний на платформе Zoom.

5.2. Формирование списков (явочных списков с указанием конкретного времени (мск)) поступающих и распределение их по группам поступающих осуществляется ответственным секретарём приемной комиссии и (или) сотрудниками приёмной комиссии Института.

5.3. Не позднее чем за 1 календарный день до проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования поступающему на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о поступлении высылается гиперссылка на информационный ресурс и учётную запись (логин, пароль) для доступа к нему с указанием даты и времени проведения вступительного испытания; гиперссылка для входа в видеоконференцию.

Вход в конференцию открывается за 10 минут до начала вступительного испытания в форме компьютерного тестирования. Одновременно допускается подключение до 15 человек.

5.4. До начала прохождения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования через систему дистанционного обучения «Moodle» поступающий обязан включить веб-камеру.

5.5. Перед началом тестирования через систему дистанционного обучения «Moodle» поступающий проходит процедуру идентификации личности. Идентификация личности осуществляется членами экзаменационной комиссии на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путём сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

5.6. После идентификации личности выключать веб-камеру и выходить из кадра запрещено.

5.7. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учётной записи в ЭИОС третьим лицам. Во время прохождения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования через систему дистанционного обучения «Moodle»

поступающий обязан находиться один в помещении. Поступающему запрещено использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.).

5.8. При нарушении правил проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования через систему дистанционного обучения «Moodle» проведение вступительного испытания прекращается и его результаты аннулируются.

5.9. Аннулирование результатов вступительного испытания оформляется в виде протокола, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

5.10. В случае технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи при проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования через систему дистанционного обучения «Moodle» на протяжении более 15 минут председатель экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить вступительное испытание, о чём составляется соответствующий акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

5.11. В случае отмены вступительного испытания назначается резервный день проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования через систему дистанционного обучения «Moodle».

6. Организация вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний с применением ДОТ для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

6.2. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания с применением ДОТ ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания).

6.3. Поступающий с ограниченными возможностями здоровья может в процессе сдачи вступительного испытания с применением ДОТ пользоваться техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями.

6.4. Институт обеспечит предоставление поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья специальные условия в максимально возможном объёме, в том числе увеличение продолжительности вступительного испытания.

6.5. Специальные условия при прохождении вступительного испытания предоставляются поступающему на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с выставленной оценкой и (или) о технических неисправностях, существенно повлиявших на сдачу вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается тем способом, которым было подано заявление о приёме на обучение.

7.3. В случае неисполнения требований, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, со стороны поступающего апелляция может быть отклонена без рассмотрения.

7.4. Апелляция о технических неисправностях подается не позднее следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с

оценкой подается не позднее следующего рабочего дня после дня публикации результатов вступительного испытания на официальном сайте Института.

7.5. Поступающий присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. В случае невозможности подключения поступающим по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

7.6. По итогам рассмотрения апелляции о технических неисправностях апелляционная комиссия может предоставить поступающему возможность однократного повторного прохождения вступительного испытания.

7.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение 2 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, путём направления сообщения на электронную почту, указанную поступающим при подаче заявления о приёме на обучение с обязательным условием ответного письма поступающего, подтверждающего факт прочтения.

8. Заключительные положения

8.1. Институт имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

Председателю приёмной комиссии
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Бажилину Р.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к вступительным испытаниям в электронно-цифровой форме

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
когда _____ и кем выдан: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

прошу допустить к вступительным испытаниям в электронно-цифровой форме.

1. Даю согласие на прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий на предлагаемых Институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний.

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность экзаменационной комиссии для идентификации личности и согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком/планшетом/смартфоном;
- встроенной/внешней web-камерой;
- встроенным/внешним микрофоном; – наушниками/колонками;
- подключением к сети Интернет (скорость доступа – не менее 1 Мбит/с), а также программным обеспечением, оптимальным для осуществления видеоконференцсвязи.

4. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности выхода на видеоконференцсвязь в течение более чем 15 минут после начала вступительного испытания или прерывания видеосвязи продолжительностью более чем 15 минут, это мероприятие будет перенесено на резервный день, в пределах срока проведения вступительных испытаний.

6. Я ознакомлен(а) с Положением о проведении вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, при приёме в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020–2021 учебный год.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

Приемная комиссия

АКТ
о нарушении в работе оборудования и (или) канала Интернет-связи со стороны поступающего в процессе проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии
по проведению вступительного испытания

_____ (ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ (ФИО)

Специалист инженерно-технической службы

_____ (ФИО)

Заседание экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания по направлению подготовки _____

_____ проводилось _____

(дата, время)

Настоящим актом подтверждаем:

факт отсутствия подключения в течение 15 минут _____

(указать время отсутствия подключения)

с поступающим _____;

(ФИО)

зафиксированные (с помощью видеозаписи) сбои в работе оборудования и (или) канала Интернет-связи со стороны поступающего _____

(ФИО)

более двух раз общей продолжительностью более 15 минут в течение его выступления

_____.

(указать время произошедших сбоев)

На этом основании экзаменационная комиссия для проведения вступительного испытания приняла решение об отмене заседания в отношении поступающего _____,

(ФИО)

в связи с неявкой по уважительной причине. Решение о дате и времени проведения повторного заседания экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания будет принято не позднее чем через два календарных дня с настоящего момента, о чём поступающий получит сообщение по электронной почте с обязательным условием ответного письма поступающего, подтверждающего факт прочтения.

Председатель экзаменационной комиссии
для проведения вступительного испытания

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Специалист инженерно-технической службы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)