



**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

« 30 » июня  
(протокол № 9 от 30.06

20 20 г.  
20 20 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

« 30 » июня  
(приказ № 60 от 30.06

20 20 г.  
20 20 г.)

Р.Н. Бажилин

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

в ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»  
на обучение по образовательным программам высшего образования —  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2020/2021 учебный год

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13; Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»; а также в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

2. Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Институт) объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам:

**44.06.01 Образование и педагогические науки**

**50.06.01 Искусствоведение**

Формы обучения — очная, заочная.

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования — специалитет или магистратура.

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий указанное образование и квалификацию:

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) выданный лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации:

установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» образца;

установленного решением коллегиального органа управления образовательной организации образца;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — документ иностранного государства об образовании).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не в праве получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Тамбовская область).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее — целевая квота).

Порядок установления контрольных цифр приема на обучение за счёт бюджетных ассигнований утверждается ежегодно Администрацией Тамбовской области.

6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно — заявление, документы; вместе — документы, необходимые для поступления).

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

## II. Информирование о приеме на обучение

9. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте <https://rachmaninov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Институтом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления на обучение, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития.
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии пунктом 60 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее 15 июля 2020 г — расписание вступительных испытаний.

11. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальной телефонной линии с 20 июня по 26 августа 2020 года + 7 (4752) **75-18-94**; и раздела официального сайта «АБИТУРИЕНТАМ» <https://rachmaninov.ru/abitur/zadat-vopros> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для

поступления на места в пределах целевой квоты; на основные места в рамках контрольных цифр; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, поступающий подает отдельное заявление по каждому условию.

14. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления проводится с **20 июня по 31 июля 2020 года** как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, в том числе посредством электронной почты;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования.

Адрес электронной почты для направления документов: [abiturient-asp@tgmpi.ru](mailto:abiturient-asp@tgmpi.ru).

Адрес для направления документов: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д.59. ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, приемная комиссия).

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца, который предъявляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, — по вступительному испытанию «Иностранный язык»;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 54 Правил (при наличии индивидуальных достижений — с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук — при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

В заявлении о приеме не указываются способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме).

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 18 Правил, заверяются подписью поступающего.

20. При подаче заявления о приеме в Институт поступающий предоставляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

21. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с установленным порядком представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее — свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается Институтом к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Институтом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

22. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

23. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Институт направляет поступающему информацию с подтверждением приема документов (или информацию об отказе в приеме документов с объяснением причин) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на указанный им дополнительно номер мобильного телефона.

25. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в день приема заявления о согласии на зачисление **25 августа 2020 г.** (до 18:00 мск).

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

— представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

— представить в организацию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

26. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

27. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении Институтом самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

28. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

30. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа, установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, иные документы, представляемые поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

#### **IV. Вступительные испытания**

31. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания: **специальная дисциплина**, соответствующая профилю направления подготовки (*приоритет 1*); **иностраный язык** (*приоритет 2*).

Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме вступительных испытаний по иностранному языку).

Вступительные испытания проводятся с **1 августа по 18 августа 2020 года**.

32. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Уровень знаний поступающего оценивается по стобальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий возможна повторная сдача вступительного испытания при возникновении различного рода технических сбоев и неисправностей в системе и (или) каналов связи.

37. При проведении Институтом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

41. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

42. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,



прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания).

43. Поступающий с ограниченными возможностями здоровья может в процессе сдачи вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий пользоваться техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями.

44. Институт обеспечит предоставление поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья специальные условия в максимально возможном объеме, в том числе увеличение продолжительности вступительного испытания.

45. Специальные условия при прохождении вступительного испытания предоставляются поступающему на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

46. Поступающий вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с выставленной оценкой и (или) о технических неисправностях, существенно повлиявших на сдачу вступительного испытания.

47. Апелляция подается тем способом, которым было подано заявление о приеме на обучение.

48. В случае неисполнения требований, указанных в пункте 47 настоящих Правил, со стороны поступающего апелляция может быть отклонена без рассмотрения.

49. Апелляция о технических неисправностях подается не позднее следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с оценкой подается не позднее следующего рабочего дня после дня публикации результатов вступительного испытания на официальном сайте Института.

50. Поступающий присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. В случае невозможности подключения поступающим по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

51. По итогам рассмотрения апелляции о технических неисправностях апелляционная комиссия может предоставить поступающему возможность однократного повторного прохождения вступительного испытания.

52. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение 2 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, путём направления сообщения на электронную почту, указанную поступающим при подаче заявления о приёме на обучение с обязательным условием ответного письма поступающего, подтверждающего факт прочтения.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

53. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

54. Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме:

1. Наличие диплома специалиста или магистра с отличием.
2. Научная активность:
  - публикации по теме планируемого научного исследования в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах Web of Science и Scopus;

- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, входящих в перечень ВАК;
  - публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ.
3. Наличие звания лауреата (победитель, призер) конкурса научно-исследовательских работ, научных форумов, олимпиад, конференций.

55. Сведения об индивидуальных достижениях поступающий указывает в заявлении при подаче документов, а также предъявляет следующие документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения (по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре)	Основание (документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений)	Количество начисляемых баллов
1.	Диплом специалиста или магистра с отличием	Оригинал и (или) копия диплома	1
2.	Публикации по теме планируемого научного исследования в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах Web of Science и Scopus*	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание издания, текст статьи)	3
3.	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, входящих в перечень ВАК*		2
4.	публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (до 3 статей)*		1
	публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (3 и более)*		2
5.	Лауреат (победитель, призер) конкурса научно-исследовательских работ, научных форумов, олимпиад, конференций:	Копия документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплом, свидетельство, сертификат)	
	регионального уровня		1
	всероссийского уровня		2
	международного уровня		3

\*Статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus, а также в включённом в перечень ВАК и или РИНЦ, учитываются не более одного раза, причем выбор предпочтительного наименования индивидуального достижения остается на усмотрение поступающего.

56. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений одного наименования, выставляется максимальный балл, указанный для данного наименования в таблице независимо от их количества.

57. За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 7 баллов суммарно. Если сумма баллов за индивидуальные достижения поступающего будет больше, чем 7 баллов, Институт начисляет поступающему за индивидуальные достижения максимальную сумму — 7 баллов.

## VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие

менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствие с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в пункте 31 Правил.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, включая баллы, начисленные за индивидуальные достижения.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

62. Ранжированные списки поступающих размещаются на официальном сайте 19 августа 2020 г.

63. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 25 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированными списками до заполнения установленного количества мест.

64. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

65. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

67. Приказы о зачислении размещаются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их издания на официальном сайте, приказы о зачислении доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приёма на целевое обучение**

68. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации<sup>1</sup>.

69. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее — заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>2</sup>.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

71. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

---

<sup>1</sup> Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>3</sup>.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>4</sup> (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

74. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>5</sup> (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

---

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания  
(для каждого вступительного испытания)  
для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования  
— программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Уровень знаний поступающего оценивается по **100-бальной** шкале.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Код, наименование направления	Наименование вступительного испытания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
44.06.01 Образование и педагогические науки	Специальная дисциплина	55
	Иностранный язык	55
50.06.01 Искусствоведение	Специальная дисциплина	55
	Иностранный язык	55

**Форма проведения вступительных испытаний:**

Специальная дисциплина — *устная с применением дистанционных технологий (с использованием платформы для организации аудио и видеоконференций Zoom)*  
Иностранный язык (английский, немецкий, французский) — *устная с применением дистанционных технологий (с использованием платформы для организации аудио и видеоконференций Zoom)*

**Информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания):**

Специальная дисциплина — *русский язык*  
Иностранный язык — *английский | немецкий | французский*