

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (КОЛЛЕДЖ)

с использованием дистанционных технологий

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

ШАГ 1

Отсканируйте необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление (обязательно проставляются все подписи); сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp).

Бланк заявления: https://rachmaninov.ru/assets/uploads/ab_20/ab-z-spo.pdf

Необходимые документы:

- заявление о приеме (СПО);
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт — разворот стр. 2–3 и страница с регистрацией);
- копия документа об образовании (все страницы с приложением с оценками);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.
- согласие на зачисление (бланк уведомления о намерении обучаться: https://rachmaninov.ru/assets/uploads/ab_20/soglasie-uvedomlenie-o-namerenii-obuchatsya-spo-byudzhet.pdf).

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

ШАГ 2

Сделайте фото с паспортом в руке — это дополнительная мера, которая внедряется для идентификации личности абитуриента.



Фотографию можно сделать самостоятельно с помощью фронтальной камеры или поставив таймер, а также можно попросить сделать снимок кого-то из близких. Самое главное не забывать о должном освещении и качестве.

ШАГ 3

Отправьте электронное письмо с прикрепленными электронными (отсканированными) документами в приемную комиссию ТГМПИ им. С.В. Рахманинова по e-mail:

abiturient-spo@tgmpi.ru

В теме письма укажите:

Подача документов 2020 фамилия и инициалы;

В тексте письма укажите:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Специальность

Перечень предоставляемых документов.

Задайте параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма», отправить электронное письмо.

После получения и проверки Ваших документов сотрудник приемной комиссии ТГМПИ им. С.В. Рахманинова ответит на ваше электронное письмо, что документы приняты.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

ШАГ 1

Необходимые документы:

- заявление о приеме (СПО);
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт — разворот стр. 2–3 и страница с регистрацией);
- копия документа об образовании (все страницы с приложением с оценками);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.
- согласие на зачисление /уведомление о намерении обучаться/.

ШАГ 2

Подготовленный пакет документов отправьте почтовым отправлением с описью вложения (реквизиты: фамилия, инициалы, название документа)

Адрес для направления документов:

392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59,
ТГМПИ им. С.В. Рахманинов, приёмная комиссия

Документы, отправленные в приемную комиссию ТГМПИ им. С.В. Рахманинов в электронной форме или через операторов почтовой связи принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.