

**ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

с использованием дистанционных технологий

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

ШАГ 1

Отсканируйте необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление (обязательно проставляются все подписи); сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp).

Бланк заявления (бакалавриат): https://rachmaninov.ru/assets/uploads/ab_20/ab-z-vo-b.pdf

Бланк заявления (магистратура): https://rachmaninov.ru/assets/uploads/ab_20/ab-z-vo-m.pdf

При подаче заявления о приеме в институт поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт — разворот стр. 2–3 и страница с регистрацией);
- копию документа установленного образца об образовании (все страницы с приложением с оценками);
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (*при наличии*);
- копию договора о целевом обучении (*для поступления в пределах квоты приема на целевое обучение*);
- документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, претендующих *при поступлении на особое право, преимущественное зачисление и др.*
- копию свидетельства о браке или иные документы (*для лиц, сменивших ФИО*)
- заявление о согласии на обработку персональных данных (https://rachmaninov.ru/assets/uploads/ab_20/personal-data-agreement.pdf).
- согласие на зачисление (https://rachmaninov.ru/assets/uploads/ab_20/soglasie-vo-2020.pdf).

Примечания:

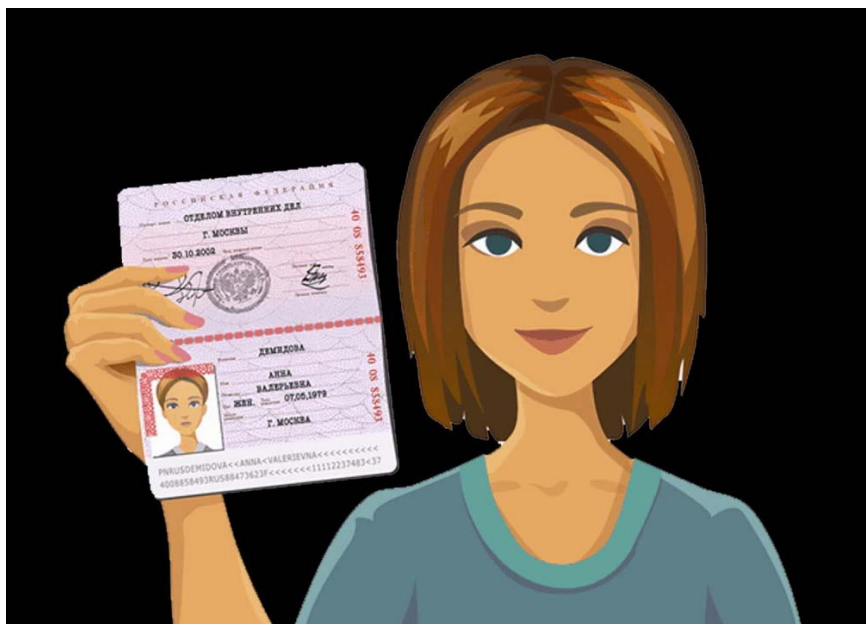
* Лица, сдававшие ЕГЭ по предыдущему паспорту, прикладывают также копию стр. 19.

Поступающий обязуется пройти обязательный предварительный медицинский осмотр в течение первого года обучения при зачислении на направления подготовки (**при подаче документов медицинская справка НЕ ТРЕБУЕТСЯ**): **44.03.01** Педагогическое образование; **44.04.01** Педагогическое образование.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

ШАГ 2

Сделайте фото с паспортом в руке — это дополнительная мера, которая внедряется для идентификации личности абитуриента.



Фотографию можно сделать самостоятельно с помощью фронтальной камеры или поставив таймер, а также можно попросить сделать снимок кого-то из близких. Самое главное не забывать о должном освещении и качестве.

ШАГ 3

Отправьте электронное письмо с прикрепленными электронными (отсканированными) документами в приемную комиссию ТГМПИ им. С.В. Рахманинова по e-mail:

БАКАЛАВРИАТ	abiturient-bak@tgmpi.ru
МАГИСТРАТУРА	abiturient-mag@tgmpi.ru

В теме письма укажите:

Подача документов 2020 фамилия и инициалы;

В тексте письма укажите:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Направление подготовки / направленность (профиль) программы

Перечень предоставляемых документов.

Задайте параметры доставки: «сообщить о прочтении письма», отправьте электронное письмо.

После получения и проверки Ваших документов сотрудник приемной комиссии ТГМПИ им. С.В. Рахманинова ответит на ваше электронное письмо, что документы приняты.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

ШАГ 1

Необходимые документы

При подаче заявления при приеме в институт поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт — разворот стр. 2–3 и страница с регистрацией);

- копию документа установленного образца об образовании (все страницы с приложением с оценками);
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (*при наличии*);
- копию договора о целевом обучении (*для поступления в пределах квоты приема на целевое обучение*);
- документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, претендующих *при поступлении на особое право, преимущественное зачисление и др.*
- копию свидетельства о браке или иные документы (*для лиц, сменивших ФИО*)
- заявление о согласии на обработку персональных данных.
- согласие на зачисление.

Примечания:

* Лица, сдававшие ЕГЭ по предыдущему паспорту, прикладывают также копию стр. 19.

ШАГ 2

Подготовленный пакет документов отправьте почтовым отправлением с описью вложения (реквизиты: фамилия, инициалы, название документа)

Адрес для направления документов:

392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59,
ТГМПИ им. С.В. Рахманинов, приёмная комиссия

Документы, отправленные в приемную комиссию ТГМПИ им. С.В. Рахманинов в электронной форме или через операторов почтовой связи принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.