

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
«26» января 2022 г.  
(протокол № 1 от 26 января 2022 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
«28» февраля 2022 г.  
(приказ № 14 от 28 февраля 2022 г.)  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Бажилин



## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в Тамбовское областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический  
институт им. С.В.Рахманинова»  
на обучение  
по программам среднего профессионального образования  
на 2022/2023 учебный год**

Тамбов 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457), Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее — Институт), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Институт объявляет приём на обучение по следующим **специальностям среднего профессионального образования:**

очная форма обучения, углубленная подготовка:

**51.02.01 Народное художественное творчество** (*по видам:* театральное творчество, хореографическое творчество)

**53.02.03 Инструментальное исполнительство** (*по видам инструментов:* фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра)

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение** (*по виду:* хоровое народное пение)

**53.02.06 Хоровое дирижирование**

**53.02.07 Теория музыки**

1.3. Приём лиц в Институт для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Количество мест для приёма на обучение в Институте по образовательным программам за счёт средств бюджета Тамбовской области (далее — бюджетные места) определяется в порядке, устанавливаемом ежегодно администрацией Тамбовской области.

1.5. Количество мест для приёма по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается Институтом самостоятельно.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приёма в Институт**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Института (далее — приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей (далее — вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых регламентируется положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии Института.

2.5. При приёме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Института; лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями); с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, права и обязанности обучающихся, Институт размещает указанные документы на официальном сайте Института (<https://rachmaninov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Институт обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии (далее — информационный стенд) по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59.

3.2. Приёмная комиссия до начала приёма документов размещает следующую информацию на официальном сайте Института и на информационном стенде приёмной комиссии:

*не позднее 1 марта:*

- правила приёма в Институт;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

*не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемым за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4. Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приёмом в Институт (<https://rachmaninov.ru/abitur/zadat-vopros>).

#### 4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений в Институт на очную форму получения образования начинается **20 июня** и осуществляется до **10 августа**. При наличии свободных мест в Институте срок приёма документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1<sup>2</sup>, перевод на русский язык

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

<sup>2</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>3</sup>;
- 4 фотографии размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1–4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам или отсутствия указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Институт персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать бланк заявления, размещённый на официальном сайте Института в разделе «Абитуриентам».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Институт заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приёмную комиссию Института по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты приёмной комиссии по адресу: [abiturient-spo@tgmpi.ru](mailto:abiturient-spo@tgmpi.ru)

Приёмная комиссия Института осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приёмную комиссию Института одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, для завершения приёма документов.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приёме граждан для обучения по следующим специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, проводятся вступительные испытания: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам); 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение; 53.02.06 Хоровое дирижирование; 53.02.07 Теория музыки.

5.2. Язык всех видов вступительных испытаний — русский.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе («зачтено», «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний (отметка — «зачтено») подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных услуг на определённую специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.



5.5. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат «не зачтено», выбывают из конкурса.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в резервные дни.

5.7. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере комплектования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Институт.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата «не зачтено» и передача вступительного испытания не допускается.

5.10. Перечень и форма проведения вступительных испытаний:

**51.02.01 Народное художественное творчество** (по видам)

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание и (или просмотр))

**53.02.03 Инструментальное исполнительство** (по видам инструментов)

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание)

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание)

**53.02.06 Хоровое дирижирование**

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание)

**53.02.07 Теория музыки**

Творческое испытание (*форма проведения*: устно)

5.11. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.12. Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в аудиторию для прохождения испытания.

При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3. При проведении вступительного испытания допускается присутствие ассистента из числа работников Института или привлечённых лиц, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.5. Институт обеспечивает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях (расположение аудитории на первом этаже, наличие расширенных дверных проёмов, наличие оборудованных мест).

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Апелляция составляется в произвольной форме с изложением причин несогласия с результатом вступительного испытания и подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний создаётся апелляционная комиссия.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня принятия апелляции. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. После рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания (как в случае повышения, понижения или оставления без изменения) принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего).

7.9. Повторные апелляции по одному и тому же вступительному испытанию не рассматриваются. Решение по существу апелляции является окончательным.

## 8. Зачисление в Институт

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **12 августа до 12:00** (мск).

По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, Институт осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также



наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>4</sup>.

8.3. В качестве результата освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации используется показатель «Средний балл аттестата».

Средний балл аттестата поступающего рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{1}{N}(5K_1 + 4K_2 + 3K_3),$$

где:

$X$	— средний балл аттестата
$K_1$	— число отличных оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании
$K_2$	— число хороших оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании
$K_3$	— число удовлетворительных оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании
$N$	— число оценок в документе об образовании

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»<sup>5</sup> (поступление по специальности, соответствующей номинации конкурса);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (поступление по специальности, соответствующей компетенции чемпионата);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа WorldSkills Europe» (поступление по специальности, соответствующей компетенции чемпионата).

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Институт осуществляется до 1 декабря текущего года.

<sup>4</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130.

<sup>5</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526.