

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приёмной комиссии
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

от «20» июня 2022 г. № _____

 Р.Н. Бажилин

**Положение
об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в
Тамбовское областное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский
государственный музыкально-педагогический институт им.
С.В.Рахманинова»**

Тамбов, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее — Порядок приема по программам ВО), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее — Порядок приема по программам СПО), с приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования (далее — апелляционная комиссия) Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Институт).

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, ежегодными правилами приёма в Институт, настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии и их председатель утверждаются председателем приёмной комиссии — ректором Института до начала вступительных испытаний не позднее 1 июня текущего года.

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии Института составляет один год.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приёмной комиссии Института или его заместитель, ответственный секретарь приёмной комиссии или заместитель ответственного секретаря. В случае

необходимости могут назначаться заместители председателя апелляционной комиссии.

2.5. В состав апелляционной комиссии, при рассмотрении вступительных испытаний, в качестве независимых экспертов могут быть включены представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2.6. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных комиссий или преподавателей Института.

2.7. В апелляционную комиссию не могут входить лица, действия которых обжалуются.

2.8. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

— принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания, о возникших технических проблемах во время прохождения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;

— определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

— выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

— доводит до сведения абитуриента принятое решение (факт ознакомления о решении абитуриент фиксирует подписью).

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Дата, место и время

проведения апелляций доводятся до сведения поступающих путём размещения информации на стенде приёмной комиссии (392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59).

3.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

— выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

— принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

— запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

— осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

— выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

— своевременно информировать председателя приёмной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

— соблюдать конфиденциальность;

— соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отчётность апелляционной комиссии

5.1. В качестве отчётных документов апелляционной комиссии выступают заявления поступающих и соответствующие протоколы апелляционной комиссии.

Приложение №1
к Положению
от « ____ » _____ 20__ г.

Председателю апелляционной комиссии
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания

по _____

в связи с _____

(несогласие с результатами оценивания/нарушена процедура вступительного испытания/неправильно учтено решение в работе и т. д.)

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

(личная подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «___» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **оставить результаты вступительного испытания без изменения.**

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/
Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ /_____/
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)
«___» _____ 20__ г.

или

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «___» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **Изменить количество баллов на _____.**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла (ов).

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/
Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ /_____/
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Проректор по
учебной работе

О.В. Стець

Ответственный секретарь
приемной комиссии

С.В. Сухоручкина

Ведущий юрист-консульт

Н.В. Наливалкина