



**ПРИНЯТЫ**

на заседании Ученого совета  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
22 февраля 2023 г.  
(протокол № 3 от 22 февраля 2023 г.)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ректора  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
24 февраля 2023 г.  
(приказ № 23 от 24 февраля 2023 г.)



## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в Тамбовское областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический  
институт им. С.В. Рахманинова»  
на обучение  
по программам среднего профессионального образования  
на 2023/2024 учебный год**

Тамбов 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 с изменениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г.), Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Институт), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Институт объявляет прием на обучение по следующим **специальностям среднего профессионального образования:**

очная форма обучения, углубленная подготовка:

**51.02.01 Народное художественное творчество** (*по видам:* театральное творчество, хореографическое творчество)

**53.02.03 Инструментальное исполнительство** (*по видам инструментов:* фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра)

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение** (*по виду:* хоровое народное пение)

**53.02.06 Хоровое дирижирование**

**53.02.07 Теория музыки**

1.3. Прием лиц в Институт для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Количество мест для приема на обучение в Институте по образовательным программам за счет средств бюджета Тамбовской области (далее — бюджетные места) определяется в порядке, устанавливаемом ежегодно исполнительным органом Тамбовской области, осуществляющим управление в сфере образования.

1.5. Количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается Институтом самостоятельно.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в Институт**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых регламентируется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии Института.

2.5. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Института; лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями); с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, права и обязанности обучающихся, Институт размещает указанные документы на официальном сайте Института (<https://rachmaninov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Институт обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее — информационный стенд) по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59.

3.2. Приемная комиссия до начала приема документов размещает следующую информацию на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии:

*не позднее 1 марта:*

- правила приема в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

*не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемым за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт (<https://rachmaninov.ru/abitur/zadat-vopros>).

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования начинается **20 июня** и осуществляется до **10 августа**. При наличии свободных мест в Институте срок приема документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

*в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (при наличии такой возможности): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);*

- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1–4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам или отсутствия указанного свидетельства, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать бланк заявления, размещенный на официальном сайте Института в разделе «Абитуриентам».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Институт заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию Института по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты приемной комиссии по адресу: [abiturient-spo@tgmpi.ru](mailto:abiturient-spo@tgmpi.ru)

4) с использованием функционала ЕПГУ (при наличии такой возможности);

Приемная комиссия Института осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приемную комиссию Института одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ (при наличии такой возможности).

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. При поступлении на обучение отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

## 5. Вступительные испытания

5.1. При приеме граждан для обучения по следующим специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания творческой направленности: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам); 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение; 53.02.06 Хоровое дирижирование; 53.02.07 Теория музыки.

5.2. Язык всех видов вступительных испытаний — русский.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания проводятся несколько раз в период проведения приемной кампании. К прохождению вступительных испытаний в июле допускаются лица, подавшие заявление о приеме не позднее одного рабочего дня до вступительного испытания согласно утвержденному расписанию. Повторное прохождение вступительных испытаний в рамках одной конкурсной группы не допускается в период проведения приемной кампании текущего года.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на основании поданного в приемную комиссию письменного заявления на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт.

5.8. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.9. Перечень и форма проведения вступительных испытаний:

### **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание и (или просмотр))

### **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание, собеседование)

### **53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание, собеседование)

### **53.02.06 Хоровое дирижирование**

Творческое испытание (*форма проведения*: прослушивание, собеседование)

### **53.02.07 Теория музыки**

Творческое испытание (*форма проведения*: устная)

5.10. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.11. Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в аудиторию для прохождения вступительного испытания.

При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

5.12. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3. При проведении вступительного испытания допускается присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.5. Институт обеспечивает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расположение аудитории на первом этаже, наличие расширенных дверных проемов, наличие оборудованных мест).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Апелляция составляется в произвольной форме с изложением причин несогласия с результатом вступительного испытания и подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня принятия апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. После рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания (как в случае повышения, понижения или оставления без изменения) принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего).



7.9. Повторные апелляции по одному и тому же вступительному испытанию не рассматриваются. Решение по существу апелляции является окончательным.

## 8. Зачисление в Институт

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее **12:00 (мск) 14 августа**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (при наличии такой возможности) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Институт посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Институтом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (при наличии такой возможности), подтвердивших свое согласие на зачисление в Институт посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

В качестве результата освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации используется значение «Средний балл аттестата».

Средний балл аттестата поступающего рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{1}{N} (5K_1 + 4K_2 + 3K_3),$$

где:

$X$	— средний балл аттестата
$K_1$	— число отличных оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании
$K_2$	— число хороших оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании
$K_3$	— число удовлетворительных оценок по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании
$N$	— число оценок в документе об образовании

По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. Список включает в себя сведения о поступающих успешно прошедших вступительные испытания (набравших

не менее минимального количества баллов) и ранжируется по убыванию суммы баллов за вступительные испытания и среднего балла аттестата. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Приоритетность индивидуальных достижений устанавливается в соответствии с порядком их указания в настоящем пункте Правил.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Институт осуществляется до 1 декабря текущего года.