

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



ПРИНЯТЫ

на заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
(протокол от 25 октября 2023 г. № 13)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
от 30 октября 2023 г. № 129
(с изменениями, внесенными приказом
от 11 января 2024 г. № 4-о)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт
им. С.В. Рахманинова»
на обучение по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2024/2025 учебный год**

Тамбов, 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее — *Правила*) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721; Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова», утвержденного приказом Управления культуры и архивного дела Тамбовской области от 12 сентября 2019 года № 149, и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — *поступающие*) в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно — *Институт; программы аспирантуры*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в 2024/2025 учебном году.

2. Институт объявляет прием на обучение по следующим программам аспирантуры (далее — *прием на обучение*):

1) научная специальность **5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)**

профиль: «**Теория и методика обучения и воспитания (музыка, уровни среднего профессионального и высшего образования; уровни начального общего, основного общего образования; дополнительное образование детей и взрослых)**»

2) научная специальность **5.8.7. Методология и технология профессионального образования**

профиль: «Методология и технология профессионального образования (музыка)»

3) научная специальность **5.10.3. Виды искусства** (с указанием конкретного искусства)

профиль: «Музыкальное искусство»

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования — специалитет или магистратура.

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — *документ установленного образца*):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — *документ иностранного государства об образовании*).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области (далее соответственно — *контрольные цифры, бюджетные ассигнования*) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — *договоры об оказании платных образовательных услуг*).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее — *целевая квота*).

6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — *условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по организации в целом (филиалов нет);

по очной форме обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — *основные места в рамках контрольных цифр*).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления ТГМПИ им. С.В. Рахманинова устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — *минимальное количество баллов*), и максимальное количество баллов.

8. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте <https://rachmaninov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — *официальный сайт*) следующую информацию:

1) *не позднее 20 января года приема на обучение:*

- правила приема, утвержденные Институтом;
- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления (далее соответственно — *прием документов; документы, необходимые для поступления*);
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития.

2) *не позднее 10 апреля 2024 года:*

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил) (далее — *завершение приема документа установленного образца*), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

12. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальной телефонной линии с 20 июня по 20 августа 2024 года + 7 (4752) 75-92-76; и раздела официального сайта «АБИТУРИЕНТАМ» <https://rachmaninov.ru/abitur/zadat-vopros> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (по каждому конкурсу).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления проводится с **20 июня по 22 июля 2024 года** как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее — *заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр — отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее — *страховой номер индивидуального лицевого счета*) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пунктах 48—52 Правил, — документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) три фотографии поступающего (размер 3x4 см).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры): документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, (посредством ЕПГУ — в случае его использования).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами, (посредством ЕПГУ — в случае его использования).

Прием заявлений и документов, необходимых для поступления осуществляется по адресу: **392000, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Советская, д. 59.**

Адрес для направления заявлений и документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59. ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, приемная комиссия.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее 16 часов 00 минут (время московское) **22 июля 2024 года** (срока завершения приема).

23. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее — *отзыв документов*). При отзыве

документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее — *отзыв оригинала*). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок:

в течение двух часов после подачи заявления — в случае подачи заявления не менее чем за два часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления менее чем за два часа до конца рабочего дня.

25. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 1 октября 2024 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Вступительные испытания проводятся в следующие сроки:

начало вступительных испытаний — **24 июля 2024 года**;

завершение вступительных испытаний — **30 июля 2024 года**.

Для поступающих устанавливаются следующие вступительные испытания (указаны в порядке приоритетности, установленной Институтом):

1) **специальная дисциплина**, соответствующая научной специальности образовательной программы (далее — *специальная дисциплина*);

2) **иностраный язык**.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается Институтом самостоятельно (*Приложение 1*).

Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме вступительных испытаний по иностранному языку).

27. Институт проводит вступительные испытания в очной форме. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам).

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности у Института).

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

30. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31. Уровень знаний поступающего оценивается по стобальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, при очном проведении вступительного испытания также удаляют его с места проведения вступительного испытания.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом.

36. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

38. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после дня ее подачи.

39. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

42. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется по соответствующей программе аспирантуры посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

43. Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме:

1. Наличие диплома специалиста или магистра с отличием.
2. Наличие публикаций в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК;
3. Наличие звания лауреата (победитель, призер) конкурса научно-исследовательских работ (олимпиады) в области культуры и искусства.

44. Индивидуальные достижения поступающий указывает в заявлении при подаче документов, а также предъявляет документы (оригинал или копию), подтверждающие получение индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения (по соответствующей программе аспирантуры)	Основание (документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений)	Количество начисляемых баллов
1.	Диплом специалиста или магистра с отличием	Оригинал и (или) копия диплома	1

2.	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК	Копия статьи (включая титульный лист, содержание, текст статьи) Свидетельство о публикации	2
3.	Лауреат (победитель, призер) конкурса (олимпиады) научно-исследовательских работ:	Копия документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплом, свидетельство, сертификат)	
	всероссийского уровня		1
	международного уровня		1

45. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений одного наименования, выставляется максимальный балл, указанный для данного наименования в таблице независимо от их количества.

46. За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 5 баллов суммарно.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

47. Институт при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно — *специальные условия, индивидуальные особенности*).

48. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения. Аудитории для вступительных испытаний располагаются на первом этаже здания, имеют расширенные дверные проемы.

49. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает при сдаче вступительного испытания (в устной форме) — 6 человек.

Допускается проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящим вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о проведении вступительного испытания.

52. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. Условия, указанные в пунктах 48–52 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

54. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — *конкурсный список*), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, — по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 57 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

3 августа 2024 года — для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал документа установленного образца;

3 августа 2024 года — для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов 00 минут (время московское).

58. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 57 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

59. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления

лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

60. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

61. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее — *установленная сумма конкурсных баллов*), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

62. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

Приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема издаются не позднее **8 августа 2024 года**. Приказы о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются до дня начала учебного года (1 сентября) после подписания договора и оплаты первого года или первого семестра обучения.

63. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института.

64. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

65. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным органами государственной власти Тамбовской области.

66. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

67. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее — *детализированные квоты*), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

68. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее — *предложения*), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — *платформа «Работа в России»*), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

69. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее — *заявка*) в соответствии с

предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

69(1). Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

69(2). Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее — *претенденты*).

69(3). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

69(4). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

69(5). Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — *соотечественники*), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»².

73. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»³.

¹ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

IX. Особенности приема лиц, получивших образование в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области

74. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в ТГМПШ им. С.В. Рахманинова по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон № 19-ФЗ*).

75. Настоящие Особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее — *лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности*).

76. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

77. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее — *документ установленного образца*), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Институтом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее — *конкурсные списки*).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в ТГМПШ им. С.В. Рахманинова, в который подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение.

Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

78. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности ТГМПИ им. С.В. Рахманинова устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета, аналогичные установленных для иных лиц.

Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
(для каждого вступительного испытания)
для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования
— программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Уровень знаний поступающего оценивается по **100-бальной шкале**.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) <i>профиль:</i> Теория и методика обучения и воспитания (музыка, уровни среднего профессионального и высшего образования; уровни начального общего, основного общего образования; дополнительное образование детей и взрослых)	Специальная дисциплина	55
	Иностранный язык	55
5.8.7. Методология и технология профессионального образования <i>профиль:</i> «Методология и технология профессионального образования (музыка)»	Специальная дисциплина	55
	Иностранный язык	55
5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства) <i>профиль:</i> «Музыкальное искусство»	Специальная дисциплина	55
	Иностранный язык	55

Форма проведения вступительных испытаний:

Специальная дисциплина — *устная*

Иностранный язык — *устная*

Информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания):

Специальная дисциплина — *русский язык*

Иностранный язык — *английский | немецкий | французский*