Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
«26» февраля 2025 г.
(протокол №2 от 26 февраля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Председателем приёмной комиссии
ректором ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
«27**»** февраля 2025 г**.**
(приказ №21 от «27» февраля 2025 г.)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в детскую музыкальную школу имени С.М.Старикова
при ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»
для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств

Тамбов 2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения
II. Организация приёма детей
III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих
IV. Сроки и процедура проведения отбора детей
V. Особенности индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья
VI. Подача и рассмотрение апелляции
VII. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный приём детей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145); Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова (далее – Институт).

Настоящие Правила регламентируют приём детей в детскую музыкальную школу им. С.М. Старкова (далее – ДМШ) при Институте с целью выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.2. Приём в ДМШ осуществляется на основании наличия лицензии Института на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными Управлением культуры и архивного дела Тамбовской области.

1.3. Институт объявляет приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по следующим видам искусств и срокам обучения:

- музыкальное искусство (фортепиано (8 лет обучения), струнные инструменты (8 лет обучения), духовые и ударные инструменты (5 или 8 лет обучения), народные инструменты (5 или 8 лет обучения), хоровое пение (8 лет обучения), музыкальный фольклор (8 лет обучения);
- хореографическое искусство (хореографическое творчество (8 лет обучения).

1.4. С целью организации приёма и проведения отбора детей в ДМШ создаются: приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом ректора Института.

1.5. При приёме детей ректор Института и декан факультета довузовского образования (далее – ФДО) обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность секретаря приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.6. В первый класс с целью обучения по дополнительным

предпрофессиональным программам проводится приём детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 лет до 12 лет в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, утверждёнными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. №162-165 (далее — ФГТ).

1.7. Приём детей в первый класс ДМШ на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учётом их творческих способностей и физических данных.

1.8. Не менее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Институт на своём информационном стенде и официальном сайте **rachmaninov.ru** размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма в ДМШ;
- порядок приёма в ДМШ;
- перечень предпрофессиональных программ, на которые объявляется приём документов в соответствии с лицензией;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- сведения о работе комиссий по приёму и индивидуальному отбору поступающих, апелляционной комиссии;
- информацию о сроках проведения отбора детей, установленных приёмной комиссией самостоятельно в соответствии с Правилами приёма в ДМШ и с учётом Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2014 г. №1145;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- порядок зачисления в ДМШ.

1.9. Институт осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом в институт персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приёма поступающих

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Института (далее — приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор Института, членом комиссии - декан факультета довузовского образования.

2.1. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует декан ФДО и заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии, который назначается ректором Института.

2.2. Сроки приёма документов поступающих устанавливаются Институтом самостоятельно, в рамках периода с 14 апреля по 14 июня текущего года.

2.3. Приём в ДМШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- создание специальных условий при проведении индивидуального отбора и обучения в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о ФДО, настоящими Правилами приёма.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих могут храниться в ДМШ в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

Ш. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ создаётся комиссия по индивидуальному отбору поступающих, которая формируется приказом ректора Института из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусств. Деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих регулируется соответствующим локальным актом Института.

3.2. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является ректор Института. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.3. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается ректором Института из числа работников Института. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в приёмную и апелляционную комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Отбор поступающих проводится 30 мая (пятница) и 11 июня (среда) 2025 года.

4.2. При приёме в 1 класс проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных, хореографических способностей. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно.

4.3. Решение о результатах отбора детей принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Результаты проведения отбора детей объявляются не позднее трёх рабочих дней после их проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде ДМШ.

4.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию ДМШ для зачисления поступивших в состав учащихся ДМШ.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Особенности индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью сдают вступительные испытания только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

5.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью проводятся при организации специальных условий, прописанных родителем (законным представителем).

VI. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Института, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Деятельность апелляционной комиссии регулируется соответствующим локальным актом Института.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента решения комиссии.

VII. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный приём детей

7.1. Зачисление в ДМШ проводится после завершения отбора детей в срок до 20 июня текущего года. Основанием для приёма в ДМШ являются результаты индивидуального отбора поступающих.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступивших, ДМШ имеет право проводить дополнительный приём детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до 30 августа.

7.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте Института и размещаются на информационном стенде ДМШ.

7.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в срок до 28 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.