

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ТГМПИ им. С.В. Рахманинова самостоятельно

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию ТГМПИ им. С.В. Рахманинова письменное заявление (далее — апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) объективность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция на предмет объективности оценивания результатов вступительного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

Апелляция на предмет соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3. Апелляция подается в приемную комиссии ТГМПИ им. С.В. Рахманинова лично поступающим (доверенным лицом при наличии доверенности) по адресу: 392000 Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 59.

4. В апелляции необходимо указать:

- председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона (адрес электронной почты);
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

5. По запросу поступающего ему предоставляется возможность ознакомления с работой.

6. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Информация о дате и времени рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего в день подачи им апелляции.

7. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания на основе анализа содержания работы (письменного ответа), а также доводы, указанные в заявлении. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть видеозапись вступительного испытания (при наличии).

9. Основаниями для изменения оценки (балла) результата вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка прохождения вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

10. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;

в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы.

11. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством направления информации через операторов почтовой связи общего пользования и на электронную почту (при наличии).

13. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.