

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
протокол № 7  
от «27» мая 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

со Студенческим советом  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
Председатель Горюхов  
«20» мая 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
№ 48 от «27» мая 2020 г.



Р.Н. Бажилин

**Положение**

**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
в ТГМПИ им. С.В.Рахманинова**

Тамбов, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее – ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова;

– иными локальными актами Института.

1.3. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ Положение о порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) ТГМПИ применяется в части, не противоречащей настоящему Положению.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.5. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.6. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ Институт обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА.

1.7. Ответственность за обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, и соблюдение условий прохождения ГИА несёт секретарь ГЭК и заведующий выпускающей кафедры.

1.8. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут председатель соответствующей ГЭК и заведующий выпускающей кафедрой.

## **2. Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Целью проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление

дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

2.2. Проведение государственной итоговой аттестации или ее части с применением ЭО, ДОТ допускается по решению Ученого совета в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в месте проведения ГИА, при наличии уважительных причин, а также форс-мажорных обстоятельств непреодолимой силы, в том числе обусловленных неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией на территории Тамбовской области.

2.3. Обучающийся, допущенный до прохождения ГИА, не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты проведения ГИА предоставляет письменное согласие на прохождение ГИА с применением ЭО, ДОТ и подтверждает факт ознакомления с настоящим Положением и наличие необходимых технических средств и условий, указанных в разделе 3 настоящего Положения, позволяющих принять участие в ГИА с применением ЭО, ДОТ (приложение 1).

2.4. Не позднее чем за 10 дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии издается приказ по Институту о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ.

2.5. В случае проведения ГИА на территории обучающегося не позднее чем за 5 дней до начала ГИА сотрудником выпускающей кафедры проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося ГИА с ЭО, ДОТ на территории обучающегося, которое фиксируется в протоколе тестирования связи в сети Интернет (приложение 2) и доводится до обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента попытки установления связи.

2.6. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС).

### **3. Требования к помещениям и оборудованию при проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.2. Материальное обеспечение участников ГИА может осуществляться по одному из вариантов:

– на основании материальной базы Института, когда контрольное мероприятие производится в помещениях (аудиториях) учебных корпусов, куда приглашается председатель, члены и секретарь ГЭК. В таком случае все необходимое материальное оснащение производится Институту;

– на основании материальной базы участников ГИА, если они подключаются к процедуре ГИА с места своего нахождения вне Института. В таком случае все необходимое материальное оснащение производится участниками ГИА самостоятельно.

3.3. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится в специально оборудованных помещениях. Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещениях на территории Института должен присутствовать специалист инженерно-технической службы, отвечающий за техническое сопровождение ГИА.

3.4. Помещения (аудитории) для заседания ГЭК (членов ГЭК) при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональные компьютеры (ноутбуки) для каждого члена комиссии, подключенные к системе видеоконференцсвязи, дающие возможность воспроизведения звука и вывода изображения на экран,
- широкоугольную веб-камеру,
- микрофоны для членов ГЭК, обеспечивающие передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

3.5. Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональный компьютер / ноутбук / планшет / смартфон, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- широкоугольную веб-камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

3.6. Программное обеспечение включает программы и средства, обеспечивающие режим видеоконференцсвязи (Zoom, Skype и др.)

3.7. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие технические устройства, не задействованные в процедуре ГИА, должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки и т.д.;
- веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, текста выступления / текста ВКР, а также других предметов, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации на усмотрение ГЭК.

3.8. Если обучающийся при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ находится за пределами Института, то он самостоятельно обеспечивает персональный компьютер / ноутбук / планшет / смартфон с доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 1 МБит/с. Программно-аппаратное обеспечение обучающегося должно соответствовать требованиям п. 3.5. настоящего Положения.

3.9. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, в режиме видеоконференции, используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.10. Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию, доводятся до сведения обучающихся посредством размещения информации в ЭИОС.

3.11. Не позднее чем за один рабочий день до проведения ГИА в режиме видеоконференции должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

#### **4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. За час до начала проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарь ГЭК тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов, проводит тест видеозаписи, звука и информирует заведующего выпускающей кафедры и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае если у обучающегося в день проведения ГИА выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе ГИА на резервный день.

4.2. Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографии в паспорте / студенческом билете. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта / студенческого билета с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК.

4.3. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Института.

4.4. В начале заседания ГЭК секретарь ГЭК во вступительном слове представляет членов государственной экзаменационной комиссии, а также технический персонал, обеспечивающий проведение ГИА в режиме видеоконференции.

4.5. Перед началом ГАИ, проводимой в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

4.6. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему ГИА фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.7. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ хранятся на электронных носителях в учебном отделе совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

4.8. В случае отсутствия подключения в течение 15 минут или сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в

отношении данного обучающегося, о чем составляется акт (приложение 3), который подписывается членами ГЭК и специалистом инженерно-технической службы. Составленный акт подтверждает факт неявки на ГИА по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к прохождению ГИА в резервный день.

4.9. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ членами и (или) секретарем ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами, кроме используемого обучающимся для прохождения ГИА, пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы обзора веб-камеры, что также подтверждается видеозаписью, ГИА прекращается. Обучающемуся за ГИА выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

## **5. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

5.1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с Положением о порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) и с учетом требований, установленных настоящим Положением.

5.2. Пакет документов, оформленный в соответствии с Положением о порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) (ВКР, отзыв на ВКР и рецензия (рецензии), может быть представлен на выпускающую кафедру в электронном виде, согласно срокам, определенным названным Положением.

5.3. Электронная версия ВКР передается в библиотеку Института для размещения в ЭБС согласно установленному Институту порядку.

5.4. Распечатанная и сброшюрованная версия ВКР, отзыв и рецензия должны быть представлены на выпускающую кафедру не позднее даты вручения диплома выпускнику.

5.5. Не позднее чем за 3 дней до начала ГИА обучающиеся должны представить секретарю ГЭК видеозапись доклада по теме ВКР длительностью до 10 минут. Наличие видеозаписи доклада является обязательным условием для проведения защиты ВКР.

5.6. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты текст ВКР, отзыв, рецензия, справка о проверке ВКР на объем заимствований, видеозаписи доклада, презентация (при наличии), видеоматериалы (при наличии) и т.п. рассылаются секретарем ГЭК председателю и членам ГЭК.

5.7. Получение файлов должно быть подтверждено ответным письмом. Председатель и члены ГЭК должны до начала процедуры защиты ВКР ознакомиться с предоставленными материалами и видеозаписями.

5.8. Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР секретарь ГЭК начинает видеоконференцию и приглашает к участию в ней председателя, членов ГЭК и обучающихся. После подключения к конференции председателя, членов ГЭК и обучающегося, при подтверждении устойчивого соединения с участниками, заседание считается открытым.

5.9. После процедуры идентификации обучающегося секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

5.10. Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

5.11. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь осуществляется без подключения обучающихся.

5.12. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося.

5.13. Информация о времени объявления результатов защиты ВКР публикуется секретарем ГЭК в общем чате конференции. Результат объявляется председателем ГЭК, который отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **6. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1. По результатам ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

6.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с Положением о порядке и процедурах проведения ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

6.3. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся, при необходимости, отправляет письмо с приложением скан-копии (фото) апелляции на электронную почту проректора по учебной работе.

6.4. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося посредством направления письма по электронной почте с обязательным условием ответного письма обучающегося, подтверждающего факт прочтения.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол заседания ГЭК, видеозапись государственного итогового испытания, отзыв и рецензию (рецензии).

6.6. Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством направления письма по электронной почте с обязательным условием ответного письма обучающегося, подтверждающего факт прочтения.

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
Бажилину Р.Н.

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
*очной/заочной*

направления подготовки

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон:

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

согласие.

1. Я, \_\_\_\_\_/ФИО/\_\_\_\_\_, даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или паспорта) комиссии ГЭК для идентификации личности и согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком/планшетом/смартфоном;
- встроенной/внешней web-камерой;
- встроенным/внешним микрофоном;
- наушниками/колонками;
- подключением к сети Интернет (скорость доступа – не менее 1 Мбит/с),

а также программным обеспечением, оптимальным для осуществления видеоконференцсвязи.

4. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности выхода на видеоконференцсвязь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания или прерывания видеосвязи продолжительностью более чем 15 минут, это мероприятие будет перенесено на резервный день, в пределах срока, предусмотренного календарным графиком учебного процесса.

6. Я ознакомлен(а) с Положением об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТГМПИ им. С.В.Рахманинова».

7. Я согласен(на), что в случае невыполнения мной условий указанного выше Положения об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТГМПИ им. С.В.Рахманинова» буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*





**ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ им. С.В.РАХМАНИНОВА**

*Факультет \_\_\_\_\_*

**АКТ**

**о нарушении в работе оборудования или канала Интернет-связи со стороны обучающегося в процессе проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Присутствовали:

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специалист инженерно-технической  
службы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заседание государственной экзаменационной комиссии по проведению защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ проводилось \_\_\_\_\_

*(дата, время)*

Настоящим актом подтверждаем:

факт отсутствия подключения в течение 15 минут \_\_\_\_\_  
*(указать время отсутствия подключения)*

с обучающимся \_\_\_\_\_;  
*(ФИО)*

зафиксированные (с помощью видеозаписи) сбои в работе оборудования и (или) канала Интернет-связи со стороны обучающегося \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

более двух раз общей продолжительностью более 15 минут в течение его выступления

\_\_\_\_\_  
*(указать время произошедших сбоев)*

На этом основании государственная экзаменационная комиссия приняла решение об отмене заседания в отношении обучающегося \_\_\_\_\_,

*(ФИО)*

в связи с неявкой по уважительной причине.

Решения о дате и времени проведения повторного заседания государственной экзаменационной комиссии будет принято не позднее чем через два календарных дня с настоящего момента, о чем обучающийся получит сообщение по электронной почте с обязательным условием ответного письма обучающегося, подтверждающего факт прочтения.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Специалист инженерно-  
технической службы

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*