

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
протокол № 5
от «06» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
№ 4 от «04» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
Председатель [Signature]
«25» мая 2021 г.



[Signature] Р.Н. Бажилин

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
Председатель [Signature]
«25» мая 2021 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Тамбов, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила зачета Тамбовским областным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), а также устанавливает:

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации);

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- форму информирования о результатах рассмотрения заявления о зачете результатов пройденного обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом Института;

- иными локальными актами Института.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на зачет результатов пройденного обучения по образовательным программам разного уровня, вида и направленности в Институте или в иной образовательной организации.

1.4. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся при переводе с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, при выходе обучающегося из академического отпуска (при необходимости);

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- для обучающихся, прошедших онлайн-курсы;
- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практику, подтвержденные документом образовательной организации установленного образца.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой (отметкой), полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

1.7. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы и прохождения промежуточной аттестации.

1.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) на имя декана соответствующего факультета (заведующего аспирантурой) подается в письменной форме (приложение 1) в деканат (отдел аспирантуры) с приложением подтверждающих документов.

Заявление с прилагаемыми документами может быть направлено по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования). Документы направляются на электронный адрес декана соответствующего факультета (заведующего аспирантурой), указанный на официальном сайте Института. Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла.

2.3. Заявление подается (направляется):

- обучающимися очной, очно-заочной форм обучения – не позднее 15 календарных дней с установленной календарным учебным графиком даты начала семестра, в рамках которого изучается соответствующий учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика;
- обучающимися заочной формы обучения – до начала очередной зачетно-

экзаменационной сессии.

2.4. Обучающийся вместе с заявлением должен предоставить:

- документы о результатах пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (подлинник или копию);
- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, был выдан на другую фамилию (имя, отчество);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся проходил обучение по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплинам (модулям), практике (в редакции, действовавшей в период прохождения обучения);
- перевод представленных документов на русский язык, если оригиналы составлены на иностранном языке;
- иные документы по усмотрению обучающегося.

2.5. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

- а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.7. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.8. Декан (заведующий аспирантурой) проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и регистрирует заявление о зачете результатов пройденного обучения в журнале. В случае несоответствия представленных обучающимся документов требованиям настоящего Порядка, предоставления документов не в полном объеме или несоблюдения срока подачи заявления, установленного в пункте 2.3. настоящего Порядка, декан (заведующий аспирантурой) отказывает в приеме заявления и возвращает его заявителю лично или по почте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения

поданного заявления и приложенных к нему документов.

2.9. В случае соответствия заявления о зачете результатов пройденного обучения требованиям настоящего Порядка декан (заведующий аспирантурой) передает заявление со всеми приложенными к нему документами в аттестационную комиссию.

3. Порядок формирования и деятельности аттестационных комиссий

3.1. Для проведения зачета результатов пройденного обучения на каждом факультете создаются аттестационные комиссии (далее – Комиссии).

Комиссии могут быть сформированы:

- по каждому направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе;
- по ряду направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

Предложения по формированию Комиссий вносятся деканами соответствующих факультетов (заведующим аспирантурой).

3.2. Состав Комиссий утверждается приказом ректора Института (приложение 2) по представлению декана факультета (заведующего аспирантурой). Председателем комиссии, как правило, назначается декан (заведующий аспирантурой), членами комиссии – заведующие выпускающими кафедрами (председатели цикловых комиссий), преподаватели кафедр (цикловых комиссий), являющиеся разработчиками образовательных программ, по которым предполагается проведение зачета результатов пройденного обучения, высококвалифицированные педагогические работники.

3.3. В состав Комиссии, к которой прикреплен учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, по которой предполагается зачет, включается не менее трех человек, включая председателя.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год. График работы Комиссии устанавливает декан соответствующего факультета, заведующий аспирантурой (в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий).

3.5. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.6. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания.

3.7. Аттестационная комиссия проводит заседание, на котором рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы без участия обучающегося, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.8. Комиссия правомочна рассматривать заявление обучающегося, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа членов Комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение:

- о соответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения и возможности зачета результатов пройденного обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения и невозможности зачета результатов пройденного обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о необходимости проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Решения Комиссиями принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 3), который служит основанием для принятия последующего решения.

3.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в деканате факультета (отделе аспирантуры) в соответствии с номенклатурой дел.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

4.1. Комиссия сопоставляет планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), и устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.2. Условия зачета результатов пройденного обучения:

4.2.1. Аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (Названия зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными по планируемым результатам или включающими соответствующее название в часть осваиваемой образовательной программы).

4.2.2. Соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (Объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Объем зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики (в часах, зачетных единицах, неделях) должен составлять не менее 80 процентов объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся).

4.2.3. Соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (Формы промежуточной аттестации по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой образовательной программы совпадают либо по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой образовательной программы – зачет (в том числе с оценкой), либо по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет с оценкой, а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой образовательной программы – зачет).

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

4.2.4. Результаты пройденного обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенные образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, соответствуют планируемым результатам обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенным осваиваемой образовательной программы или превышают их.

4.3. Комиссия вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации, в том числе:

- сведения об организации, в которой проходило обучение (для российских организаций – о лицензии на образовательную деятельность, для иностранных – свидетельство о признании, выданное Рособрнадзором, либо сведения о распространении на организацию международных договоров или включении ее в перечень утвержденный Правительством РФ);

- сведения об аккредитации образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в Институте по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию;

- в случае несовпадения или неполного совпадения названия освоенной дисциплины названию дисциплины, включенной в учебный план, в отношении которой производится зачет, – рабочие программы дисциплин (аннотации), освоенных обучающимся в другой образовательной организации;

- в случае зачета результатов научно-исследовательской деятельности – копии публикаций и иные документы, подтверждающие соответствие полученных результатов теме научно-исследовательской деятельности аспиранта в Институте;

- другие документы, необходимые для установления соответствия результатов пройденного обучения и возможности их зачета на заседании Комиссии.

4.4. Комиссия при рассмотрении вопроса о зачете результатов пройденного обучения:

4.4.1. проводит проверку соответствия зачитываемых результатов пройденного обучения одновременно всем условиям, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Порядка;

4.4.2. в случае если рассматривается вопрос о зачете результатов обучения, полученных в другой образовательной организации, проверяет наличие у такой организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, по которым проходил обучение обучающийся, в период его обучения по ним. Комиссия проводит указанную проверку на основании данных Сводного реестра лицензий, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4.3. сопоставляет планируемые результаты обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенные образовательной программой, которую осваивает обучающийся, с результатами пройденного обучения, для чего рассматривает документы, предоставленные обучающимся.

4.5. Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики для их зачёта, подтвержденных государственными документами о высшем и (или) среднем профессиональном образовании и о квалификации, настоящим Порядком не установлен.

4.6. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками), рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройдены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

4.7. Курсовой проект (работа) подлежат зачету при условии идентичности наименования дисциплины, по которой он (она) выполнены.

4.8. Зачет практики осуществляется при условии совпадения уровня и профиля образовательной программы, названия, вида (типа) и формы практики, а также формы ее контроля. В случае несовпадения уровня осваиваемой (высшее образование) и освоенной (среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование) образовательной программы проводится оценивание практики.

4.9. Если установить соответствие по предоставленным обучающимся документам затруднительно или невозможно, Комиссия принимает решение о проведении оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.10. Оценивание проводится в следующих случаях:

4.10.1. несовпадение формы промежуточной аттестации по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой образовательной программы (по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, – экзамен или зачет с оценкой);

4.10.2. значительное несоответствие наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, наименованию, указанному в учебном плане осваиваемой образовательной программы; недостаточный объем (часов, зачетных единиц, недель) пройденной дисциплины (практики) (разница в объеме более 20%) и (или) неполное соответствие результатов обучения;

4.10.3. несовпадение уровня осваиваемой (высшее образование) и освоенной (среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование) образовательной программы;

4.10.4. отсутствия у Комиссии необходимых документов и (или) информации.

4.11. На основании представленных документов Комиссия определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, по которым будет проводиться оценивание. В протокол заседания Комиссии включается пункт по организации оценивания.

4.12. Оценивание должно быть произведено на основании решения Комиссии не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о его проведении. Информация о дате и месте проведения процедуры оценивания по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе доводится до сведения обучающегося.

4.13. Оценивание проводят предметные аттестационные комиссии, формируемые на соответствующих кафедрах (в ВУЗе), цикловых комиссиях (в колледже), с участием преподавателя, ведущего оцениваемый учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу, заведующего кафедрой, председателя цикловой комиссии.

4.14. Оценивание может проводиться в форме собеседования, тестового контроля, иным способом. В каждом конкретном случае способ оценивания определяется предметной аттестационной комиссией. Для проведения оценивания используется фонд оценочных средств, разработанный для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, по которой предполагается зачет результатов пройденного обучения.

4.15. До проведения оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с соответствующей рабочей программой дисциплины (практики) и фондом оценочных средств по этой дисциплине (практике), с учебно-методическим и иным

материалам. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

4.16. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, по итогам которой, в случае положительного результата, выносится решение о зачете результатов пройденного обучения.

4.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме (приложение 4) или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете.

4.18. Основаниями принятия решения об отказе в зачете результатов пройденного обучения являются:

4.18.1. Несоответствие пройденного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики хотя бы одному из условий, перечисленных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.18.2. Отсутствие документов и (или) информации, позволяющих установить соответствие зачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики условиям, перечисленным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.18.3. Отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, по которым проходил обучение обучающийся, в период его обучения по ним.

4.18.4. Несоответствие результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, установленное в результате оценивания.

4.19. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, объема дисциплин (модулей), практики, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, перечню и объемам дисциплин (модулей), практики по учебному плану образовательной программы, реализуемой в Институте, а также все обсуждаемые вопросы и решения Комиссии о зачете/отказе в зачете вносятся протокол заседания Комиссии (приложение 3).

4.20. На основании решения Комиссии, закрепленного в протоколе, декан факультета (заведующий аспирантурой) издает распоряжение о зачете результатов пройденного обучения.

4.21. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.22. В случае принятия решения о зачете результатов пройденного обучения зачтенный результат (оценка) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и практике вносится в документы учета результатов освоения образовательной программы (в учебную карточку, личное дело, зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы).

4.23. Результаты зачета пройденного обучения вносятся в зачетную книжку обучающегося деканом (заведующий аспирантурой), в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практики, предусмотрено учебным планом. Записи вносятся следующим образом:

в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, которую осваивает обучающийся;

в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах и (или) зачётных единицах;

в графе «Оценка» указывается отметка («зачтено») или оценка по 5-ти или 10-ти балльной шкале в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение;

в графе «Дата сдачи» записывается дата заседания аттестационной комиссии;

в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись декана (заведующего аспирантурой);

в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии «протокол от «___» _____ 20__ г. № ___».

4.24. Результаты оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося председателем предметной аттестационной комиссии.

4.25. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом Института.

4.26. Выписка из приказа ректора о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

4.27. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и практики с даты принятия решения о зачете результатов пройденного обучения по ним.

4.28. Обучающийся по образовательной программе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в случае принятия решения о зачете результатов пройденного обучения, оплачивает образовательные услуги по такому договору в полном объеме. Зачет результатов пройденного обучения не влечет за собой внесения изменений в договор об оказании платных образовательных услуг, в том числе в части периода, сроков обучения и стоимости платных образовательных услуг.

4.29. При оформлении документа об образовании и (или) квалификации зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика вносятся в приложение к документу об образовании наряду с другими дисциплинами.

4.30. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практике вносятся в справку об обучении.

Декану факультета (Заведующему аспирантурой)

_____ (наименование факультета)

ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

курс _____

направление / специальность _____

_____ (наименование направления подготовки / специальности)

_____ (почтовый адрес / адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

заявление

Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой (отметкой), полученной при освоении образовательной программы в

_____ (наименование образовательной организации, город, государство)

по направлению подготовки / специальности _____

_____ (наименование)

| № п/п | Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации, оценка (отметка) |
|-------|---|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

К заявлению прилагаю:

1. _____ (копия диплома и приложения к диплому, справка об обучении (периоде обучения) (серия, номер) и др.)

2. _____

...

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

Форма приказа о составе аттестационной комиссии

П Р И К А З

№ _____

г. Тамбов

О создании аттестационной комиссии

На основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию _____
(наименование структурного подразделения)

с целью зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в составе:

_____ – председатель комиссии;
(должность) (Ф.И.О.)

_____ – член комиссии;
(должность) (Ф.И.О.)

_____ – член комиссии.
(должность) (Ф.И.О.)

2. Срок полномочий Комиссии – 20__/20__ учебный год.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (проректора по учебной работе _____).

Ректор

(Ф.И.О.)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

**Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии**

(наименование структурного подразделения)

г. Тамбов

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О возможности зачета результатов пройденного обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О. председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1. О возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ курса ТГМПИ им. С.В.Рахманинова по специальности / направлению подготовки _____ в связи с освоением образовательной программы (части) в

(наименование образовательной организации)

на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации / документа об обучении (справки об обучении / о периоде обучения) № _____, _____ *(дата)* и иных предоставленных документов и соответствующего учебного плана, рабочей программы реализуемой ТГМПИ им. С.В.Рахманинова образовательной программы.

2. Об оценивании фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы *(при необходимости)* по специальности / направлению подготовки _____ в связи с освоением части образовательной программы в

(наименование образовательной организации)

по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам _____.

3. Об установлении соответствия / несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

РЕШИЛИ:

1. Зачесть _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования / среднего профессионального образования / дополнительного образования (нужное подчеркнуть) по специальности (направлению подготовки) / дополнительной образовательной программе _____, изученным и в период обучения с _____ по _____ гг. в _____

(сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании/обучении)

в соответствии с прилагаемым перечнем дисциплин:

| № п/п | Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом Института | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации | Оценка (отметка) |
|-------|---|--|--------------------------------|------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

2. Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных аттестационных комиссиях в срок до « » _____ 20 г.:

| № п/п | Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом Института | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации | Примечание |
|-------|---|--|--------------------------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

3. Отказать в зачете в связи с не установлением соответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

| № п/п | Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации | Примечание |
|-------|---|--|--------------------------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Голосовали:

"за" _____

"против" _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Обучающемуся _____ курса
направление подготовки / специальности

(Ф.И.О.)

Решение об отказе в зачете

Аттестационной комиссией _____ (протокол от _____ №____) установлены следующие несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной Вами образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, по основаниям, предусмотренным пунктом ____ Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- 1.
- 2.

В соответствии с решением аттестационной комиссии Институт отказывает Вам в зачете результатов ранее освоенной образовательной программы (ее части) в другой образовательной организации.

Декан _____
(Заведующий аспирантурой)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.