Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С. В. Рахманинова
протокол № 11
от «24» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
№ 128 от «30» ноября 2021 г.

_____ Р. Н. Бажилин

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. С.В.РАХМАНИНОВА»

Тамбов, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру повышения квалификации в форме стажировки преподавателей Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт имени С. В. Рахманинова» (далее – Институт, ТГМПИ им. С.В. Рахманинова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО);
- профессиональными стандартами;
- Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова;
- иными локальными актами Института.

1.3. В соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов педагогическим работникам Института для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.4. Стажировка является одной из организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5. Стажировка педагогических работников может проводиться по месту нахождения Института, а также в других организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой Институтом (далее – профильная организация), заключивших с Институтом договоры о сотрудничестве и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок.

1.6. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая.

Производственная стажировка проводится в профильных организациях, где стажёр приобретает или совершенствует профессиональные компетенции, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией, методикой и др.

Педагогическая стажировка проводится в Институте или других образовательных организациях. Стажёр овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является закрепление на практике и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление с новейшими методиками и технологиями, перспективами их развития в области, соответствующей профилю преподаваемой педагогическим работником учебной дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов, практики;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

3. Организация стажировки

3.1. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:
- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития Института;
- заключение договоров с профильными организациями о сотрудничестве, которые являются основанием для направления преподавателя на стажировку в данные организации;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;
- участие в аттестации по итогам стажировки;
- выдачу соответствующего документа о прохождении повышения квалификации в форме стажировки.

3.2. Стажировка организуется в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников в форме стажировки (далее – план стажировки), составляемым с учётом потребностей учебного процесса на очередной учебный год и утверждаемым приказом ректора Института до 01 октября. Ответственным за составление плана стажировки является декан факультета повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.3. Включение педагогических работников в план повышения квалификации осуществляется в случаях:
- истечения в очередном учебном году трёхлетнего срока с момента последнего повышения квалификации (последней стажировки);
- инициативы самого педагогического работника или решения предметно-цикловой комиссии о досрочной стажировки (при наличии возможности).

3.4. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя. За педагогическими работниками, проходящими стажировку с отрывом от работы, сохраняется должность и заработная плата.

3.5. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом ректора в соответствии с планом повышения квалификации (Приложение 1). Педагогу назначается руководитель стажировки со стороны Института и выдается письмо-направление на стажировку в профильную организацию (Приложение 2). Приём на стажировку оформляется приказом руководителя профильной организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера. Срок стажировки педагогических работников, как правило, устанавливается не менее 36 часов.

3.7. Планы и программы стажировок разрабатываются Институтом и согласовываются с профильными организациями, реализующими стажировку.

3.8. Руководители профильных организаций, реализующих стажировку педагогических работников:

- определяют рабочие места для стажёров (стажировочные площадки), соответствующие специализации стажера, индивидуальной программе стажировки, а также требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности;
- закрепляют за стажёром руководителей стажировки из числа наиболее опытных и высококвалифицированных сотрудников;
- организуют аттестацию педагогических работников, прошедших стажировку (совместно с Институтом).

3.9. Руководители практики от профильных организаций:
- знакомят стажера с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, проводят инструктаж по технике безопасности;
- проводят консультации;
- осуществляют контроль за результатами практической деятельности стажера в период стажировки.

4. Программа стажировки

4.1. Индивидуальная программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром с учетом рекомендаций ведущих специалистов и содержания программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в Институте, обсуждается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается ректором Института (Приложение 3).

4.2. Программа стажировки должна предусматривать практическую деятельность по профилю непосредственно на рабочем месте, сопряженную с использованием инновационных методик, приемов и технологий, ознакомлением с современным оборудованием, охраной труда.

4.3. Программа стажировки может содержать:
- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей работников (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера) и др.

4.4. Содержание программы предусматривает:

• паспорт программы стажировки, который включает:
- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи стажировки;
- требования к результатам прохождения стажировки;
- количество часов на освоение программы стажировки.

• результаты освоения программы – вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки;

• структуру и содержание стажировки, которая содержит тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, самостоятельной работы стажера;

• условия реализации программы стажировки, содержащие описание материально-технической базы, учебно-методических, информационных и иных ресурсов, необходимые для ее реализации;

• контроль и оценку результатов прохождения стажировки, включающие особенности контрольных мероприятий стажировки и описание формы аттестации стажера.

4.5. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажера общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, входящих в состав реализуемых профессиональных образовательных программ по видам профессиональной деятельности.

5. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

5.1. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке индивидуальная программа стажировки. Программа стажировки выдается каждому стажеру (Приложение 3).

5.2. Стажировка педагогического работника завершается аттестацией, которая проводится комиссией, назначаемой руководителем профильной организации. В состав комиссии могут включаться руководители структурных подразделений профильной организации, руководитель практики и представители Института. В зависимости от особенностей индивидуальной программы стажировки педагогический работник на аттестации может предъявить комиссии документы, подтверждающие реализацию программы (приказы, справки, фотодокументы, видео- и аудиозаписи, отзывы, характеристики и пр.)

5.3. Педагогическим работникам, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка профильной организации по форме согласно Приложению 4 и (или) удостоверение о повышении квалификации в форме стажировки, оформляемое Институтом).

5.4. Документы о стажировке педагогических работников хранятся в их личном деле и учитываются при прохождении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию.

Согласовано:

Проректор по учебной работе О.В. Стець

Декан факультета
повышения квалификации
и переподготовки специалистов М.В. Новикова

Приложение 1

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»

ПРИКАЗ

«____»_____20__ г. № _____

О направлении на стажировку

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в деятельность педагогических работников ТГМПИ им. С.В. Рахманинова и на основании договора о сотрудничестве от «____»_____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить _____
(Ф.И.О.,
_____
должность)
на прохождение стажировки согласно программе стажировки в _____
(наименование принимающей организации)
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г., без отрыва от работы / с отрывом от работы, с сохранением заработной платы.

2. Назначить _____
(Ф.И.О.,
_____
должность)
руководителем стажировки _____ со стороны Института.
(Ф.И.О. стажера)

Основание: план стажировок на 20____/20____ учебный год, программа стажировки

Ректор _____ / Р.Н. Бажилин /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 2

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С. В. Рахманинова»

Руководителю организации
_____
_____
_____
_____
_____

ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку

В соответствии с договором о сотрудничестве от _____ 20__ г. № _____ между Тамбовским областным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С. В. Рахманинова» и Вашей организацией педагогический работник _____,
(фамилия, имя, отчество)
работающий в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова в должности _____,
направляется в Вашу организацию на стажировку с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам _____
_____
_____
_____
_____
_____

Ректор _____ / Р.Н. Бажилин /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 3

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С. В. Рахманинова»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель организации
_____
_____
_____/_____/
от «____»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТГМПИ им. С. В. Рахманинова
_____ Р. Н. Бажилин
от «____»_____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____
_____
Протокол № _____
от «____»_____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____/

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

преподавателя _____
(Ф.И.О. преподавателя)

Наименование программы стажировки _____
По специальности _____

Разработчики
_____
_____
_____

Объем стажировки _____ час.
(количество часов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы стажировки
2. Результаты освоения программы стажировки
3. Тематический план и содержание стажировки
4. Условия реализации программы стажировки
5. Контроль и оценка результатов освоения программы стажировки
6. Приложение. Календарный график прохождения стажировки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1.1. Область применения программы стажировки
_____
1.2. Цели и задачи стажировки
_____
Основной задачей стажировки _____
_____
является _____
_____
_____
1.3. Требования к результатам освоения программы стажировки

В результате прохождения стажировки по видам профессиональной деятельности стажер должен уметь:

_____

_____

1.4 Количество часов на освоение программы стажировки
Всего _____ часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Результатом освоения рабочей программы стажировки является сформированность у стажера профессиональных умений по следующим видам профессиональной деятельности:

_____

_____

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Наименование темы стажировки	Содержание работ	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
Итого			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация рабочей программы стажировки предполагает наличие договора с:

_____

(полное наименование профильной организации)

_____

*(наименование структурного подразделения, где проводится стажировка_*

Оснащение:
Оборудование рабочего места:

_____

4.2. Общие требования к организации стажировки

_____

4.3. Кадровое обеспечение стажировки
Руководитель стажировкой назначается из числа ведущих специалистов профильной организации:

_____

(должности сотрудников, привлекаемых к руководству стажировкой)

_____

_____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

_____

_____

Приложение 4

Образец

[наименование профильной организации]

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество стажера)
_____,
(должность)
Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт имени С.В. Рахманинова»
в том, что он за период с _____ 20___ по _____ 20__ прошел стажировку в _____
(наименование организации)
по программе стажировки _____
_____
в объеме _____ час.
(количество часов)
Выполняемые стажером работы _____
_____
_____
_____

Дата выдачи «____» _____ 20____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
подпись, МП