



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
протокол № 10
от « 18 » декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
Председатель [Signature]
« » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
Председатель [Signature]
« » 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
№ 155 от « 29 » декабря 2018 г.



[Signature] Р.Н. Бажилин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМ. С.В.РАХМАНИНОВА»**

Тамбов, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся) в Тамбовском государственном музыкально-педагогическом институте им. С.В.Рахманинова (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2015 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Постановлением администрации Тамбовской области от 01.03.2018 №202 «Об утверждении нормативов и Правил формирования стипендиального фонда, Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в областных государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;

– Законом Тамбовской области от 28.06.2014 №426-З «О мерах стимулирования и социальной поддержки студентов и аспирантов областных государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

– Уставом Института.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы обучающимся в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- беременность и роды;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- уход за тяжелобольным родственником (ребёнком, супругом, отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем);
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения;
- стихийные бедствия;
- иные обстоятельства.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.4. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.6. К подтверждающим документам для предоставления академического отпуска относятся:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- по беременности и родам – справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет – свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- по уходу за тяжелобольным родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за родственником и документы, подтверждающие степень родства (копии);
- в связи с обучением в образовательных организациях иностранных государств – приглашение или иной документ, являющийся основанием для выезда за рубеж (копия, при необходимости нотариально заверенный перевод);
- для участия в российских или международных соревнованиях – ходатайство или письмо организации, направляющей обучающегося на такие соревнования с указанием сроков проведения мероприятий;
- в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая дату отправки к месту прохождения службы (копия);
- в связи с направлением в длительную служебную командировку – заверенную работодателем копию приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку;
- в связи с существенным ухудшением материального положения – свидетельство о смерти кормильца (копия), справку о среднедушевом доходе семьи или о доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения РФ по месту жительства, документ службы занятости;
- в связи с произошедшим стихийным бедствием – справка из соответствующих органов или учреждений.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.8. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

2.9. Академический отпуск предоставляется на срок, указанный в приказе.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ ЕГО В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им соответствующей образовательной программы в

Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае, если обучающийся обучается по договору за счёт средств физического или юридического лица, на период академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

3.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен приказом.

4.2. По окончании академического отпуска обучающийся подаёт заявление о выходе из академического отпуска (Приложение 2) или о предоставлении академического отпуска повторно. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

4.3. В случае, если академический отпуск обучающемуся был предоставлен по медицинским показаниям, основанием для допуска к обучению является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии, подтверждающее возможность возобновления обучения.

4.4. Допускается выход из академического отпуска до окончания установленного срока по личному заявлению обучающегося.

4.5. Выход из академического отпуска осуществляется на ту же образовательную программу, форму обучения и курс, на которых обучающийся проходил обучение на момент предоставления академического отпуска.

4.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

4.7. Если по окончании установленного срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины, Институт вправе применить к этому обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Форма заявления на предоставление обучающемуся академического отпуска

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

студента ____ курса
направления (специальности)

профиля (специализации)

очной/заочной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям (по беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет; в связи с призывом на срочную военную службу, по семейным обстоятельствам) с _____ по _____
(дата начала отпуска) (дата окончания отпуска)

К заявлению прилагаю: медицинская справка (копия свидетельства о рождении; копия повестки; справка о материальном положении и др.).

(дата подачи заявления)_____
(подпись)**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета

(подпись)

Проректор по учебной работе

(подпись)

Форма заявления на выход обучающегося из академического отпуска

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

студента ____ курса
направления (специальности)

профиля (специализации)

очной/заочной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям с _____
(дата выхода из отпуска)

(дата подачи заявления)_____
(подпись)**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета

(подпись)

Проректор по учебной работе

(подпись)