

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г. №

ТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова
от « 27 » апреля 2022 г. № 64



Р.Н. Бажилин

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о
деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский
государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее соответственно — Регламент, Официальный сайт, сеть Интернет, Институт,) определяет порядок подготовки, представления и размещения на Официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности Института, формирования и изменения состава и структуры тематических разделов (подразделов) Официального сайта, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на представление такой информации.

1.2. Информация о деятельности Института размещается в сети Интернет по электронному адресу Официального сайта в сети Интернет <https://rachmaninov.ru/>.

II. Подготовка, представление и размещение информации о деятельности Института на Официальном сайте

2.1. Размещение информации о деятельности Института на Официальном сайте осуществляет Отдел по информатизации и цифровизации (далее — Отдел ИЦ) после ее представления другими структурными подразделениями Института.

2.2. Проректоры, ученый секретарь ученого совета Института, ведущий юрисконсульт, деканы факультетов Института, заведующие кафедрами Института, председатели цикловых, предметно-цикловых комиссий колледжа при Институте, руководители структурных подразделений Института (лица, исполняющие их обязанности) (далее — ответственные исполнители) обеспечивают представление для размещения на Официальном сайте достоверной информации о своей деятельности, деятельности структурных подразделений Института в соответствии с настоящим Регламентом и Положением об официальном сайте Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова», утвержденным приказом ректора от «27» апреля 2022 г. № 63.

2.3. Информация о деятельности Института, предусмотренная для размещения на Официальном сайте, представляется в Отдел ИЦ за подписями ответственных исполнителей (при взаимодействии посредством корпоративной электронной почты (@tgmpi.ru) представленная информация подтверждает факт подписи определенным лицом).

2.4. Информация о деятельности Института, предназначенная для размещения на Официальном сайте, направляется в виде заявки на публикацию с приложением электронных версий документов посредством корпоративной электронной почты (@tgmpi.ru).

Адрес для направления заявки: i_center@tgmpi.ru.

В заявке на публикацию указываются наименование тематического раздела (подраздела) Официального сайта, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (разместить, удалить, добавить, изменить).

2.5. Информация о деятельности Института, поступившая в Отдел ИЦ для опубликования на Официальном сайте, размещается в следующие сроки:

срочная и оперативная информация (в том числе Афиша, Новости, Объявления) — в течение рабочего дня со дня получения заявки. В случае получения заявки менее чем за два часа до окончания рабочего дня — в первой половине следующего рабочего дня;

иная информация — не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения заявки;

обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов Института, размещенных на Официальном сайте, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Официального сайта, информация о деятельности Института размещается уполномоченными лицами Отдела ИЦ на Официальном сайте в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения указанных работ.

2.6. Информация о деятельности Института размещается на Официальном сайте как в текстовом, так и в мультимедийном формате.

2.7. Информация о деятельности Института, содержащая новости, представляемая для размещения в разделах (подразделах) Официального сайта, должна содержать актуальные на дату публикации сведения.

2.8. Не допускается размещение информации, содержащейся в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника ее опубликования.

III. Формирование и изменение состава и структуры тематических разделов (подразделов) Официального сайта

3.1. Состав и структура тематических разделов (подразделов) Официального сайта формируются Отделом ИЦ с учетом перечня информации о деятельности образовательной организации. В состав и структуру тематических разделов (подразделов) сайта Института могут быть внесены изменения.

3.2. Изменение состава и структуры тематических разделов (подразделов) Официального сайта Института осуществляется начальником Отдела ИЦ (лицом, исполняющим его обязанности) по поручению ректора Института, а также по предложениям проректоров, деканов, руководителей структурных подразделений Института (лиц, исполняющих их обязанности).

IV. Права, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и должностных лиц, уполномоченных представлять информацию о деятельности Института

4.1. Ответственные исполнители обязаны:

обеспечить подготовку информации, подлежащей размещению на Официальном сайте;

направить в Отдел ИЦ для размещения информацию с указанием тематических разделов (подразделов) Официального сайта Института по вопросам, входящим в их сферу ведения;

незамедлительно информировать Отдел ИЦ о неточностях, недостоверности информации, размещенной на Официальном сайте.

Информация о деятельности Института, подлежащая размещению на Официальном сайте, представляется в Отдел ИЦ не менее чем за сутки до срока размещения информации.

Ответственными за соблюдение сроков размещения информации о деятельности Института являются лица, представляющие такую информацию.

4.2. Руководители структурных подразделений Института (лица, исполняющие их обязанности) и иные лица, информация о результатах деятельности которых подлежит размещению на Официальном сайте, несут ответственность за содержание, достоверность и актуальность информации о деятельности Института, представляемой в Отдел ИЦ для размещения на Официальном сайте, а также за недопущение размещения на Официальном сайте информации ограниченного доступа.

4.3. Начальник Отдела ИЦ (лицо, исполняющее его обязанности):

обращается к соответствующим должностным лицам Института по вопросам размещения, удаления или изменения информации о деятельности Института, размещенной в тематических разделах (подразделах) Официального сайта;

отказывает в размещении на Официальном сайте Института информации о деятельности Института, представленной с нарушением настоящего Регламента.

4.4. Начальник Отдела ИЦ (лицо, исполняющее его обязанности) организывает:

своевременное размещение информации о деятельности Института на Официальном сайте в сети Интернет;

анализ информации о деятельности Института, размещенной на Официальном сайте в тематических разделах (подразделах);

размещение на Официальном сайте информации о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Официального сайта, не менее чем за сутки до дня их начала.

Согласовано:

Проректор по цифровому развитию и
информационным технологиям

С.А. Леонов

Начальник отдела по информатизации и
цифровизации

С.В. Сухоручкина

Ведущий юрист-консульт

Н.В. Наливалкина