

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт  
им. С.В.Рахманинова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приёмной комиссии  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

 Р.Н. Бажилин

« 2 » апреля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по приёму вступительных испытаний  
Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Тамбовский государственный  
музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Институт).

1.2. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- другими нормативными правовыми документами в сфере образования и науки в Российской Федерации;
- Уставом Института;
- Правилами приёма в Институт;
- настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно на период вступительных испытаний, организуемых в Институте. Состав экзаменационных комиссий формируется отдельно для приёма на первый курс:

- по программам подготовки бакалавров;
- по программам подготовки магистров;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- для проведения творческих и (или) профессиональных вступительных испытаний;
- для проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.5. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, в том числе имеющих льготы при поступлении в образовательные организации высшего образования;
- обеспечение объективности в оценке способностей и склонностей поступающих;
- обеспечение гласности, открытости процедур приёма в образовательную организацию;
- соблюдение установленного порядка приёма для образовательных организаций высшего образования.

## **II. Состав, права и обязанности членов экзаменационных комиссий**

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу Института. Возможно включение в состав экзаменационных комиссий ведущих специалистов предприятий, организаций, представителей работодателей. Срок полномочий комиссии составляет один год. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приёмной комиссии — ректором Института.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии (не менее 3 человек<sup>1</sup>) входят:

- председатель из числа наиболее квалифицированных педагогических работников;
- члены комиссии из числа квалифицированных педагогических работников и приглашенных специалистов.

---

<sup>1</sup> В случае проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования, состав экзаменационной комиссии по проведению такого вступительного испытания может состоять из 2 человек.

2.3. Председатель организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель экзаменационной комиссии представляет программу вступительных испытаний на утверждение председателю приёмной комиссии.

2.4. Члены экзаменационной комиссии разрабатывают материалы вступительных испытаний, составляют программу, разрабатывают критерии оценки знаний и умений поступающих.

2.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность в работе с информацией;
- соблюдать установленный порядок оборота, хранения документов для работы экзаменационной комиссии и материалов вступительных испытаний.

2.6. Программы и материалы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно. Программы вступительных испытаний утверждаются председателем приёмной комиссии.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения консультаций абитуриентов перед вступительными испытаниями.

2.8. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет для информирования поступающих.

2.9. Материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету подготавливаются в необходимом количестве. Каждый из комплектов материалов печатается и хранится в сейфе приёмной комиссии как документ строгой отчётности. Комплекты изымаются из сейфа и вскрываются непосредственно перед проведением вступительных испытаний.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершения противоправных действий из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация и проведение вступительных испытаний**

3.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приёма в Институт.

3.2. Расписание вступительных испытаний (наименование вступительного испытания, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня посредством размещения на стендах Института и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. В расписании предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания на основании документа, подтверждающего причину неявки.

3.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешён только председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю приёмной комиссии, а также председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии или лицам, исполняющим их обязанности. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

3.5. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по экзаменационному листу. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяется Правилами приёма. Не допускается использование абитуриентами во время вступительных испытаний средств связи и электронно-вычислительной техники.

3.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.7. До начала вступительного испытания, проводимого в письменной форме, член соответствующей экзаменационной комиссии знакомит абитуриентов с правилами оформления экзаменационных работ, которые выполняются на бланках ответов. По окончании вступительного испытания все письменные работы председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приёмной комиссии или его заместителю.

3.8. Проверка письменных работ проводится в помещении Института и только членами экзаменационной комиссии, состав которой утверждён для каждого вступительного испытания. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель соответствующей экзаменационной комиссии и (или) ответственный секретарь приёмной комиссии (заместитель).

3.9. Устное испытание (кроме собеседования) проводится по экзаменационным билетам. Поступающий выбирает экзаменационный билет. Экзаменатор фиксирует номер экзаменационного билета в ведомости вступительного испытания и выдает абитуриенту лист (листы) для подготовки к устному ответу.

3.10. Процедура устного собеседования оформляется протоколом, в котором член экзаменационной комиссии фиксирует вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов по сути ответов. После собеседования поступающего в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается личной подписью.

3.11. До начала вступительного испытания, проводимого в форме компьютерного тестирования, член соответствующей экзаменационной комиссии проводит инструктаж по порядку работы с программой тестирования и экзаменационными материалами. По команде экзаменатора поступающий осуществляет переход в режим тестирования. После завершения тестирования поступающего в обязательном порядке знакомят с результатом теста, что фиксируется его личной подписью в листе ознакомления с результатом прохождения теста.

3.12. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по шкале, установленной Правилами приёма в Институт.

3.13. Результаты вступительных испытаний фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости. В экзаменационной ведомости также фиксируется номер билета (если вступительное испытание проводится по экзаменационным билетам); наименование исполняемых произведений (если вступительное испытание проводится в форме прослушивания).

Ведомость подписывается председателем и членами соответствующей экзаменационной комиссии.

3.14. Ведомости с результатами вступительных испытаний хранятся в приёмной комиссии в течение одного года. По истечении срока хранения ведомости передаются в архив Института.

3.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в резервные дни согласно расписанию.

3.16. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из конкурса.

3.17. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.18. Лицо, поступающее на обучение, допускается до сдачи вступительных испытаний один раз, повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний не допускается.

3.19. Результаты вступительных испытаний при приёме на очную форму обучения признаются в Институте в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

3.20. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное

испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы ему возвращаются в приёмной комиссии Института. Поступающий, удалённый с вступительных испытаний, выбывает из конкурса.

3.21. После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путём ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или её копии абитуриенту (доверенному лицу).

3.22. В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент (доверенное лицо) вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами приёмной комиссии, а также поступающими на образовательные программы, допущенными к вступительным испытаниям.

4.2. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте Института в сети Интернет <http://rachmaninov.ru>.