



УТВЕРЖАЮ

Ректор ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

Р.Н. Бажилин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Институт) определяет порядок формирования и функционирования стипендиальной комиссии Института.

1.2. Стипендиальная комиссия Института создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Института.

1.3. Стипендиальная комиссия Института осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации распределения, назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в Институте.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, бухгалтерией, отделом кадров, студенческим советом.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке назначения и выплаты стипендии и предоставления других мер социальной поддержки студентам и аспирантам ТГМПИ им. С.В.Рахманинова, решениями Ученого совета Института, Уставом и иными локальными актами Института, организационно-распорядительными документами Института, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Института ежегодно, как правило, в начале нового учебного года.

2.2 Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя и ее членов. Из числа членов стипендиальной комиссии выбирается секретарь, имеющий право голоса.

2.2.1. В состав стипендиальной комиссии Института входят:

- проректор по воспитательной работе и профориентации;
- начальник учебного отдела;
- деканы факультетов;
- главный экономист;
- представители студенческого самоуправления.

3. Задачи стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии являются:

3.1.1. Выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Института в области стипендиального обеспечения.

3.1.2. Осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в Институте.

3.1.3. Обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в Институте согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Функции стипендиальной комиссии

Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет подготовку проектов рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Института в области стипендиального обеспечения.

4.2. Определяет квоты стипендий, представляемых на рассмотрение Ученого совета Института.

4.3. Распределяет общий стипендиальный фонд Института.

4.4. Контролирует назначение стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в Институте.

4.5. Осуществляет отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий.

4.6. Осуществляет конкурсный отбор и рекомендует Ученому совету Института кандидатуры обучающихся на назначение именных стипендий.

4.7. Другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

5. Порядок работы стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся, как правило, два раза в год.

5.1.1 Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя – один из ее членов.

5.1.2 Внеплановые заседания стипендиальной комиссии проводятся в случае необходимости по предложению ректора Института.

5.2 Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии должен составлять две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.3 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний иных материалов стипендиальной комиссии в течение года организует

секретарь, после чего передает материалы в архив или уничтожает в соответствии с номенклатурой дел университета

6. Права и обязанности стипендиальной комиссии

6.1. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены стипендиальной комиссии имеют право:

6.1.1. Запрашивать у деканов факультетов, обучающихся документы, необходимые для осуществления контроля за назначением стипендий.

6.1.2. Знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам назначения стипендии.

6.2.3. Вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов Института в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

6.2.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями Института для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.3. Члены стипендиальной комиссии Института обязаны:

6.3.1. Посещать все заседания стипендиальной комиссии.

6.3.2. Принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в ТГМПИ им. С.В.Рахманинова.