

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

27 июня 2018 г.
(протокол № 6 от 27.06.2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

Р.Н. Бажилин 2018 г.
(приказ № 48 от «28» «06» 2018 г.)



Р.Н. Бажилин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. С.В. РАХМАНИНОВА»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ПОДГОТОВКУ СТУДЕНТОВ И
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Тамбов, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет является учебным, научным, воспитательным и административно-управленческим структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее — институт), осуществляющим подготовку студентов и слушателей по одной или нескольким близким по профилю направлениям подготовки (специальностям), а также руководство научно-исследовательской работой кафедр, комиссий, отделений.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом института, решениями ученого совета института, приказами и распоряжениями руководства института, иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.3. Факультет представляет собой объединение кафедр, комиссий, отделений, которые осуществляют научно-методическое и организационное обеспечение образовательной деятельности по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за факультетом.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация факультета осуществляется на основании приказа ректора в соответствии с решением ученого совета института.

1.5 Факультет может иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.6 Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2. Структура факультета

2.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов и слушателей.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору института и, по подчиненности, проректорам, отвечающим за организацию учебной, научно-методической, воспитательной работы и профессиональной ориентации института в системе вузовского, послевузовского и дополнительного образования.

Декан в своей деятельности руководствуется Уставом института, настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами ректора, локальными актами института.

2.3. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Декан факультета избирается

ученым советом института на срок до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) звание в соответствии с Положением о выборах декана факультета.

2.4. Декан факультета несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности. В пределах своих полномочий декан издает распоряжения и приказы по факультету.

2.5. Декан факультета обязан:

2.5.1. Осуществлять руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

2.5.2. Возглавлять работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.5.3. Участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов.

2.5.4. Координировать деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета.

2.5.5. Обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.5.6. Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном институтом порядке и объеме.

2.5.7. Утверждать индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ.

2.5.8. Принимать участие в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

2.5.9. Участвовать в работе по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты.

2.5.10. Осуществлять контроль и регулирование учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

2.5.11. Давать разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов; принимать решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы; осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета; представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.5.12. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

2.5.13. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

2.5.14. Осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координировать их рецензирование, организовывать издание учебно-методической литературы.

2.5.15. Участвовать в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивать выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров.

2.5.16. Организовывать составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству института и в органы управления образованием.

2.5.17. Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

2.5.18. Контролировать выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.5.19. Контролировать работу деканата, состояние и качество делопроизводства на факультете, своевременность подготовки факультетской плановой, отчетной и иной документации;

2.5.20. Обеспечивать своевременное и качественное исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации в вузе.

2.6 На факультете по решению ученого совета института могут быть созданы советы факультета по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический, художественный и другие. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными ученым советом института.

3. Задачи и функции факультета

3.1. Основными задачами факультета как структурного подразделения института являются:

3.1.1. Осуществление подготовки специалистов с высшим образованием по одной или нескольким близким по профилю направлениям (специальностям) по очной и заочной формам обучения.

3.1.2. Удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном образовании, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ высшего образования.

3.1.3. Организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по профилю факультета на от-

вечающем современным требованиям уровне в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.4. Участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию.

3.1.5. Выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью факультета по всем направлениям деятельности.

3.2. В соответствии с возложенными задачами факультет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Учебная работа:

– организация аудиторной и самостоятельной работы студентов факультета;

– контроль проведения лекционных, практических, лабораторных, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-теоретическом и методическом уровне;

– контроль за соответствием содержания и объема обучения государственным образовательным стандартам;

– контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов;

– организация и контроль проведения текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации;

– организация и контроль прохождения студентами практик по профилю образовательной программы;

– организация учебно-воспитательного процесса со студентами из стран ближнего и дальнего зарубежья.

3.2.2. Методическая работа:

– координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (обеспеченность основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);

– разработка основных образовательных программ для направлений подготовки (специальностей);

– контроль за качеством педагогической деятельности на факультете, выдвижение предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников факультетских подразделений, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;

– организация разработки кафедрами, комиссиями и отделениями новых программ основного и дополнительного высшего образования и подготовку документов по их лицензированию;

– координация деятельности входящих в состав факультета кафедр и комиссий по подготовке кадров высшей квалификации;

– контроль за качеством учебно-методических материалов и пособий;

– координация деятельности по созданию методического сопровождения государственной итоговой аттестации (для выпускающих кафедр);

– контроль и утверждение индивидуальных планов учебно-воспитательной, научно-исследовательской работы преподавателей факультетских кафедр.

3.2.3. Научная работа:

– проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом;

– развитие международного, межрегионального и межвузовского сотрудничества;

– контроль, учет и отчетность по результатам научно-исследовательской деятельности;

– руководство научно-исследовательской работой студентов;

– организация и проведение научных конференций студентов;

– обеспечение высокой научной активности преподавателей кафедр.

3.2.4. Воспитательная работа:

– организация внеаудиторной воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности студентов факультета;

– организация профориентационной деятельности на факультете;

– содействие развитию студенческого самоуправления;

– создание условий для развития студенческого творчества, научного поиска, индивидуальных способностей.

3.2.5. Совершенствование учебно-материальной базы:

– взаимодействие с библиотекой, лабораторией звука и информационно-компьютерной службой по обеспечению учебного процесса необходимой учебной и учебно-методической литературой и другими информационными источниками.

3.2.6. Своевременная разработка и представление планов и отчетов о работе факультета.

3.2.7. Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2.8. Деятельность по обеспечению приема в институт, в том числе, участие в работе приемной комиссии, в организации и учебно-методическом обеспечении вступительных испытаний, а также подготовки к ним.

3.2.9. Формирование единого банка данных в трудоустройстве и закреплении выпускников института с целью дальнейшего изучения потребностей регионального рынка труда.

3.2.10. Содействие оказанию психологической поддержки студентов для оперативного решения проблем учебной деятельности и адаптации первокурсников.

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности работников факультета регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования, трудовым законодательством, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка института, настоящим Положением, должностными инструкциями.

4.2 Работники факультета имеют право:

- пользоваться аудиториями, кабинетами, лабораториями, библиотекой, читальным залом и другой учебно-вспомогательной базой института;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания;
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных классов, кабинетов, библиотекой, инвентарем склада музыкальных инструментов (по мере необходимости и сообразно возможностям склада);
- обмениваться опытом работы, результатами творческой и концертной деятельности, отзывами о выпускниках с преподавателями других учебных заведений;
- обжаловать приказы и распоряжения ректора института в установленном законом порядке.

4.3 Работники факультета обязаны:

- обеспечить высокую эффективность учебного процесса, воспитывать у обучающихся нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- активно вовлекать студентов в концертную, просветительную, экспериментальную и другие виды работ, способствующие развитию творческих способностей будущих специалистов;
- вести производственную практику / все виды практик со студентами на базах, утверждаемых ректором института;
- уважать личное достоинство обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 3 года, проходить различные формы повышения квалификации;
- участвовать в разработке учебно-методических материалов (учебников, учебных пособий и методических рекомендаций по проведению учебных занятий), предусматривающих использование инновационных форм и методов обучения;
- знать порядок разработки отчетных документов на факультете;
- соблюдать Устав института и Правила внутреннего трудового распорядка;
- вести учет успеваемости студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу, осуществлять контроль за самоподготовкой студентов в вечернее время в порядке очередности;
- вести внеклассную воспитательную работу со студентами.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за деятельность факультета несет декан в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2 Сотрудники факультета несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– нарушение Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами института в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Прекращение деятельности факультета

6.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета института.

6.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив института.

Согласовано:
Проректор по учебной работе

О.В. Стець

Декан факультета
музыкального исполнительства
и музыковедения

А.Н. Четвертков

Декан факультета педагогического
образования и народной
художественной культуры

П.А. Новочук