



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Протокол № 1
от « 14 » сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Председатель А.И.И.
« 22 » декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Председатель Н.С.С.
« 26 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
№ 6 от « 14 » сентября 2018 г.
Р.Н. Бажилин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Тамбовском областном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический
институт им. С.В.Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся) в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С. В. Рахманинова (далее — Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Института.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в Институт из другой образовательной организации

2.1.1. Перевод обучающихся в Институт из другой образовательной организации (далее - исходная организация) осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки (в случае ее введения в Институте);
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в Российской Федерации. При подтверждении наличия образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.4. Перевод обучающихся в Институт допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. В

Институте не устанавливаются ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося.

2.1.5. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе (далее — заявление о переводе) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.3. настоящего Положения.

В справке о периоде обучения, выданной исходная организацией, должен быть указан уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее — справка о периоде обучения).

2.1.6. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке и форме зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися при реализации программ среднего профессионального и высшего образования, и устанавливает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее — решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок работы Комиссии, порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о проведении конкурсного отбора при переводе лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

2.1.8. При принятии Институту решения о зачислении обучающегося в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института либо лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по учебной работе и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или

переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Институт, в течение 6-и рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Институт заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее — документ о предшествующем образовании). Указанные документы могут быть отправлены в адрес Института через операторов почтовой связи общего пользования. В таком случае днём получения документов Институтом считается день их поступления к оператору почтовой связи.

2.1.11. Институт в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издает приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.13. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованной после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Института.

2.1.14. Если в Институте отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в Институте

2.2.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются на вакантные места в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Института и настоящим Положением.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается ректору Института.

Заявление обучающегося по программам высшего образования визируется заведующим исходной кафедры, по программам среднего профессионального образования – председателем предметной или цикловой комиссии. Принимающая кафедра (предметная или цикловая комиссия) в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения рассматривает заявление на предмет определения возможности перевода и проводит прослушивание или тестирование, по результатам которых принимается решение о переводе либо об отказе в переводе, о чем на заявлении студента ставится соответствующая виза заведующего принимающей кафедры (председателя предметной или цикловой комиссии).

Заявление о переводе, согласованное принимающей кафедрой (предметной или цикловой комиссией), в течение 2-х рабочих дней визируется деканом факультета, начальником учебного отдела и проректором по учебной работе. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ руководителя Института о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах. В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента для ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью Института, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с начальником учебного отдела при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе.

2.3. Порядок перевода обучающихся Института с платного обучения на бесплатное

2.3.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на вакантные места в соответствии с Порядком и случаями перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.4. Перевод обучающихся Института в другие образовательные организации

2.4.1. По заявлению обучающегося Института, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – принимающая

организация), начальник учебного отдела в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее — справка о периоде обучения).

2.4.2. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее — заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией. В справке должны быть указаны сведения об уровне образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен в принимающей организацией. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, либо лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.3. Институт в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее — отчисление в связи с переводом).

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее — лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее — документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также

студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся из Института

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института:

— в случае невыполнения обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам высшего образования обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

— в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— в случае нарушения условий договора обучающимся на платной основе;

— в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе в случае нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Института, нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, нарушения Правил проживания в студенческом общежитии);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2 Отчисление несовершеннолетних обучающихся (в том числе обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет) в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется проректором по воспитательной работе. Представление должно быть согласовано со студенческим советом Института.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности установлены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, является факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает образование соответствующего уровня впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения, оформленную в соответствии с Положением о выдаче справок об обучении, справок о периоде обучения, дубликатов документов об образовании и квалификации.

В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Институт справка о периоде обучения не выдается.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется разделом 2.4. настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Институте.

3.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Института по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности предоставить прежние условия на момент восстановления.

В случае если программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт имеет право восстановить его по личному заявлению на основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Института по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении декана соответствующего факультета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении декана соответствующего факультета.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается деканом соответствующего факультета, начальником учебного отдела и проректором по учебной работе в течение 5-ти дней, на основании приказа ректора Института при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Института до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление. Обучающийся может вновь поступить в Институт на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах).

Институт должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет декан факультета.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности,

отчисляются из Института, если причины, мешающие ликвидации, признаны неуважительными.

Институт вправе изменить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7. На основании решения ректора Института в восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим 5-ти летний срок между отчислением из Института и сроком подачи заявления о восстановлении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования по решению Ученого совета, утвержденному ректором Института.

5.3. Текст настоящего Положения должен быть размещен на официальном сайте Института в сети Интернет.

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Р.Н. Бажилину

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающегося по бюджету (договору) на
_____ курсе направления (специальности)

_____ профиля (специализации)

В _____
(название образовательного учреждения)

заявление

Прошу зачислить меня на _____ курс направления (специальности)
_____ профиля (специализации) _____
очной (заочной) формы обучения на бюджетной (договорной) основе в
порядке перевода из _____
(название образовательного учреждения)

Справка о периоде обучения прилагается.

- образование данного уровня получаю впервые
- имею документ об образовании и квалификации _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Р.Н. Бажилину

студента _____ курса
направления (специальности) _____

специализации _____
очной (заочной) формы обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня на заочную (очную) форму обучения
направления (специальности) _____
на бюджетной (договорной) основе с _____
(дата перевода)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Р.Н. Бажилину

студента ____ курса
направления (специальности)

профиля (специализации)

очной (заочной) формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня на направление (специальность)

на бюджетной (договорной)

основе с _____.
(дата перевода)

(дата подачи заявления)

(подпись)

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Р.Н. Бажилину

студента ____ курса
направления (специальности)

профиля (специализации)

очной (заочной) формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в

(название образовательного учреждения)

(дата отчисления)

Справка о переводе прилагается.

(дата подачи заявления)

(подпись)

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Р.Н. Бажилину

студента ____ курса
направления (специальности)

профиля (специализации)

очной (заочной) формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию _____
(дата отчисления)

(дата подачи заявления)

(подпись)

Ректору ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Р.Н. Бажилину

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу

_____ телефон _____

заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс направления
(специальности) _____
специализации _____ очной (заочной)
формы обучения на бюджетной (договорной) основе с _____
(дата восстановления)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)