

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
протокол № 10  
от « 18 » декабря 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

со Студенческим советом  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
Председатель А.И.И.  
« 12 » ноября 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
Председатель Н. Сады  
« 6 » декабря 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова  
№ 154 от « 20 » декабря 2018 г.

Р.Н. Бажилин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме занятий обучающихся  
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

Тамбов, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий и отдыха обучающихся, в том числе регламентирует объем учебной нагрузки, определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее – ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТГМПИ им. С.В. Рахманинова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ТГМПИ им. С.В. Рахманинова;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Детской музыкальной школе им. С.М. Старикова;
- иными локальными актами Института.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, распространяются на обучающихся, педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Реализация образовательных программ осуществляется Институтом на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.

## 2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

– семестрам (2 семестра в рамках курса) на уровнях среднего профессионального и высшего образования;

– четвертям (4 четверти в рамках года обучения) – в структурном подразделении «Детская музыкальная школа им. С.М. Старикова».

2.2. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС.

2.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.4. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и утвержденными календарными учебными графиками.

2.5. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Начало учебного года может быть перенесено по решению Ученого совета Института:

- при реализации программ подготовки специалистов среднего звена:
  - по очно-заочной форме обучения – не более чем на один месяц;
  - по заочной форме обучения – не более чем на три месяца;
- при реализации программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:
  - по очной и очно-заочной формам обучения – не более чем на два месяца;
  - по заочной форме обучения – не более чем на три месяца;
- при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
  - по очной форме обучения – не более чем на два месяца;
  - по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения – не более чем на три месяца.

2.7. В учебном году обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью (если иное не установлено законодательством Российской Федерации):

- для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:
  - от 8 до 11 недель в учебном году, из которых не менее 2 недель – в зимний период;
- для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:
  - при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
  - при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
  - при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.
- для аспирантов:
  - не менее 6 недель в год;

Сроки зимних и летних каникул в Институте устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.8. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.9. Режим занятий обучающихся организуется в Институте в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации, расписаниями итоговой (государственной итоговой) аттестации, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе ФГОС соответствующего уровня.

2.10. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение), промежуточной аттестации, всех видов практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периодов каникул.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;
- максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

3.2. Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

3.2.1. в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (2015 г.):

– при очной форме обучения объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетных единиц (далее – з.е.) приравнивается к 36 академическим часам);

– при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет не более 75 з.е.;

3.2.2. в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (2017 г., 2018 г.):

– вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.;

– при укоренном обучении – не более 80 з.е.

3.3. Для получающих образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– при очной форме обучения объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– при заочной форме обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Институтом.

### **4. Расписание учебных занятий**

4.1. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий составляется учебным отделом на соответствующий период обучения и утверждается проректором по учебной работе.

4.2. При составлении расписания учебных занятий должны соблюдаться действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

4.3. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и Ф.И.О. преподавателей.

4.4. При составлении расписания учебных занятий соблюдаются следующие требования:

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели и ее непрерывная последовательность в течение учебного дня, недопущение длительных перерывов между занятиями;
- регламент учебных занятий, определенный в разделе 5 настоящего Положения;
- недопустимость поведения учебных занятий во время перерыва, предназначенного для отдыха и питания обучающихся и преподавателей;
- составление недельного графика учебного процесса с учетом взаимосвязи изучаемых дисциплин, их трудоемкости и равномерности распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю, установленным ФГОС.

4.6. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

4.7. Расписание учебных занятий составляется на семестр для каждой образовательной программы и доводится до сведения обучающихся учебным отделом не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах Института и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Изменения в утвержденное расписание учебных занятий допускается вносить в исключительных случаях. Изменения разрабатываются учебным отделом и утверждаются проректором по учебной работе.

4.9. При невозможности проведения преподавателем учебных занятий по уважительной причине он обязан заблаговременно известить об этом учебный отдел, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другой дисциплине.

4.10. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется деканами факультетов, учебным отделом, проректором по учебной работе.

4.11. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием) не допускается.

4.12. В Институте устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий: лекция, консультация, урок, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, академический концерт, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа; могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых и индивидуальных занятий.

4.13. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» согласно утверждаемому Ученым советом Института Положению об организации учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

## **5. Регламент занятий**

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

5.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются приказом ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов Института.

5.3. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя – учебные занятия проводятся с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.4. Начало аудиторных занятий – 8 часов 30 минут.

5.5. Режим аудиторных занятий для обучающихся (приложение 1) очной и заочной форм обучения – с 08.30 до 20.30.

5.6. Вход в Институт открывается в 07.30 часов, закрывается в 20.30 час.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа, перерыв между которыми составляет 5 минут.

Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут.

Перерыв на отдых и питание для обучающихся и педагогических работников устанавливается 45 минут (с 13.45 до 14.30).

Для обучающихся отделения раннего эстетического образования в структурном подразделении «Детская музыкальная школа им. С.М. Старикова» продолжительность урока составляет от 10 до 30 минут.

5.8. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и включенные в расписание занятий.

5.9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.11. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Института осуществляется по студенческим билетам, посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

## **6. Организация практики обучающихся**

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

Регламент прохождения практик обучающихся определяется Положениями о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

6.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, (объем практики) составляет для обучающихся:

- в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 академических часов в неделю.

При этом продолжительность ежедневной работы не может превышать для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов.

6.3. На период прохождения практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

## **7. Организация и проведение промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации**

7.1. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность, сроки и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными актами Института (учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ТГМПИ им. С.В. Рахманинова).

7.2. Расписание промежуточной аттестации (расписание экзаменов, зачетов и консультаций) обучающихся всех форм обучения составляется учебным отделом в соответствии с учебным планом, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

7.3. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку обучающихся к экзамену.

7.4. Право на изменение расписания экзаменов и зачетов имеет только учебный отдел по предварительному согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения других аттестационных испытаний.

7.5. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность декана факультета или учебный отдел.

7.6. Освоение образовательных программ СПО и ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией. Расписание проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается приказом ректора Института по представлению проректора по учебной работе не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, в том числе путем размещения на информационных стендах Института.

7.7. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) продолжительностью не менее 7 календарных дней.

**Расписание звонков в ТГМШИ им. С.В. Рахманинова**

08.30 – 09.15  
09.20 – 10.05  
10.20 – 11.05  
11.10 – 11.55  
12.10 – 12.55  
13.00 – 13.45  
14.30 – 15.15  
15.20 – 16.05  
16.20 – 17.05  
17.10 – 17.55  
18.10 – 18.55  
19.00 – 19.45