



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГУ им. С.В. Рахманинова

Р.Н. Бажилин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении в качестве экстерна в ТГУ им. С.В. Рахманинова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»/ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»/ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
(выбрать необходимое из списка);

– Приказ Минобрнауки России от 25 декабря 2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»/ Приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»/ приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»/ приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» *(выбрать необходимое из списка);*

– Устав *(наименование образовательной организации);*

– локальные нормативные акты, регламентирующие организацию промежуточной и итоговой государственной аттестации в *(наименование образовательной организации)*.

1.2. Положение о зачислении обучающегося в качестве экстерна (далее – Положение) содержит требования к зачислению экстернов в *(наименование образовательной организации)* для дальнейшего прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Право на зачисление в качестве экстерна в *(наименование образовательной организации)* имеют лица, обучающиеся:

– в форме самообразования;

– в форме семейного образования;

– по программам, не имеющим государственной аккредитации.

2. Правила зачисления экстернов

2.1. Лицо, желающее быть зачисленным в *(наименование образовательной организации)* в качестве экстерна, подает личное заявление на имя руководителя образовательной организации *(указать должность лица либо наименование структурного подразделения, ответственного за прием заявления)*. Форма заявления утверждается локальным нормативным актом образовательной организации *(примерная форма заявления представлена в Приложении 1 к настоящему Положению)*. Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.2. При зачислении вместе с личным заявлением экстерн подает в *(наименование структурного подразделения, ответственного за прием заявления)* следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем уровне образования *(в случае зачисления экстерна на прохождение аттестации по программам среднего общего или профессионального образования)*;
- справку об обучении (периоде обучения) *(в случае, если экстерн обучался по программе, не имеющей государственной аккредитации, в иной образовательной организации)*;
- копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна *(в случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации)*.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку

персональных данных. На основании согласия образовательная организация имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных.

2.4. Зачисление и отчисление экстерна осуществляются на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации.

2.5. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных предметов/курсов/дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется согласно требованиям постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. *Сроки зачисления экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования, в зависимости от осваиваемой экстерном образовательной программы.*

2.7. На экстерна, зачисленного в *(наименование образовательной организации)*, заводится личное дело по форме, утвержденной локальным нормативным актом *(можно конкретизировать, каким)*, которое хранится в течение периода, определенного приказом о зачислении, в *(название структурного подразделения, отвечающего за оформление и хранение личных дел обучающихся)*, а после отчисления экстерна передается на хранение в архив образовательной организации. *При наличии в*

образовательной организации системы электронного документооборота данные о результатах аттестаций экстерна могут храниться в электронном виде при соблюдении условий защиты информации в соответствии с требованиями законодательства.

2.8. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;
- пользоваться базами данных и библиотечным фондом, формируемыми образовательной организацией по перечню учебных предметов/дисциплин/курсов/модулей образовательной программы, осваиваемой экстерном;
- иметь доступ к сети Интернет в период подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень может быть расширен на усмотрение образовательной организации.

3. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. На основании заявления о зачислении экстерна разрабатывается индивидуальный план аттестации согласно этапу освоения конкретной образовательной программы. Образовательная организация не имеет права проводить промежуточную аттестацию по учебным предметам/дисциплинам/курсам/модулям, а также практике, которые не входят в осваиваемую экстерном образовательную программу.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает *(выбрать необходимый вариант)*:

- проведение контрольных письменных работ, устных опросов, тестирования (*возможны иные формы промежуточной аттестации, принятые в общеобразовательной организации*) по учебным предметам, осваиваемым экстерном по программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным предметам/курсам/дисциплинам/модулям, учебной и (или) производственной практике, входящих в структуру основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой экстерном;
- рецензирование курсовых работ (проектов), организуемых в рамках основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой экстерном.

Возможно указание иных форм контроля в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим промежуточную аттестацию по образовательной программе, осваиваемой экстерном. Также возможна конкретизация процедур проведения той или иной формы промежуточной аттестации в настоящем Положении.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются на аттестационных листах. Требования к форме и заполнению аттестационных листов определяются локальным нормативным актом (*конкретизировать, каким*). Хранение аттестационных листов осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в (*наименование образовательной организации*).

3.4. С целью повышения положительной оценки, полученной экстерном по итогам промежуточной аттестации, допускается повторная аттестация, которая проводится в соответствии с дополнительным графиком, прилагаемым к индивидуальному плану аттестации экстерна.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образовании в формах, установленных содержанием осваиваемой образовательной программы. Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются образовательной организацией в соответствии с графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

3.6. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

3.7. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную или государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право повторно пройти аттестацию. Решение о повторной промежуточной или государственной итоговой аттестации принимается руководителем (*наименование образовательной организации*) в сроки, определяемые согласно пунктам 2.6 и 3.5 настоящего Положения.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном/ среднем/ среднем профессиональном/высшем образовании (*выбрать необходимое*).

4. Заключительные положения

4.1. Перед зачислением экстерн (и/или его родители/законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, о чем в личном заявлении экстерна ставится отметка.

4.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**Заявление
на зачисление в качестве экстерна**

Ректору ТГМПИ им.С.В.Рахманин
ФИО руководителя в дательном падеже
ФИО экстерна в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ТГМПИ им. С.В.Рахманинова на

сведения об образовательной программе, класс/курс обучения

в связи с тем, что получаю образование (нужное подчеркнуть):

в форме самообразования

в форме семейного образования

по программе, не имеющей государственной аккредитации

сведения об образовательной программе, класс/курс обучения

в

название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации для прохождения (нужное подчеркнуть):

промежуточной аттестации

государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению

Ознакомлен с (нужное подчеркнуть):

копией Свидетельства о государственной аккредитации «Название образовательной организации» (с приложением/ями);

с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности «Название образовательной организации» (с приложением/ями);

с Положением о зачислении в качестве экстерна.

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен/ не согласен

лишнее зачеркнуть

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись экстерна /расшифровка подписи)