

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова  
Протокол № 3 от 27 марта 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова  
«8» апреля 2019 г.  
(приказ № 34 от «8» апреля 2019 г.)



Р.Н. Бажилин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Ученом совете Тамбовского областного государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский  
государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.  
Рахманинова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, полномочия, порядок формирования, организации деятельности и принятия решений Ученым советом Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее – Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Тамбовским областным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее – Институт) в период между Конференциями преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и студентов Института (далее – Конференция).

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Положение об Ученом совете утверждается действующим Ученым советом.

1.5. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на принципах гласности, коллективного обсуждения вопросов и принятия решений по ним, ответственности перед работниками и обучающимися Института.

1.7. Решения Ученого совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Института.

1.8. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

## **2. Состав Ученого совета, порядок его формирования**

2.1. В состав Ученого совета входят:

1) представители по должности:

- ректор Института, который является председателем Ученого совета;
- президент (при наличии);
- проректоры;
- ученый секретарь Ученого совета;
- деканы факультетов (по решению Ученого совета).

2) представители, избираемые на Конференции (тайным голосованием):

- представители структурных подразделений Института;
- представители обучающихся.

2.2. Выборы избираемых членов Ученого совета назначаются при:

- 1) истечении срока полномочий действующего состава Ученого совета;
- 2) смене ректора Института;
- 3) иных случаях, установленных Уставом Института и настоящим Положением, в том числе досрочные выборы.

2.3. Количество избираемых членов Ученого совета определяется самим Ученым советом. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяются действующим Ученым советом.

2.4. Выдвижение кандидатов в состав избираемой части Ученого совета осуществляется на собрании структурных подразделений (кафедр), совета обучающихся (студенческого совета) и собраниях факультетов. Выдвинутым в состав Ученого совета

считается кандидат, если за него проголосовало более 50% лиц, присутствующих на соответствующем собрании.

2.5. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется путем выдвижения кандидатур из структурных подразделений Института из кандидатов, выдвигаемых структурными подразделениями (кафедрами) и советом обучающихся (студенческим советом).

2.6. Выборы состава Ученого совета проводятся на Конференции тайным голосованием. Для проведения тайного голосования Конференция избирает открытым голосованием простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании, делегатов в счетную комиссию в количестве 5 человек.

2.7. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме тех, которые входят в состав Ученого совета по должности. В один бюллетень вносятся фамилии, имена, отчества всех рекомендованных кандидатов, их должности и структуры, их рекомендовавшие.

Бюллетень для тайного голосования признается недействительным, если в нем вычеркнуты фамилии, имена, отчества всех кандидатов, либо в текст бюллетеня внесены какие-либо изменения.

Кандидаты считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при условии явки не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

2.8. Сформированный состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института на основании решения Конференции.

2.9. Избранный состав Ученого совета правомочен приступить к работе не ранее рабочего дня, следующего за днем окончания работы Конференции.

2.10. Ученый совет Института в течение срока действия своих полномочий вправе кооптировать в свой состав новых членов, при этом общее количество кооптированных членов не может превышать 25% от избранного состава Ученого совета Института. Результаты кооптации объявляются приказом ректора ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

2.10.1. Кооптация проводится для обновления состава Ученого совета Института без проведения дополнительных выборов:

1) в связи с заменой выбывшего члена Ученого совета;

2) в связи с необходимостью ввода представителя вновь организованного структурного подразделения Института.

2.10.2. Работник считается кооптированным в состав Ученого совета, если за его кандидатуру открытым голосованием проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.11. Член Ученого совета выбывает из его состава в случае:

1) увольнения (отчисления) из Института независимо от причины увольнения (отчисления). Член Ученого совета считается выбывшим с даты увольнения (отчисления) из Института;

2) перевода члена Ученого совета, входящего в его состав по должности, на другую должность, которая не указана в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Положения. Член Ученого совета считается выбывшим с даты перевода на другую должность;

3) подачи председателю Ученого совета письменного заявления о выходе из Ученого совета по собственному желанию. Член Ученого совета считается выбывшим с даты, указанной в заявлении;

4) отзыва из состава Ученого совета решением Конференции.

2.12. Досрочные выборы (перевыборы) членов Ученого совета проводятся:

1) по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме;

2) по требованию более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при условии явки не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

### 3. Полномочия Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и студентов Института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) рассмотрение программы развития Института;
- 4) утверждение плана работы Ученого совета Института;
- 5) рассмотрение, принятие решений и нормативное регулирование по вопросам образовательной деятельности, в том числе установление:
  - правил приема обучающихся;
  - порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтами и обучающимися;
  - сроков начала учебного года и перенесение срока начала учебного года;
  - режима занятий обучающихся;
  - учебных планов по направлениям подготовки и внесение изменений в утвержденные планы;
  - порядка обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению;
  - форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам научно-исследовательской деятельности, в том числе:
  - определение и утверждение основных научных направлений;
  - утверждение годовых тематических планов научно-исследовательских работ;
  - принятие решения о формировании и прекращении деятельности научных школ, согласование кандидатуры руководителя научной школы;
  - формирование проектов государственных заданий федерального исполнительного органа власти в сфере образования;
  - мониторинг выполнения НИР;
  - создание и деятельность диссертационных советов;
  - рекомендации о направлении работника Института в докторантуру.
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;
- 8) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Института, принятие решения о проведении комплексной оценки деятельности Института, об открытии новых специальностей, изменении статуса Института;
- 9) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, факультетов и других структурных подразделений Института;
- 10) определение сроков и процедуры проведения выборов ректора, порядка выдвижения кандидатур на эту должность и требований к ним;
- 11) по согласованию с учредителем принятие решения об учреждении должности президента Института, избирание президента Института путем тайного голосования;
- 12) выборы на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами путем тайного голосования и решение вопросов об их досрочном освобождении;

- 13) проведение путем тайного голосования конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- 14) принятие решения о создании Попечительского совета Института, утверждение его состава и внесение изменений в состав Попечительского совета Института, определение его полномочий и порядка деятельности, утверждение Положения о Попечительском совете Института;
- 15) рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий, избранию в Академию наук;
- 16) рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными и ведомственными наградами, присуждении им почетных званий;
- 17) учреждение почетных званий Института, утверждение Положений о них, присуждение почетных званий Института;
- 18) выдвижение от имени Института научных трудов работников на соискание государственных и иных премий;
- 19) рассмотрение вопросов, касающихся оплаты труда и социальной защиты работников Института;
- 20) определение соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели;
- 21) определение порядка распределения стипендиального фонда, а также размеров государственных академических и государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 22) назначение обучающимся именных стипендий, учрежденных локальными актами Института;
- 23) выдвижение обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именных стипендий Тамбовской области;
- 24) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;
- 25) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

#### **4. Структура Ученого совета**

4.1. Председателем Ученого совета является ректор Института.

4.2. Заместителем председателя Ученого совета является проректор по учебной работе. Председатель Ученого совета назначает ученого секретаря Ученого совета. Назначение ученого секретаря Ученого совета оформляется приказом ректора Института о приеме или о переводе работника на работу.

В случае отсутствия председателя Ученого совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- созывает внеочередные заседания и организует проведение заседания в срок, предусмотренный настоящим Положением;
- принимает решение о переносе очередного заседания Ученого совета;
- согласовывает повестку дня заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в работе очередного/внеочередного заседания;

- ведет заседания (очередное/внеочередное) Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента заседания;
- предоставляет слово для выступлений;
- организует проведение голосования (открытого и тайного) и подсчет голосов при голосовании. При проведении открытого голосования председатель голосует последним, при равенстве голосов голос председателя является решающим;
- подводит итоги принятых на заседании решений;
- контролирует составление протокола заседания, подписывает протокол заседания Ученого совета;
- ежегодно информирует Ученый совет о выполнении ранее принятых решений.

#### 4.4. Ученый секретарь:

- формирует план работы Ученого совета на основании предложений членов Ученого совета;
- готовит документацию к заседанию Ученого совета; организует передачу посредством электронной рассылки членам Ученого совета и заинтересованным лицам проектов решений, проектов локальных нормативных документов, выносимых на рассмотрение Ученого совета;
- извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня;
- извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует прибывших на заседание членов Ученого совета;
- организует фиксацию процедуры ведения заседания любым способом (аудио-, видеосъемка, стенографирование, протоколирование);
- организует процедуру проведения голосования;
- оформляет протокол заседания и выписки из протокола заседания в части принятых решений Ученого совета;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета и реализацию решений Ученого совета;
- докладывает Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета.

4.5. Для выполнения возложенных функций учёный секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседаний Ученого совета, в структурных подразделениях Института.

4.6. Учёным советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института с определением их функций и состава. Работу комиссии Ученого совета организует руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

## 5. Права и обязанности членов Ученого совета

### 5.1. Члены Ученого совета Института вправе:

- вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в сфере его компетенции;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания Ученого совета;

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым кандидатурам;
- выйти из состава Ученого совета по своему желанию.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета, заблаговременно информировать ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- пройти регистрацию в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- лично принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

5.3. В случаях неоднократного отсутствия избранного члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине ректор Института вправе инициировать процедуру отзыва этого члена из состава Ученого совета.

5.4. В случае неоднократного отсутствия без уважительных причин на заседаниях Ученого совета его члена по должности председатель Ученого совета как ректор Института вправе применить к такому члену меры дисциплинарного воздействия.

## **6. Организация работы Ученого совета**

6.1. Ученый совет организует свою работу посредством проведения заседаний.

6.2. Ученый совет работает на основании утвержденного плана, составляемого на календарный год и корректируемого на каждый учебный семестр.

Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании предложений председателя Ученого совета, проректоров и иных членов Ученого совета, а также с учетом предложений структурных подразделений Института, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета. План работы на следующий учебный год рассматривается и утверждается Ученым советом в конце текущего учебного года.

6.3. Очередные заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца в установленный день в соответствии с планом работы на учебный год. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируются ученым секретарем и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за два рабочих дня до запланированной даты очередного заседания.

6.4. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, а также по единогласному требованию всех проректоров или по инициативе не менее чем 1/2 членов Ученого совета. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета устанавливается председателем Ученого совета. Внеочередное заседание Ученого совета должно быть проведено не позднее 20-ти календарных дней со дня внесения инициативы о его созыве.

6.5. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня представляют подготовленные материалы ученому секретарю не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания Ученого совета. При непредставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать справку по существу вопроса повестки дня, проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке.

6.6. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания. По результатам предварительного рассмотрения председатель Ученого совета вправе принять решение об:

1) обсуждении полученных предложений о дополнении в повестку дня в присутствии лица или представителя группы лиц, внесшего данное предложение. С учетом обсуждения дополнение в повестку дня может быть принято либо отклонено председателем Ученого совета;

2) обсуждении проектов решений Ученого совета в присутствии членов Ученого совета, ответственных за их подготовку. С учетом обсуждения проект решения дорабатываются членами Ученого совета, ответственными за их подготовку, и не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Ученого совета, предоставляется ученому секретарю.

Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на заседании.

6.7. Извещение членов Ученого совета и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня должно быть проведено ученым секретарем Ученого совета посредством любого способа связи заблаговременно, не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

6.8. На заседании присутствуют члены Ученого совета и лица, приглашенные для участия в работе заседания.

6.9. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета. Заседание Ученого совета считается правомочным, если зарегистрировалось не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

6.10. Заседание начинается с объявления и утверждения повестки дня. Со времени начала заседания внесение изменений и дополнений в объявленную повестку дня не допускается.

6.11. Председатель Ученого совета и заместитель председателя имеют право получить слово для выступления в любое время заседания.

6.12. Регламент заседания: время для доклада, содоклада, выступления в прениях, - устанавливается Ученым советом в начале заседания.

6.13. Если докладчик (выступающий) превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председатель вправе вынести ему предупреждения, после чего – лишить слова.

6.14. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6.15. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

6.16. Перед началом голосования председатель указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

При голосовании по каждому вопросу член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от принятия решения.

6.17. Решение Ученого совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов по всем вопросам, за исключением вопросов, указанных в пункте 6.18. настоящего Положения. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется ученым секретарем.

6.18. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием путем подачи бюллетеней по следующим вопросам:

- избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников;



- представление к ученым званиям.

Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

6.19. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в количестве не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не могут быть включены члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

Счетная комиссия:

- избирает председателя счетной комиссии из своего состава;
- выдает зарегистрировавшимся членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем.

Член счетной комиссии, не согласный с ее решением, имеет право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

6.20. Бюллетени тайного голосования передаются ученому секретарю в закрытом опечатанном за подписью председателя счетной комиссии конверте и подлежат хранению в течение одного календарного года после окончания года, в котором проводилось заседание Ученого совета.

6.21. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Ученого совета, зарегистрированных для участия в заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, зарегистрированных для участия в заседании.

В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании право решающего голоса принадлежит председателю Ученого совета.

## **7. Порядок оформления и исполнения решений Учёного совета**

7.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов повестки дня и принятые решения по ним. Протокол приобретает статус организационно-распорядительного документа после подписания его председателем Ученого совета и ученым секретарем.

Протоколы оформляются в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания, подписываются председателем Ученого совета и ученым секретарем и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета.

7.2. Протокол заседания Учёного совета и материалы к нему хранятся у учёного секретаря, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

7.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения и конкретный исполнитель (работник и/или структурное подразделение).

Если поручение дано нескольким исполнителям, то оно должно содержать оговорку о назначении ответственного за выполнение решения, который является главным

исполнителем, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются председателю Ученого совета в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за пять рабочих дней до установленной даты исполнения. Председатель Ученого совета вправе установить новый срок исполнения решения с последующим согласованием этого срока на очередном заседании Ученого совета.

7.4. На основании решений Ученого совета о создании новых структурных подразделений и принятии положений о них, о реорганизации и ликвидации действующих учебных и учебно-вспомогательных подразделений, о введении в действие новых локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, издаются соответствующие приказы ректора Института.

7.5. Вступившие в силу решения Ученого совета рассылаются заинтересованным лицам и структурным подразделениям. До сведения работников и обучающихся решения Ученого совета доводятся посредством размещения на официальном сайте Института в сети «Интернет».

7.6. Контроль над исполнением решений Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

Согласовано:

Учёный секретарь Учёного совета



Г.А. Карцева