

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ТГМПИ им. С.В. Рахманинова

«14» *сентября* 2019 г.

(приказ № *16* от «*14*» *сентября* 2019 г.)

Р.Н. Бажилин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении концертно-просветительской и
международной деятельности
Тамбовского областного государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт
им. С. В. Рахманинова»

Тамбов, 2019

1. Общие положения

1.1. Управление концертно-просветительской и международной деятельности (далее — Управление) Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее — Институт) является структурным подразделением института, обеспечивающим планирование, руководство и контроль за проведением концертно-творческой деятельности и развитием международных связей по всем направлениям.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и настоящим Положением

1.3. Работа Управления организуется его начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Института.

1.4. Управление непосредственно подчиняется ректору Института и в своей деятельности отчитывается перед ним и ученым советом Института.

1.5. Структура и штаты Управления утверждаются ректором Института по представлению начальника Управления в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением.

1.6. Концертное управление располагает концертными залами: Рахманиновский зал на 200 мест – предназначен для масштабных музыкальных событий. Его украшением являются концертные рояли фирмы «Bechstein» и «Steinway», актовый зал на 200 мест, зал ДМШ им. С.М. Старикова на 100 мест. В концертных залах проводятся творческие встречи, мастер-классы, научные и научно-методические конференции, концерты.

Рахманиновский зал является аудиторией, в которой проходят занятия творческих коллективов Института, исполнительских кафедр; как неотъемлемая часть учебного процесса, организуются и проводятся концерты. Организация концертов возложена на концертное управление. Концерты предполагают, как платный, так и свободный вход для публики.

Актальный зал и зал ДМШ им. С.М. Старикова является учебной аудиторией; как неотъемлемая часть учебного процесса, в нём организуются сольные, ансамблевые концерты студентов, аспирантов, преподавателей. Концерты носят учебно-методический и творчески-экспериментальный характер и предполагают, как платный, так и свободный вход для публики.

1.7. Концертным управлением проводятся следующие мероприятия:

1.7.1. Концерты преподавателей Института в Рахманиновском и других концертных залах по учебному плану: сольные, ансамблевые, хоровые и оркестровые. Каждый преподаватель института имеет право выступления с сольным концертом (или концертом класса) не более двух раз в учебном году. Исключением является участие преподавателя института в абонементном цикле, а также выступления коллективов института.

1.7.2. Концерты студентов, сольные и ансамблевые, в концертных залах, – по учебному плану.

1.7.3. Фестивали, юбилейные концерты, мемориальные концерты, организованные руководством института или совместно с иными организациями (исполнителями), – по плану концертной работы института.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основные цели: развитие и совершенствование концертно-творческой работы, концертов на коммерческой основе и расширение международных контактов всех структур Института.

2.2. Задачи в сфере концертной деятельности:

- определение направлений и планирование концертной, музыкально-просветительской деятельности в Институте (планирование концертно-творческой деятельности института осуществляется на следующий учебный год до 15 июня текущего года), руководство и контроль (по согласованию с кафедрами, цикловыми комиссиями и отделениями по специальности) творческих проектов в залах Института в рамках учебного процесса;

- планирование, руководство и контроль предоставления услуг на коммерческой основе;

- организация благотворительных концертов для детей, юношества и пожилых людей;

- оказание содействия коллективам Института по подготовке и проведению концертных программ;

- составление совместно с учебным отделом плана занятости залов;

- ведение статистики по результативности концертной работы в Институте;

- организация художественно-исполнительской деятельности студентов, создание условий для реализации творческого потенциала и осуществление поддержки студенческих творческих коллективов, солистов–преподавателей и студентов: организация концертных площадок в городе, области и за ее пределами, рекламы, зрительской аудитории и др.;

- координация концертной деятельности кафедр, творческих коллективов в проведении музыкальных фестивалей, юбилейных вечеров, посвященных памятным датам в жизни композиторов, музыкальных деятелей, значительным музыкальным событиям в жизни и т.д.;

- сотрудничество с концертными организациями, творческими союзами, музеями, библиотеками, учебными и внешкольными учреждениями города и области в совместных мероприятиях;

- содействие усовершенствованию профессиональной подготовки музыкантов высшей квалификации, решению задач пропаганды лучших образцов отечественного и зарубежного музыкального искусства;

- создание циклов концертов и образовательных лекций-концертов при участии студентов ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, разработка программ этих мероприятий;

- создание музыкальных программ в рамках международных конференций и симпозиумов;

- создание совместных музыкальных проектов с посольствами иностранных государств и зарубежными организациями;

- создание музыкальных программ для выступления в различных организациях, учреждениях и учебных заведениях Тамбова, культурных связей с зарубежными странами, библиотеках, музеях, высших учебных заведениях,

средних общеобразовательных, а также специальных музыкальных учебных заведениях и т. д.;

- оказание содействия и контроль по созданию рекламного материала концертов – афиш, буклетов, программ, пригласительных билетов;

- работа по анонсированию концертов ТГМПИ им. С.В. Рахманинова через средства массовой информации;

- содействие музыкально-образовательной и разъяснительной работе среди публики;

- организация встреч артистов (размещение и расселение в общежитии ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, гостиницах города, доставка транспортом от места проживания до концертной площадки, вопросы питания, заказа авиа и ж/д билетов, отправки артистов);

- организация совместно с административно-хозяйственными службами технического обеспечения и обслуживания концертов, предоставление необходимого концертного оборудования;

- изготовление рекламно-информационной продукции, ее размещение на стендах Института и в городе, в средствах массовой информации;

- участие в работе сайта Института в разделе «Концертная деятельность»;

- афиши, программки, выполненные типографским способом, изготавливаются концертным отделом и редакционно-издательским бюро института. Для заказа изготовления афиши и программки необходимо подать в Управление информацию о содержании афиши и программки в электронном и печатном виде не позднее одного месяца до даты концерта;

- полноцветные афиши формата А2 изготавливаются только для концертов, проходящих в Рахманиновском зале и организованных Управлением. Для концертов, проходящих в других залах, изготавливаются чёрно-белые афиши формата А3 и А4. Организатор или участник концерта может заказать полноцветную афишу большего формата в РИБ института за свой счёт. Исключением может стать концерт, входящий в абонементный цикл; для него изготавливаются полноцветные афиши формата А2 за счёт института;

- осуществляет контроль за своевременной расклейкой и снятием афиш на информационных стендах института и на специальных наружных стендах, и др.;

- тираж и распространение афиш регламентируются концертным управлением, в том числе, афиши передаются: в концертное управление – 1, в музей ТГМПИ – 1.

- осуществляет контроль совместно с лабораторией звука за аудио и видеозаписями, осуществляемыми из концертных залов.

2.3. Задачи Управления в сфере международной деятельности:

- развитие партнерских отношений и деловой переписки Института с зарубежными вузами;

- планирование и реализация международных договоров о сотрудничестве в области научно-образовательной и концертной деятельности;

- координация и организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Института по реализации программ международного сотрудничества;

- организация приема зарубежных представителей: планирование сроков и программ приема в Институте иностранных специалистов, делегаций, аспирантов, студентов;
- организация совместных творческих проектов, исполнительских конкурсов, гастролей, мастер-классов и т.п.;
- планирование и организация академического обмена сотрудниками и студентами в рамках целевых программ и международных проектов.

3. Направления деятельности Управления

3.1. Управление осуществляет следующие виды деятельности:

- концертно-просветительская (концерты творческих коллективов, сольные, тематические и авторские и др.);
- художественно-творческая (творческие встречи, презентации, работа творческих коллективов, осуществление творческих проектов, конкурсы, фестивали, мастер-классы);
- гастрольная (участие в фестивалях, конкурсах различного уровня, творческие поездки студентов и преподавателей Института);
- международная (участие в международных конкурсах и фестивалях, заключение договоров о сотрудничестве на международном уровне).

4. Права Управления

Управление имеет право:

- 4.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Института объём работ, необходимый для выполнения возложенных на Управление задач.
- 4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 4.4. Вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.6. Требовать и получать от творческих коллективов и структурных подразделений Института отчёты о концертно-творческой и международной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Управлением;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;

– соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Управления.

Согласовано:

Начальник управления концертно-просветительской
и международной деятельности



Л.Н. Щербинина