

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

Тамбовского государственного музыкально-педагогического института им. С.В. Рахманинова

№ 153 от 29 декабря 2018 г.

(Приказ № 153 от «29» декабря 2018 г.)

Р.Н. Бажилин



ПРАВИЛА

оказания платных образовательных услуг
в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Тамбовский государственный
музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»

Тамбов, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» и локальными актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — ТГМПИ им. С.В. Рахманинова).

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Заказчик (плательщик)» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее для себя или иных лиц, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные услуги и оплачивающего их на основании договора;

«Исполнитель» — Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (ТГМПИ им. С.В. Рахманинова; ТГМПИ);

«Обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — договор);

«Недостаток платных образовательных услуг» — несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, иных граждан, общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы ТГМПИ.

1.5. ТГМПИ им. С.В. Рахманинова вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о

предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

2.1.1. Основные образовательные программы:

- 1) основные профессиональные образовательные программы:
 - а) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена;
 - б) образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

2.1.2. Дополнительные образовательные программы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- 2) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Исполнитель осуществляет в области образования подготовку граждан сверх установленных контрольных цифр бюджетного приема, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. К платным образовательным услугам, в том числе платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся:

- проведение занятий на подготовительных курсах при подготовке к поступлению в ТГМПИ;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- обучение по отдельным дисциплинам;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме от 16 часов, профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов.

2.3. Оформление документов и проведение вступительных испытаний при зачислении в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, перевод из одного образовательного учреждения в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, восстановление, сдача экзаменов при получении образования на данном уровне впервые не являются платными образовательными услугами и взимание платы за их проведение не допускается.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику и Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения на официальном сайте ТГМП И им. С.В. Рахманинова <https://rachmaninov.ru/>.

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Обучающегося, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к Обучающемуся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Исполнителя;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров на все виды платных образовательных услуг;
- перечень и стоимость предлагаемых Заказчику образовательных услуг;
- перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Прием на обучение в ТГМП И им. С.В. Рахманинова на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ТГМП И им. С.В. Рахманинова.

4.2. Обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Исполнитель обеспечивает Обучающемуся организацию оказания платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть двусторонним (Исполнитель — Обучающийся (он же Заказчик) или трехсторонним (Заказчик, Исполнитель и Обучающийся).

Образец договора об оказании платных образовательных услуг размещается в обязательном порядке на официальном сайте ТГМПИ им. С.В. Рахманинова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Платные образовательные услуги оказываются при наличии следующих условий:

- заключение соответствующего договора, а в случае необходимости — дополнительного соглашения к договору;
- поступление на счет ТГМПИ денежной суммы по оплате услуг на основании договора / дополнительного соглашения;
- издание приказа ректора ТГМПИ о приеме лица на обучение в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

4.6. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, возникают у Обучающегося с даты, указанной в приказе ректора ТГМПИ о приеме лица на обучение в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

4.7. Вид, содержание и объем образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся, а также срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), включая каникулы, определяются образовательной программой ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, разработанной на основании и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

4.8. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, с учетом потребностей, возможностей обучающихся осуществляется в очной или заочной форме.

4.9. Форма обучения по выбранной Обучающимся образовательной программе указывается в договоре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований и выбранной Обучающимся образовательной программы.

4.10. Период оказания платных образовательных услуг определяется на основании учебных планов, разработанных ТГМПИ исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований с учетом необходимого количества часов обучения, предусмотренного для выдачи соответствующей формы документа государственного образца либо утвержденного ТГМПИ образца о получении дополнительного образования.

4.11. Дата начала и окончания учебного года, учебный график и расписание занятий устанавливаются локальными нормативными актами ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

4.12. По договорам об оказании платных образовательных услуг ТГМПИ им. С.В. Рахманинова организует и осуществляет образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в порядке, установленном законодательством, а в случаях, предусмотренных законом, — в порядке, установленном локальными нормативными актами ТГМПИ.

4.13. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, предусмотренной договором, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования (образцы таких документов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования):

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

- 2) высшее образование — бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование — специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование — магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

4.14. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному по соответствующему направлению (специальности), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

4.15. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг по программ дополнительного профессионального образования по результатам ее освоения выдается удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

4.16. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, освоившему дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этой программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.17. Обучающийся, Заказчик и Исполнитель имеют права и несут ответственность, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг и гражданским законодательством.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. ТГМПИ им. С.В. Рахманинова (Исполнитель) оказывает платные образовательные услуги Обучающемуся на основании и соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, а также в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ТГМПИ.

5.2. Договор заключается между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся.

1) Заказчиком могут выступать:

- физическое лицо — законный представитель Обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель), иное физическое лицо.
- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Оформление проекта договора и приложений к нему осуществляется в отделе кадров ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения, которые являются его существенными условиями:

- а) полное наименование и сокращенное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя (юридический и почтовый адреса);
- в) наименование Заказчика — юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика — физического лица; контактный телефон Заказчика;

г) место нахождения Заказчика — юридического лица (юридический и почтовый адреса) или место регистрации и место фактического проживания Заказчика — физического лица;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место регистрации и место фактического проживания, контактный телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) при наличии и по желанию Заказчика и Обучающегося телефон и адрес электронной почты Заказчика, Обучающегося;

р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор с физическим лицом заключается при предъявлении Заказчиком, документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина с нотариально удостоверенным переводом паспорта на русский язык, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации в необходимых случаях).

Договор с юридическим лицом заключается в случае обращения надлежащим образом уполномоченного представителя юридического лица при предъявлении подтверждающих документов (доверенность, приказ о назначении).

5.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ТГМПИ им. С.В. Рахманинова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.7. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами по договору.

5.8. Договор прекращает свое действие в связи с отчислением Обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения). В этом случае оформление расторжения договора не требуется.

5.9. Изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

5.10. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения между Исполнителем и Заказчиком в случаях:

- а) изменения его сторон;
- б) смены наименования/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов Заказчика или Обучающегося;
- в) изменения сроков, порядка и способов оплаты;
- г) предоставления льготы по оплате обучения;
- д) изменения стоимости обучения;
- е) перевода Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ж) выхода из академического отпуска;

5.11. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно:

- 1) по инициативе Обучающегося;
- 2) по инициативе ТГМПИ им. С.В. Рахманинова (Исполнителя):
 - а) в случае применения к Обучающемуся, достигнувшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - б) в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей (части образовательной программы) по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана,
 - в) в случае установления нарушения порядка приема в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ТГМПИ;
 - г) в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 30 календарных дней;
 - д) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.12. Учет договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется Исполнителем путем их регистрации (присвоения соответствующего номера) в базе данных ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

6. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАКАЗЧИКУ УПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Возможность оказания платных услуг организациями закреплена статьей 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

При этом пунктом 4 статьи 9.2. Закона о некоммерческих организациях предусмотрено установление органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, являющейся бюджетным учреждением, порядка определения платы за оказание указанных услуг.

Согласно п. 6 Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 20.12.2010 № 1898 (ред. от 23.05.2017) «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, применяемых Минобрнауки в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640). Также Порядком определения платы предусмотрено, что организации, являющиеся бюджетными учреждениями, самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг, исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания, с учетом комплексных характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося (качества образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2. Стоимость образовательных услуг, по которым нет государственного задания, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания этих услуг и конъюнктуры рынка.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг по основным видам деятельности утверждается приказом ректора ТГМПИ им. С.В. Рахманинова на основании приказа управления культуры и архивного дела Тамбовской области (учредителя) при согласовании с управлением по регулированию тарифов Тамбовской области до начала обучения.

6.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

6.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части изменения уровня инфляции, в текущем финансовом году повторное применение вновь установленного уровня инфляции по уже заключенным договорам не допускается. Следовательно, Исполнитель один раз в год вправе корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения) по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Порядок оплаты образовательных услуг.

6.6.1. Оплата образовательных услуг осуществляется Заказчиком в сроки, установленные договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

6.6.2. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика и/или Обучающегося, услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором.

При этом обстоятельствами, возникшими по вине Обучающегося и препятствующими оказанию Исполнителем образовательных услуг, предусмотренных договором, являются следующие действия (бездействие) Обучающегося: неявка на учебные занятия, контрольные мероприятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных, курсовых и иных письменных работ, предусмотренных учебным планом образовательной программы, указанной в договоре.

6.6.3. В случае, когда невозможность оказания образовательных услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.7. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора.

6.7.1. При одностороннем расторжении договора по инициативе Заказчика и/или Обучающегося Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала семестра, в котором расторгнут договор, до даты получения Исполнителем уведомления (заявления) об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в заявлении обучающегося об отчислении из ТГМПИ им. С.В. Рахманинова по собственному желанию (но не ранее даты получения соответствующего заявления работником ТГМПИ).

6.7.2. В случае, предусмотренном пп. 6.7.1 Правил, уведомлением одной стороны по договору другой стороны о расторжении договора является заявление Заказчика и/или Обучающегося по договору, в том числе заявление Обучающегося об отчислении из ТГМПИ им. С.В. Рахманинова по собственному желанию.

6.7.3. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов в случае, предусмотренном п. 6.7.1 Правил, определяется Исполнителем пропорционально количеству дней в семестре, в течение которых Исполнитель осуществлял надлежащее оказание услуг, до даты получения Исполнителем от Заказчика и/или Обучающегося уведомления об одностороннем расторжении договора, исходя из объема и стоимости услуг, установленной договором и приказами ректора ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

6.7.4. При одностороннем расторжении договора по инициативе ТГМПИ им. С.В. Рахманинова (Исполнителя), в случаях, предусмотренных пп. «а»–«д» п. 5.11 настоящих Правил, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала семестра, в котором расторгается договор, до даты отчисления Обучающегося, указанной в приказе ректора ТГМПИ им. С.В. Рахманинова об отчислении обучающегося.

6.7.5. В случае, предусмотренном п. 6.7.4 Правил, уведомлением одной стороны по договору другой стороны о расторжении договора является приказ ректора об отчислении Обучающегося из ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

6.7.6. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов в случае, предусмотренном п. 6.7.4 Правил, определяется Исполнителем пропорционально количеству дней, в течение которых Исполнитель осуществлял надлежащее оказание услуг, до даты отчисления Обучающегося, указанной в приказе ректора ТГМПИ им. С.В. Рахманинова об отчислении обучающегося, исходя из объема услуг и их стоимости, установленной договором и приказами ректора ТГМПИ.

6.7.7. При отчислении Обучающегося в случае, предусмотренном п. «б» п. 5.11 настоящих Правил по итогам учебного года расчет фактических расходов Исполнителя производится за период семестра, в котором расторгается договор.

6.7.8. В случаях, предусмотренных п. 6.7.1 и 6.7.4 настоящих Правил, если Заказчиком оплачены услуги Исполнителя за семестр, в котором предполагается расторжение договора, в полном объеме либо внесена предоплата за последующий период обучения, Заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном п. 8.8 настоящих Правил.

6.7.9. При одностороннем расторжении договора по инициативе Заказчика и/или Обучающегося в первом семестре учебного года, зачисленным в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова на заочную форму обучения, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала учебного года, в соответствии с учебным планом соответствующего учебного подразделения до даты получения Исполнителем от Заказчика и/или Обучающегося уведомления об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в заявлении Обучающегося об отчислении из ТГМПИ им. С.В. Рахманинова по собственному желанию (но не позднее даты получения соответствующего заявления работником ТГМПИ).

6.7.10. При расторжении договора, заключенного с учетом ликвидации академической задолженности и включающего в себя оказание дополнительных образовательных услуг, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы по организации дополнительных услуг для ликвидации академической задолженности, в том числе в случае неявки Обучающегося на надлежащим образом организованные пересдачи без уважительных причин.

6.8. Возврат Заказчику денежных средств.

6.8.1. В случае изменения либо расторжения договора Исполнителем осуществляется возврат Заказчику (иному плательщику по договору) денежных средств в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, договором, локальными нормативными актами ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, в том числе настоящими Правилами.

6.8.2. Для осуществления возврата денежных средств Заказчиком (плательщиком) предоставляются в службу бухгалтерского учета и финансового контроля (далее — бухгалтерия) ТГМПИ им. С.В. Рахманинова следующие документы:

а) заявление о возврате денежных средств (от имени Заказчика (плательщика) или Обучающегося (не являющегося Заказчиком по договору) при наличии доверенности от Заказчика. Заявление подается на имя ректора;

б) копия паспорта заявителя;

в) копия платежного документа (квитанции) об оплате услуг по договору;

г) выписка из приказа об отчислении.

6.8.3. В случае непредставления плательщиком одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 6.8.2 настоящих Правил, решение вопроса о возврате денежных средств может быть отложено до момента предоставления плательщиком всех необходимых документов.

6.8.4. Заявление, поданное плательщиком, должно содержать:

а) сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства и места регистрации, контактные телефоны;

б) просьбу о возврате денежных средств;

в) перечень прилагаемых документов;

г) реквизиты для перечисления денежных средств;

д) дату заявления и подпись заявителя.

6.8.5. После проверки представленных Заказчиком (плательщиком) документов заявление передается уполномоченным сотрудником ТГМПИ им. С.В. Рахманинова на рассмотрение ректору или уполномоченному им лицу.

6.8.6. При расторжении договора, предметом которого являются, в том числе дополнительные образовательные услуги, возврат денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в п. 6.8.2, а также служебной записки на имя ректора с указанием учебных дисциплин предусмотренных индивидуальным учебным планом для ликвидации академической задолженности, а также с указанием их объема в зачетных единицах (подготавливается учебным подразделением, в котором обучался отчисляемый). Служебная записка визируется учебным отделом с целью подтверждения надлежащей организации мероприятий по ликвидации академической задолженности той или иной учебной дисциплины.

6.8.7. Решение о возврате денежных средств принимается ректором или уполномоченным им лицом в форме резолюции на заявлении, после чего заявление передается в бухгалтерию для исполнения.

6.8.8. Возврат денежных средств производится бухгалтерией ТГМПИ им. С.В. Рахманинова в течение 5 рабочих дней с момента поступления в указанное структурное подразделение заявления с соответствующей резолюцией ректора или уполномоченного им лица, но не позднее 10 дней с даты поступления заявления о возврате в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. В случае просрочки Заказчиком оплаты образовательных услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика договорную неустойку (пени) и/или проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

7.7. К Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Согласовано:

Главный экономист



О.Ю. Баранова