Тамбовская область
ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»

Факультет педагогического образования и народной художественной культуры
Кафедра народной художественной культуры

«Утверждено»
Решением Ученого совета
от 26.10.2016 г. (протокол №9)
Ректор _____ Р.Н. Бажилин

ПРОГРАММА
Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
Руководство этнокультурным центром
Академический бакалавриат

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № 223.

Тамбов 2016

ОДОБРЕНО

Проректор по учебной работе

«26» октября 2016 г. _____ О.В. Стець

(подпись) *(расшифровка подписи)*

ОДОБРЕНО

Проректор по научной и методической работе

«26» октября 2016 г. _____ О.В. Немкова

(подпись) *(расшифровка подписи)*

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

«26» октября 2016 г. _____ И.В. Шлыкова

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заведующая библиотекой

«26» октября 2016 г. _____ Н.А. Мордасова

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры народной художественной культуры Тамбовского государственного музыкально-педагогического института им. С.В. Рахманинова.

Заведующий кафедрой: П.И. Козодаев, к.п.н., доцент кафедры народной художественной культуры_____ (подпись)

Протокол № 2 от 17 октября 2016 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Разработчик:
Новочук П.А., к.п.н., доцент кафедры народной художественной культуры _____(подпись)

Эксперт:
Четвертков А.Н., к.п.н., доцент кафедры народной художественной культуры _____(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. **Учебно-нормативная документация**
   1.1. Выписка из Учебного плана по направлению подготовки (специальности) 51.03.02 Народная художественная культура
2. **Пояснительная записка**
   2.1. Цель практики
   2.2. Задачи практики
   2.3. Место практики в структуре образовательной программы
   2.4. Вид, тип практики, способ и форма проведения
   2.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
   2.6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
3. **Содержание практики**
4. **Формы отчетности по практике**
   4.1. Организация контроля знаний
   4.2. Критерии выставления оценок
5. **Учебно-методическое и информационное обеспечение курса**
   5.1. Учебная литература
   5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики
   5.3. Перечень аудиозаписей, кино- и телефильмов, мультимедиа
   5.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
6. **Материально-техническое обеспечение практики**
7. **Методические рекомендации для преподавателей**
   7.1. Рекомендации по организации учебного процесса и выбору учебного материала
   7.2. Основные формы реализации практики
   7.3. Организация самостоятельной работы студентов
8. **Методические указания для студентов**

1. УЧЕБНО-НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Выписка из Учебного плана по направлению подготовки

Очная форма обучения

Название практики	Зачётных единиц	Трудоёмкость в часах	Распределение по семестрам		Количество часов							Распределение по курсам и семестрам (количество часов в неделю)									
			Экзамены	Зачёты	Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия	Занятия, проводимые в	Самостоятельная работа	Курсовые работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр месть	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10семестр
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	108		8д	108			72		36									x		

Заочная форма обучения

Название практики	Зачётных единиц	Трудоёмкость в часах	Распределение по семестрам		Количество часов							Распределение по курсам и семестрам (количество часов в неделю)									
			Экзамены	Зачёты	Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия	Занятия, проводимые в	Самостоятельная работа	Курсовые работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр се-	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10семестр
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	108		10д	108			72		36											x

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1. Цель курса – получение профессиональных умений и опыта организационной и педагогической деятельности в сфере народной художественной культуры.

2. 2. Задачи:

-совершенствование педагогических навыков, необходимых для развития и реализации творческих способностей участников любительского художественного коллектива, творческой студии;

- знакомство со спецификой работы учреждений культуры и дополнительного образования, имеющих направленность, соответствующую направлению подготовки «Народная художественная культура»;

-овладение разнообразным арсеналом форм и методов художественно-просветительской деятельности согласно квалификационными требованиями к выпускнику;

-практическое овладение средствами, формами и методами организации деятельности учреждений культурно-досугового типа.

2.3. Место курса в профессиональной подготовке:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 «Практики», которая направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также определяется направленностью (профилем) программы бакалавриата.

Практика осваивается на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в 10 семестре (заочная форма обучения).

2.4 Вид, тип практики, способ и форма проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

Практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. Практика для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их индивидуальных возможностей и местом проживания.

2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

код компетенции	содержание компетенции	перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК 7	способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	Знать: основы организационной и методической работы в учреждениях культуры; Уметь: пользоваться необходимыми методиками психолого-педагогической работы в сфере социально-культурной деятельности; Владеть: основами организации руководства в

		учреждениях народного художественного творчества.
ПК 13	способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Знать: основы технологий организации и планирования работы малых коллективов; Уметь: пользоваться педагогическими технологиями в работе с участниками коллективов народного художественного творчества; Владеть: основами организации руководства любительским художественным коллективом в малых коллективах.

2.6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики – 108 часов, время изучения – 8 (10) семестр. Предмет реализуется в форме учебной практики.

Вид учебной работы		Всего часов		Семестры
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
Аудиторные занятия (всего)		72	72	8 (10)
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ) аудиторные		72	72	8 (10)
Семинары				
Занятия, проводимые в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (всего)		36	36	8 (10)
В том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Сам. работа по подготовке к экзаменам				
Другие виды самостоятельной работы		36	36	8 (10)
Вид промежуточной аттестации (контрольный урок, зачет, экзамен)		Зачет (д)		8 (10)
Общая трудоемкость	часов	108		
	Зач. ед.	3		

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие виды работы:

а) Обязательное участие в проведении концертных программ в качестве исполнителя и организатора.

б) Принять участие в подготовке 1-2 номеров с участниками творческих коллективов.

в) Провести профориентационную работу в творческих коллективах базы практики, общеобразовательных школах, в учреждениях дополнительного образования детей.

г) Подготовить и провести зачетное мероприятие: массовый праздник, тематиче-

ский вечер, конкурсную программу (по выбору).

Во время прохождения практики перед студентом ставится задача обязательного посещения репетиционных занятий и концертных программ базы практики и активное участие в них в качестве организатора, методиста, исполнителя. Проведенная работа в рамках мероприятий базы практики фиксируется студентом в дневнике практики:

Теоретическая часть:

а) Изучение опыта работы учреждения культуры - базы практики по проведению данных мероприятий.

б) Изучение опыта работы базы практики с разновозрастными группами населения.

Практическая часть:

а) Подбор и обработка материала к мероприятию.

б) Составление сценарного плана.

в) Работа над содержанием сценария. (Экспозиция, завязка, основное действие, кульминация, развязка, финал).

г) Составление плана подготовки мероприятия.

е) Составление плана проведения.

ж) Подбор и запись музыкального оформления.

з) Подбор и изготовление художественного оформления.

и) Разработка пригласительных билетов, афиши.

к) Репетиции ведущих, коллективов принимающих участие в мероприятии.

л) Проведение мероприятия.

Одной из форм самостоятельной работы является составление и подготовка отчетной документации о прохождении практики:

1. План – график выполнения задания практикантом.
2. Дневник, отражающий объем выполненного задания.
3. Анализ деятельности учреждений культуры и искусства.
4. Планы работы творческих коллективов (репертуар, программа коллектива.
5. Сценарий игровой программы на детском фольклорном празднике. Отзыв о проведении данной программы.
6. Характеристика, заверенная руководителем базы практики.

План – график отражает объем выполнения задания студентом, план мероприятий и заполняется по следующей форме (см. приложение).

Содержание дневника:

Студент - практикант ведет дневник, в котором фиксирует ежедневную проделанную самостоятельную работу с анализом хода практики по следующим вопросам:

1. Задачи, функции, формы работы учреждений культуры и искусства.
2. Знакомство с творческими коллективами: план работы, репертуар коллектива, концертная деятельность.
3. Приложение сценарного плана игровой программы на фольклорном празднике.
4. Ход открытых уроков. Анализ урока.
5. Программа посещенных концертов и их анализ.
6. Использование технических средств в проведении зачетного мероприятия и концертных программах.

По окончании практики дневник заверяется руководителем базы практики.

Структура отчёта

(текстовая часть)

Во введении даётся характеристика базового учреждения.

В основной части отчёта анализируется выполнение практических заданий,

содержится перечень проведённых мероприятий, отражается участие практиканта в общественной, научно-методической и творческой деятельности базового учреждения; делаются выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, анализируются сложности, возникшие при выполнении заданий.

В заключении содержатся рекомендации студента по совершенствованию деятельности базового учреждения.

Образовательные технологии

Основной формой занятий является практическая самостоятельная работа, на которой определяются, отрабатываются и закрепляются полученные знания, т.е. практическое освоение полученных знаний в области народной художественной культуры и организации народного художественного творчества.

При необходимости используется теоретический материал и консультации руководителя практики. Может предполагать использование соответствующих форм: информация, беседа, диалог.

Структура занятия может быть различна и зависит от конкретных методических задач, изменяющихся в процессе обучении студента. В зависимости от выполненных практических заданий система может дополняться следующими формами: рассуждениями, дискуссиями, и др., что позволяет осуществлять развивающую, воспитательную, образовательную, стимулирующую, функции.

4. Формы отчетности по практике

4.1. Организация контроля знаний

Окончательные результаты практики студентов подводятся на зачёте, который проходит в форме отчёта на конференции по преддипломной практике. Конференция проводится в соответствии с планами работы кафедры.

К основным принципам организации контроля и оценки относятся:

- систематичность – данное требование направлено на регулярность проведения контроля;
- учет индивидуальных особенностей каждого студента;
- коллегиальность и как следствие объективность в оценке результатов при организации и проведении контроля;
- действенность – результаты контроля должны способствовать позитивным изменениям в личности студентов, помогать их дальнейшему развитию, устранению имеющихся недостатков;

Контроль знаний осуществляется в следующих формах: текущий, промежуточный.

4.1.1 Организация текущего контроля знаний

Текущий контроль осуществляется в форме посещения руководителем практики от вуза определенных заданием баз практики, занятий, репетиций, проводимых в соответствии с расписанием. Текущий контроль осуществляется непосредственно во время ежедневной работы студента по прохождению практики и фиксируется руководителем, согласно полученным указаниям выполненного задания.

Осуществление контроля происходит в форме посещения открытых занятий, репетиций, воспитательных и культурно-досуговых массовых мероприятий проводимых с участием студентов. Студент демонстрирует процесс и результаты учебной работы и своих художественно-творческих достижений.

Во время работы с участниками коллектива студент должен продемонстрировать высокий уровень коммуникативных навыков, умение создавать благоприятную эмоционально-творческую атмосферу.

4.1.2 Организация промежуточного контроля знаний

Промежуточный контроль проводится на конференции по итогам прохождения практики в форме отчета студента о проделанной работе. По итогам выступления студента и на основании представленных документов (дневника практики, отчета по практике, отзыва руководителя с базы практики и характеристики руководителя от вуза) определяется оценка выполненного задания.

В качестве контроля знаний по курсу в 6-м семестре выступает зачет. Дифференцированная оценка выставляется по десятибальной шкале, суммируя качество практической работы, условия качества оформления документов по практике, выступления на конференции с докладом о проделанной работе, отзыва руководителя базы практики.

4.2 Критерии выставления оценок

Порядок обсуждения и оценки прохождения практики

1. Заслушивается отчёт о ходе учебного процесса и выполнения задания:

а) заслушивается доклад-отчёт о результатах прохождении практики (не более 10 минут);

б) проводится публичная дискуссия в виде вопросов, задаваемые членами кафедры по интересующим их вопросам;

2. Оценка выставляется на основе следующих критериев:

а) четкости, содержательности, убедительности и лаконичности ответов практиканта, на возникшие вопросы в ходе процедуры обсуждения;

б) готовности к оформлению отчёта, документации о прохождении практики в соответствии с разработанными заданиями по практике;

в) оценки за проделанную работу, данной научным руководителем.

10 баллов	Отчёт представлен полностью, привлечены дополнительные сведения. Студент, сумевший ответить на все возникшие вопросы в ходе процедуры конференции
9 баллов	Отчёт представлен полностью. Студент, сумевший ответить на все возникшие вопросы в ходе процедуры конференции
8 баллов	Отчёт представлен полностью, но допущены незначительные недоработки. Студент, сумевший ответить на все возникшие вопросы в ходе процедуры конференции
7 баллов	Отчёт представлен полностью, но допущены недоработки. Студент, сумевший ответить на большую часть возникших в ходе конференции вопросов
6 баллов	Отчёт представлен не полностью, но с существенными дополнениями при заданных вопросах. Студент, сумевший ответить на большую часть вопросов принципиального характера, возникших в ходе процедуры конференции
5 баллов	Отчёт представлен не полностью, допущены небольшие ошибки. Студент, сумевший ответить на большую часть возникших в ходе процедуры вопросов принципиального характера
4 балла	Вопрос раскрыт не полностью, допущены серьезные ошибки. Студент, не сумевший ответить на большую часть принципиальных вопросов, возникших в ходе процедуры конференции.
3 балла	Отчёт представлен некачественный, неубедительные факты, но выявлены некоторые знания. Студент, не сумевший ответить на большую часть принципиальных вопросов, возникших в ходе конференции.
2 балла	Отчёт не полностью. Дана незначительная информация о проделанной работе. Студент, не сумевший ответить на вопросы своего отношения

	к практике

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса

5.1 Учебная литература

Основная

1. Егле Л.Ю. Организация и руководство народным художественным творчеством: учебно-методический комплекс. – Кемерово, 2013.
2. Кавелин К.Д. Собрание сочинений.Т. 4: Этнография и правоведение. – СПб, 2014.
3. Новочук П.А. Формирование этнической самоидентичности молодёжи в условиях социально-культурной деятельности: монография. – Тамбов: ТГМПИ им. С. В. Рахманинова, 2013.
4. Островская Г.И. Этномузыка народов мира: учебно-методическое пособие. – Тамбов: ТГМПИ им. С. В. Рахманинова, 2014.
5. Ратцель Ф. Народоведение. Том 1. – СПб, 2014.
6. Риттих А.Ф. Материалы для этнографии России: Казанская губерния. – СПб, 2013.
7. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие. – СПб., 2013.
8. Ултургашева Н.Т. Педагогика народного художественного творчества: учебно-методический комплекс. – Кемерово, 2013.
9. Ултургашева Н.Т. Теория и история народной художественной культуры: учебно-методический комплекс. – Кемерово, 2013.
10. Шекова Е.Л., Тульчинский Г.Л., Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учеб. пособие. – СПб., 2012.
11. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях. – СПб., Лань, Планета музыки, 2014
12. Яковлева Т.В. Этнология: учебно-методический комплекс. – СПб, 2014.

Дополнительная литература

1. Педагогика народного художественного творчества : программа дисциплины для студентов специальности 071301.65 "Нар. художеств. творчество" / Тамб. гос. муз.-пед. ин-т им. С.В. Рахманинова ; сост. М. И. Долженкова. - Тамбов, 2010.
2. Поляничкина Г.А. Этнография: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007.
3. Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры: учеб. пособие. – СПб., 2011.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. http://rachmaninov.ru/
2. https://e.lanbook.com/
3. http://www.artmanager.ru/

5.3 Перечень аудиозаписей, кино- и телефильмов, мультимедиа

(Не предусмотрено)

5.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем.

При освоении практики может быть использована компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

1. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/
2. Консультант Плюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/
3. Деловая онлайн-библиотека. URL: http://bizlib.org/

Программное обеспечение:

1. MS Windows 10 (MS Windows 7 Home Basic)
2. MS Office 2010 Professional
3. Finale 2012
4. LibreOffice
5. WinDjView

6. Материально техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (компьютерный класс). Помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе, комплект демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

7.1 Рекомендации по организации учебного процесса и выбору учебного материала

Основное содержание деятельности преподавателя – руководителя практики от вуза включает в себя выполнение ряда следующих функций, способствующих успешному прохождению практики:

- установление связи с базами практики, контакта с администрацией и руководителем от базы практики;

- осуществление непосредственного и систематического педагогического и методического руководства студентами;
- организация и проведение установочной и итоговой конференций для студентов по практике;
- организация посещения студентами занятий и репетиций, их участия в анализе культурно-досуговых мероприятий;
- регулярное наблюдение, анализ и оценка работы студентов;
- разработка корректировочных заданий для студентов с целью преодоления недостатков в профессиональной подготовке;
- консультации для студентов по вопросам: методики преподавания, формам и методам исследовательской деятельности; необходимой основной научной, методической литературы; справочных материалов, учебников, учебных пособий и других источников, используемых для работы;
- проведение индивидуальных консультаций для студентов, утверждение их планов и дневников;
- осуществление текущего и промежуточного контроля за выполнением студентами программы практики;
- изучение и анализ итоговых отчетов студентов о прохождении практики; на основании выводов, полученных в результате анализа документов, внесение предложений по совершенствованию практики на заседаниях кафедры и совета факультета;
- итоговая характеристика и аттестация студентов группы по практике.

7.2 Основные формы реализации практики

Основной формой реализации практики является система практических занятий, при которой студенты, полученные теоретические знания смогут реализовать на практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием прохождения практики, а также произвести целенаправленный сбор экспериментальных данных по заранее сформулированной теме выпускной квалификационной работы.

7.3 Организация и формы самостоятельной работы студентов

В процессе прохождения практики студенту необходимо обратить внимание на способы анализа широкого спектра проблем народного художественного творчества, исследовательских подходов, а также владеть различными формами учебно-исследовательской деятельности и методами педагогического анализа, владеть умениями и навыками конструктивной педагогической деятельности, различными формами её планирования.

Кроме этого, студенты должны в процессе прохождения учебной практики:

- практически овладеть необходимыми коммуникативными и организационными умениями и навыками;
- уметь создать на занятии атмосферу диалогического взаимодействия учителя с учащимися, учащихся с произведением искусства;
- владеть различными формами работы с учащимися: фронтальной, групповой, индивидуальной; руководить всеми видами творческой деятельности учащихся на занятии;
- уметь проводить с учащимися индивидуальную работу коррекционного и развивающего характера;
- осуществлять грамотное руководство различными видами и формами художественно-творческой деятельности учащихся;
- осуществлять различные формы исследовательской работы для целенаправленного сбора экспериментальных данных.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

В ходе практики студентам предоставляется возможность выполнения практических заданий и сбор экспериментальных данных по заранее сформулированной проблематике, связанной с определенным аспектом изучения процесса культурно-просветительской деятельности.

Для студентов заочной формы обучения особое значение приобретает расширение опыта самостоятельной организационно-педагогической работы с обучающимися разных возрастов. Обучение студентов заочного отделения ведётся по программе, утверждённой для студентов дневного отделения. Изменения касаются организации занятий, некоторых форм отчётности и требований к отчётности в связи со спецификой учебного процесса на заочном отделении.

Студенты во время практики ведут дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогических характеристик на одного учащегося и коллектив. На основе полученных результатов наблюдений студенты определяют воспитательные задачи и осуществляют перспективное планирование воспитательной работы.

Приложение 1

Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова
Факультет педагогического образования и народной художественной культуры

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ

Иванова Ивана Ивановича

студента 3 курса направления
Народная художественная культура

База практики: _____
Руководитель практики от базового учреждения: _____
Руководитель практики от вуза:
_____

Тамбов – 2016

Приложение 2

План-график работы на период практики

№	Дата, время исполнения	Планируемая работа	Место проведения	Отметка о выполнении

Приложение 3

Дневник прохождения практики

Дата	Подробное описание проделанной работы	Анализ проделанной работы

Приложение 4

Анализ репетиционных занятий

Дата	Содержание и ход занятия	Анализ и замечания	Подпись преподавателя

Приложение 5

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

студента 3 курса направления _____
кафедры _____

_____ (ФИО)

(Текст отчета)

Руководитель практики от базового учреждения: (ФИО, подпись)

Руководитель практики от вуза: (ФИО, подпись)

Приложение 6

Отзыв руководителя практики

В период с _____ по_____
студент (инициалы и фамилия) _____
проходил(а) практику на базе _____
(название образовательного учреждения)

За время прохождения практики студентом были проведены следующие мероприятия:_____
_____
_____
_____

Студент показал сформированность профессиональных качеств: _____
_____
_____
_____
_____

Студент проявил такие личностные качества:_____
_____
_____
_____

Отношение к своим обязанностям на практике_____
_____
_____
_____
_____

Оценка профессиональных перспектив_____
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка за практику_____

Подпись руководителя практики_____
(инициалы и фамилия)

Приложение 7

Задания Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень заданий:

а) Обязательное участие в проведении концертных программ в качестве исполнителя и организатора.

б) Принять участие в подготовке 1-2 номеров с участниками творческих коллективов.

в) Провести профориентационную работу в творческих коллективах базы практики, общеобразовательных школах, в учреждениях дополнительного образования детей.

г) Подготовить и провести зачетное мероприятие: массовый праздник, тематический вечер, конкурсную программу (по выбору)

Теоретическая часть:

а) Изучение опыта работы учреждения культуры - базы практики по проведению данных мероприятий.

б) Изучение опыта работы базы практики с разновозрастными группами населения.

Практическая часть:

а) Подбор и обработка материала к мероприятию.

б) Составление сценарного плана.

в) Работа над содержанием сценария. (Экспозиция, завязка, основное действие, кульминация, развязка, финал).

г) Составление плана подготовки мероприятия.

е) Составление плана проведения.

ж) Подбор и запись музыкального оформления.

з) Подбор и изготовление художественного оформления.

и) Разработка пригласительных билетов, афиши.

к) Репетиции ведущих, коллективов принимающих участие в мероприятии.

л) Проведение мероприятия.

Зачётные требования к документации:

1. План – график выполнения задания практикантом.
2. Дневник, отражающий объем выполненного задания.
3. Анализ деятельности учреждений культуры и искусства.
4. Планы работы творческих коллективов (репертуар, программа коллектива.
5. Сценарий игровой программы на детском фольклорном празднике. Отзыв о проведении данной программы.
6. Характеристика, заверенная руководителем базы практики.

План – график отражает объем выполнения задания студентом, план мероприятий и заполняется по следующей форме (см. приложение).

Содержание дневника:

Студент - практикант ведет дневник, в котором фиксирует ежедневную проделанную самостоятельную работу с анализом хода практики по следующим вопросам:

1. Задачи, функции, формы работы учреждений культуры и искусства.
2. Знакомство с творческими коллективами: план работы, репертуар коллектива, концертная деятельность.
3. Приложение сценарного плана игровой программы на фольклорном празднике.
4. Ход открытых уроков. Анализ урока.
5. Программа посещенных концертов и их анализ.
6. Использование технических средств в проведении зачетного мероприятия и концертных программах.

По окончании практики дневник заверяется руководителем базы практики.

Структура отчёта

(текстовая часть)

Во введении даётся характеристика базового учреждения.

В основной части отчёта анализируется выполнение практических заданий, содержится перечень проведённых мероприятий, отражается участие практиканта в общественной, научно-методической и творческой деятельности базового учреждения; делаются выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, анализируются сложности, возникшие при выполнении заданий.

В заключении содержатся рекомендации студента по совершенствованию деятельности базового учреждения.

Лист-вкладка программы

Дополнения и изменения в программе Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ изменений	Учебный год	Содержание изменений	Решение ученого совета

Администрация Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

Факультет педагогического образования и народной художественной культуры

Кафедра народной художественной культуры

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«17» октября 2016 г., протокол № 2
Зав. кафедрой
_____ П.И. Козодаев

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

Производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Руководство этнокультурным центром
Академический бакалавриат

Автор
Новочук П.А., к.п.н., доцент кафедры народной художественной культуры

_____(подпись)

Экеперты

Четвертков А.Н., к.п.н., доцент кафедры народной художественной культуры

_____(подпись)

Фонд оценочных средств к программе Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлен в соответствии с ФГОС и утвержден на заседании кафедры народной художественной культуры «17» октября 2016 г., протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. Процесс изучения Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **компетенций**:

код компетенции	содержание компетенции	перечень составляющих компетенцию знаний, умений, навыков и владений
ПК 7	способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	Знать: основы организационной и методической работы в учреждениях культуры; Уметь: пользоваться необходимыми методиками психолого-педагогической работы в сфере социально-культурной деятельности; Владеть: основами организации руководства в учреждениях народного художественного творчества.
ПК 13	способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Знать: основы технологий организации и планирования работы малых коллективов; Уметь: пользоваться педагогическими технологиями в работе с участниками коллективов народного художественного творчества; Владеть: основами организации руководства любительским художественным коллективом в малых коллективах.

1.2 Формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (МАТРИЦА поэтапного формирования компетенций)

код компетенции	Практика (реализуется в семестре (ах))	Практика (реализуется в 8 (10) семестре (ах))	Практика (реализуется в семестре (ах))
ПК 7	Первый уровень формирования (пороговый)	Второй уровень формирования (углубленный)	Третий уровень формирования (продвинутый)
ПК 13	Первый уровень формирования (пороговый)	Второй уровень формирования (углубленный)	Третий уровень формирования (продвинутый)

1.3 Этапы формирования компетенции

№ темы	Формируемые компетенции	Дескрипторы компетенций (знания, учения, навыки)	Форма оценочных средств
	ПК 7	Знать: основы организационной и методической работы в учреждениях культуры;	Устный опрос
		Уметь: пользоваться необходимыми методиками психолого-педагогической работы в сфере социально-культурной деятельности;	Устный опрос

		Владеть: основами организации руководства в учреждениях народного художественного творчества.	Устный опрос
	ПК 13	Знать: основы технологий организации и планирования работы малых коллективов;	Устный опрос
		Уметь: пользоваться педагогическими технологиями в работе с участниками коллективов народного художественного творчества;	Устный опрос
		Владеть: основами организации руководства любительским художественным коллективом в малых коллективах.	Устный опрос

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Второй (углубленный) уровень сформированности компетенций

Код компетенции	**Показатели сформированности компетенции**	**Критерии оценивания компетенций**	Оценочные средства
ПК 7	способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	Уверенно владеет знаниями о функциях художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры Умеет четко определять и формулировать основные задачи и находить решения в качестве художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры Владеет устойчивыми навыками исполнения функций руководителя этнокультурного центра,	Устный опрос
ПК 13	способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них	Демонстрирует широкие знания в сфере управления малыми коллективами Умеет анализировать сложившуюся ситуацию и находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность Уверенно владеет навыками стратегического и тактического управление малыми коллективами	Устный опрос

2.2 Описание шкал оценивания

Критерии оценивания отчета о прохождении практики

10 баллов	Отчёт представлен полностью, привлечены дополнительные сведения. Студент, сумевший ответить на все возникшие вопросы в ходе процедуры конференции

9 баллов	Отчёт представлен полностью. Студент, сумевший ответить на все возникшие вопросы в ходе процедуры конференции
8 баллов	Отчёт представлен полностью, но допущены незначительные недоработки. Студент, сумевший ответить на все возникшие вопросы в ходе процедуры конференции
7 баллов	Отчёт представлен полностью, но допущены недоработки. Студент, сумевший ответить на большую часть возникших в ходе конференции вопросов
6 баллов	Отчёт представлен не полностью, но с существенными дополнениями при заданных вопросах. Студент, сумевший ответить на большую часть вопросов принципиального характера, возникших в ходе процедуры конференции
5 баллов	Отчёт представлен не полностью, допущены небольшие ошибки. Студент, сумевший ответить на большую часть возникших в ходе процедуры вопросов принципиального характера
4 балла	Вопрос раскрыт не полностью, допущены серьезные ошибки. Студент, не сумевший ответить на большую часть принципиальных вопросов, возникших в ходе процедуры конференции.
3 балла	Отчёт представлен некачественный, неубедительные факты, но выявлены некоторые знания. Студент, не сумевший ответить на большую часть принципиальных вопросов, возникших в ходе конференции.
2 балла	Отчёт не полностью. Дана незначительная информация о проделанной работе. Студент, не сумевший ответить на вопросы своего отношения к практике

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется в форме посещения руководителем практики от вуза определенных заданием баз практики, занятий, репетиций, проводимых в соответствии с расписанием, беседы с руководителем базы практики.

Промежуточная аттестация (зачеты, экзамены)

Промежуточный контроль проводится на конференции по итогам прохождения практики в форме отчета студента о проделанной работе (в соответствии с индивидуальным заданием). По итогам выступления студента и на основании представленных документов (дневника педпрактики, отчета по практике, отзыва руководителя с базы практики и характеристики руководителя от вуза) определяется оценка выполненного задания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве итогового контроля знаний по курсу в 6 семестре выступает зачет. Дифференцированная оценка выставляется по десятибальной шкале, суммируя качество учебной работы, условия качества оформления документов по практике, выступления на конференции с докладом о проделанной работе, отзыва руководителя базы практики.

Порядок обсуждения и оценки прохождения практики

1. Заслушивается отчёт о ходе учебного процесса и выполнения задания:

а) заслушивается доклад - отчёт о результатах прохождении практики (не более 10 минут);

б) проводится публичная дискуссия в виде вопросов, задаваемых членами кафедры;

2. Оценка выставляется на основе следующих критериев:

а) четкости, содержательности, убедительности и лаконичности ответов практиканта, на возникшие вопросы в ходе процедуры обсуждения;

б) готовности к оформлению отчёта, документации о прохождении практики в соответствии с разработанными заданиями по практике;

в) оценки за проделанную работу, данной научным руководителем.