

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова  
протокол № 6  
от « 16 » марта 2022

**ТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова  
№ 10 от « 18 » марта 2022 г.



Р.Н. Бажилин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о процедуре проведения выборов ректора  
Тамбовского областного государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический  
институт им. С.В.Рахманинова»

Тамбов 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру организации и проведения выборов ректора Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее – Институт).

1.2. Выборы ректора проводятся в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

– Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»;

– настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.3. Выборы ректора Института проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора либо при наличии вакантной должности ректора.

1.4. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией управления культуры и архивного дела Тамбовской области (далее — Управление), тайным голосованием на конференции преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее — Конференция) сроком до 5 лет.

1.5. Выборы проводятся не раньше, чем за четыре месяца, и не позднее дня окончания срока полномочий действующего ректора. Дата проведения Конференции назначается Ученым советом Института по согласованию с Управлением.

1.6. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные и иные требования:

– высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

– наличие ученой степени и ученого звания;

– не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

– возраст не старше 65 лет.

1.7. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения работников, обучающихся Института и третьих лиц путем размещения на официальном сайте Института.

## **2. Комиссия по выборам ректора Института**

2.1. Для организации и проведения выборов ректора Института, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решением Ученого совета Института создается комиссия по выборам ректора Института (далее — Комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа работников Института, которые не могут и не намерены выдвигать свою кандидатуру на должность ректора.

Количественный и персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждаются решением Ученого совета Института открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании не позднее, чем за два месяца до даты проведения Конференции.

2.3. Член Комиссии не может быть кандидатом на должность ректора. В случае если член Комиссии изъявит желание выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, с него снимаются полномочия члена Комиссии. Решение о включении в состав Комиссии нового члена принимается Ученым советом Института открытым голосованием.

2.4. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии, распределяет обязанности среди членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.7. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещаются на официальном сайте Института и на информационных стендах.

2.8. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Института о ходе подготовки и проведения выборов, размещая публикации (в том числе настоящее Положение, информацию о составе и режиме работы Комиссии) на официальном сайте Института и на информационных стендах;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на заседания (собрания) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений), собрания обучающихся;

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от структурных подразделений Института по выдвижению и поддержке кандидатов на должность ректора;

- не позднее, чем за месяц до проведения Конференции, формирует и представляет на утверждение Ученому совету Института список кандидатов на должность ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;

- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, сроков выдвижения и подачи документов, а также предоставления недостоверных или неполных сведений уведомляет кандидата об отказе во включении его кандидатуры в список претендентов на должность ректора;

- письменно уведомляет кандидатов о включении в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету Института;

- направляет утвержденный Ученым советом Института список кандидатов на должность ректора в аттестационную комиссию Управления;

- по результатам рассмотрения аттестационной комиссией Управления информирует Ученый совет Института о согласовании кандидатур на должность ректора, письменно уведомляет кандидатов о согласовании их кандидатур;
- размещает на официальном сайте Института и на информационных стендах в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями;
- доводит до сведения работников и обучающихся Института информацию о нормах представительства на Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
- оповещает о дате и месте проведения Конференции;
- осуществляет подготовку Конференции, в том числе утверждает и организует изготовление бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, других документов, необходимых для проведения Конференции;
- обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Института и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора Института;
- после Конференции оформляет в установленном порядке и представляет в Управление итоги конференции по выборам ректора Института в течение трех календарных дней после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

### **3. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора**

3.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается не ранее чем за два месяца до даты проведения Конференции.

3.2. Правом выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора обладают следующие субъекты выдвижения:

- Ученый совет Института;
- заседания (собрания) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) Института.

Допускается самовыдвижение кандидата на должность ректора Института.

3.3. Выдвижение кандидатов (заявление о поддержке кандидатов) на должность ректора производится на заседаниях (собраниях) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений).

3.4. Решение Ученого совета Института, заседания (собрания) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума – не менее половины от списочного состава членов Ученого совета Института – для заседаний Ученого совета Института, и не менее половины от списочного состава работников структурного подразделения (групп структурных подразделений) – для заседаний (собраний) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) Института.

3.5. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на заседаниях (собраниях) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) Института.

3.6. Ход заседания (собрания) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) Института фиксируется в протоколе заседания (собрания).

3.7. Решение заседания (собрания) коллектива структурного подразделения (группы структурных подразделений) Института оформляется выпиской из протокола заседания (собрания) в соответствии с **Приложением 1**, удостоверенной подписями председателя и секретаря. В выписке должны содержаться данные о количестве участвовавших в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатов на должность ректора и результатах голосования.

3.8. Выписка из протокола в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) предоставляется в Комиссию.

3.9. Самовыдвижение оформляется письменным заявлением о намерении участвовать в выборах ректора.

3.10. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность ректора (далее — претендент), предоставляют в Комиссию следующие документы:

- заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора (составляется собственноручно по форме, приведенной в **Приложении 2**);

- заявление кандидата на должность ректора Института о рассмотрении его документов и проведении аттестации Аттестационной комиссией Управления (**Приложение 2.1**);

- автобиографию;

- список научных трудов, заверенный в установленном порядке (список научных трудов кандидата, не находящегося в трудовых отношениях с Институтом, заверяется работодателем по месту основной работы);

- персональные данные, оформленные согласно **Приложению 3**, в бумажном и электронном вариантах;

- согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных (**Приложение 4**);

- копии документов о высшем образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также (при наличии) документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (если таковые имеются) (для претендентов, не работающих в Институте, — заверенные нотариально; для работников Института — заверенные отделом кадров);

- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для претендентов, не работающих в Институте либо работающих на условиях совместительства);

- предложения по реализации программы развития Института (далее – программа кандидата) — в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных претендентом) и на электронном носителе;

- тезисы (основные положения) программы кандидата (не более 2-х страниц);

- дополнительные документы (по усмотрению претендента).

Претендент несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

3.11. Документы в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения представляются в Комиссию претендентом лично, одновременно, в полном объеме в течение 3-х недель с момента начала выдвижения кандидатов.

3.12. Комиссия регистрирует представленные документы и составляет опись полученных документов (в 2-х экземплярах), которая заверяется подписью члена Комиссии и претендента на должность ректора, представившего документы.

Комиссия вправе отказать в регистрации документов в случае нарушения требований п. 3.11 настоящего Положения, при этом председатель Комиссии докладывает Ученому совету Института о причинах отказа в регистрации.

В случае наличия спорной ситуации относительно соответствия претендента квалификационным требованиям, а также соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, вопрос передается на рассмотрение Ученому совету, которым принимается решение открытым голосованием.

3.13. В случае представления документов претендентом по истечении срока, указанного в пункте 3.11. настоящего Положения, Комиссия не принимает полученные документы и не включает претендента в список кандидатов; представленные документы подлежат возврату претенденту.

3.14. Комиссия рассматривает поданные документы, формирует список кандидатов на должность ректора и представляет его на утверждение Ученому совету Института не позднее, чем через три рабочих дня после окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.15. Ученый совет Института рассматривает материалы, представленные Комиссией, заявления, поступившие от претендентов, и утверждает список кандидатов.

3.16. Ученый совет Института вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

3.16.1. несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами и (или) настоящим Положением;

3.16.2. непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения;

3.16.3. несоответствия (недостоверности, противоречия) сведений, содержащихся в предоставленных документах;

3.16.4. представления подложных и (или) поддельных документов.

3.17. Комиссия письменно извещает претендентов об их утверждении Ученым советом Института в качестве кандидатов на замещение должности ректора или отказе в утверждении с указанием основания отказа в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.18. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции – путем подачи письменного заявления в Комиссию;

- непосредственно на Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

#### **4. Порядок представления кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию управления культуры и архивного дела Тамбовской области**

4.1. Утвержденный Ученым советом Института список кандидатов на должность ректора Института с приложением необходимых документов в трехдневный срок направляется в Аттестационную комиссию Управления.

К предложению по кандидатуре на должность ректора Института прилагаются:

– выписка из решения Ученого совета Института о включении в список кандидатов на должность ректора Института;

– заявление кандидата на должность ректора Института о рассмотрении его документов и проведении аттестации Аттестационной комиссией Управления (**Приложение 2.1**);

– персональные данные по предлагаемой кандидатуре (**Приложение 5**);

– основные положения программы кандидата на должность ректора Института (не более 2 страниц);

– информационные и иные справочные материалы.

4.2. Ученый совет Института, подготавливающий и вносящий предложения по кандидатурам на должность ректора Института, несет ответственность за объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

## **5. Проведение кандидатами на должность ректора предвыборной агитации**

5.1. Не позднее, чем за 20 дней до проведения Конференции, Комиссия размещает на официальном сайте Института и на информационных стендах:

- утвержденный Ученым советом Института и согласованный Аттестационной комиссией Управления список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, места работы, ученых степеней и (или) ученых званий;
- информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- информацию о дате и месте проведения Конференции.

5.2. Кандидаты на должность ректора, согласованные Аттестационной комиссией Управления, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Института свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях обучающихся и заседаниях (собраниях) коллективов структурных подразделений Института.

5.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на официальном сайте Института и на информационных стендах и заканчивается за один день до проведения Конференции.

5.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

## **6. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора**

6.1. Делегаты Конференции избираются открытым голосованием на заседаниях (собраниях) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений), собраниях обучающихся не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения Конференции.

6.2. Нормы представительства от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся, общий количественный состав Конференции утверждаются решением Ученого совета Института.

В число делегатов на Конференцию включаются члены Ученого совета. Представительство членов Ученого совета Института не должно превышать 50% процентов общего числа делегатов на Конференцию.

Заседание (собрание) коллектива структурного подразделения (групп структурных подразделений) признается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 от числа работников структурного подразделения (группы структурных подразделений). Собрание обучающихся признается правомочным при явке не менее 2/3 от числа обучающихся (соответствующего факультета). Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются лица, которые набрали более 50% голосов участников заседания (собрания).

Результаты голосования заносятся в протокол.

6.3. Результаты выборов делегатов Конференции оформляются выпиской из протокола заседания (собрания) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений), собраний обучающихся в соответствии с **Приложением 6**.

Выписка из протокола в течение трех рабочих дней после проведения заседания (собрания) предоставляется в Комиссию.

Ответственность за проведение заседаний (собраний), представление выписки из протокола в Комиссию возлагается на руководителей структурных подразделений.

Непредставление выписки из протокола в Комиссию в установленные сроки рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечет за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

6.4. Комиссия составляет список делегатов Конференции.

## 7. Процедура проведения Конференции

7.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом Комиссией организуется и проводится регистрация делегатов.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе (**Приложение 7**).

7.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных в регистрационных листах. При отсутствии кворума Ученый совет Института назначает новую дату созыва Конференции.

7.3. Конференцию открывает председатель Комиссии (либо при его отсутствии – заместитель председателя), который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование решение о наличии кворума, правомочности Конференции и о начале работы Конференции;

- предлагает избрать президиум и председателя Конференции.

7.4. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;

- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции — секретариата (не менее 3 человек), мандатной (не менее 3 человек) и счетной (не менее 5 человек) комиссий;

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

- предоставляет кандидатам на должность ректора Института возможность для выступления и ответов на вопросы делегатов;

- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения — лишает его слова;

- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении — лишает его слова;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки;

- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

- предоставляет слово председателям комиссий для оглашения результатов их работы;

- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

- объявляет о начале и окончании тайного голосования;

- объявляет перерывы;

- закрывает Конференцию;

- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

- подписывает протокол Конференции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

7.5. Секретариат ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

7.6. Мандатная комиссия:

- осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции, достоверность регистрационного листа делегатов Конференции;



– избирает из своего состава председателя и секретаря (**Приложение 8**);

7.7. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом (**Приложение 9**). В протоколе мандатной комиссии должны быть следующие данные:

– заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе выписок из протоколов заседаний (собраний) коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений), собраний обучающихся);

– число зарегистрированных делегатов Конференции;

– заключение о правомочности Конференции.

Протокол мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протокол мандатной комиссии оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

7.8. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования (**Приложение 11, 12**).

Счетная комиссия обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования.

Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

7.9. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

7.10. Конференция утверждает регламент для своей работы, в соответствии с которым каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

7.11. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией Управления и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее — бюллетень) в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества (далее – фамилия).

Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции.

В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

7.12. Число бюллетеней должно соответствовать списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются гербовой печатью Института.

7.13. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам ректора счетная комиссия выдает делегатам бюллетени. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.14. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливается опечатанная урна для бюллетеней.

7.15. Согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие — вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень признается недействительным, если голосующим вычеркнуты все или не вычеркнуто ни одной фамилии, оставлено более одной фамилии, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

7.16. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

7.17. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол оформляется в соответствии с **Приложением 12**, подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Института по линии склейки.

7.18. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

## **8. Решение о выборах ректора**

8.1. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.2. По результатам голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Института;
- назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

8.3. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.4. Если ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов, то:

8.4.1. при наличии одного или двух кандидатов – выборы признаются несостоявшимися;

8.4.2. при наличии более двух кандидатов – в этот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре большее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

8.5. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8.6. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

8.7. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.8. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» после его утверждения приказом управления культуры и архивного дела Тамбовской области и заключения с ним трудового договора.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

**Выписка из протокола заседания (собрания)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общее число сотрудников структурного подразделения (группы структурных подразделений): \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Председатель: \_\_\_\_\_.

Секретарь: \_\_\_\_\_.

**Повестка дня:**

О выдвижении кандидата на должность ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова.

**Слушали:** \_\_\_\_\_ о выдвижении в качестве кандидата на должность ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание)

**Решили:**

Выдвинуть на должность ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание)

**Результаты голосования:**

**ЗА**

**ПРОТИВ**

**ВОЗДЕРЖАЛОСЬ**

\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ чел.

Председатель

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В комиссию по выборам ректора  
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

---

*фамилия*

---

*имя*

---

*отчество*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

---

дата

---

подпись

## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

*(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова)*

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании, направление подготовки (специальность), по которой получено образование, окончил (когда, что)
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием даты их присуждения и тем диссертаций
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки, или стажировки
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Сведения о владении иностранными языками
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о трудовой деятельности\*, в том числе стаж и характер управленческой деятельности

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*- сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие ТГМПИ им. С.В.Рахманинова, расположенному по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, 87 (далее — Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- фото и видеоизображения;
- биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- должность;
- сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- ученая степень; ученое звание; почетное звание;
- сведения о дате защиты и теме диссертации;
- сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведения о научно - педагогической работе;
- сведения об общественной работе;
- сведения о знании иностранных языков;
- список публикаций.

Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных, электронных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании, направление подготовки (специальность), по которой получено образование, окончил (когда, что)
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Сведения о владении иностранными языками
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе \*, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Решением Ученого совета ТГМПИ им. С.В.Рахманинова от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова)

включен в список кандидатур на должность ректора Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

Ученый секретарь  
Ученого совета ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

Г.А. Карцева

Ознакомлен:  
Кандидат на должность ректора  
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

\*- сведения приводятся по трудовой книжке



Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

**Выписка из протокола заседания (собрания)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общее число сотрудников структурного подразделения (группы структурных подразделений): \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Председатель: \_\_\_\_\_.

Секретарь: \_\_\_\_\_.

**Повестка дня:**

О выдвижении делегата на конференцию преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и студентов по выборам ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова.

**Слушали:** \_\_\_\_\_ с предложением избрать делегатами на конференцию по выборам ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решили:**

избрать делегатами на конференцию по выборам ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты голосования:**

**ЗА**

\_\_\_\_\_ чел.

**ПРОТИВ**

\_\_\_\_\_ чел.

**ВОЗДЕРЖАЛОСЬ**

\_\_\_\_\_ чел.

Председатель

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

**Регистрационный лист**

делегатов конференции преподавателей, научных сотрудников, представителей других  
категорий работников и студентов ТГМПИ им. С.В.Рахманинова по выборам ректора

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№</b>	<b>Ф.И.О делегата</b>	<b>Подпись делегата</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания мандатной комиссии конференции**  
**по выборам ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Распределение обязанностей среди членов мандатной комиссии.

**Решили:**

1. Избрать председателем комиссии \_\_\_\_\_  
 секретарём комиссии \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:**

<b>ЗА</b>	_____
<b>ПРОТИВ</b>	_____
<b>ВОЗДЕРЖАЛОСЬ</b>	_____

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания мандатной комиссии конференции**  
**по выборам ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Подтверждение полномочий делегатов.

**Слушали:** председателя мандатной комиссии \_\_\_\_\_

В состав делегатов конференции выдвинуто \_\_\_\_\_ чел.

Присутствуют на конференции делегатов: \_\_\_\_\_ чел.

Полномочия \_\_\_\_\_ делегатов подтверждены выписками из протоколов кафедр, предметно и цикловых комиссий, собраний студенческих групп, сотрудников структурных подразделений, нарушений норм представительства не выявлено.

**Решили:**

Конференция правомочна принимать решения.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования по выборам ректора  
ТГМПИ им. С.В.Рахманинова

**Конференция по выборам ректора «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Примечания:**

- 1) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие — вычеркиванием фамилии кандидата;
- 2) бюллетень признается недействительным, если голосующим не вычеркнуто ни одной фамилии, вписаны другие фамилии, оставлено более 1 фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания счетной комиссии конференции**  
**по выборам ректора ТГМПИ им. С.В. Рахманинова**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Присутствовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Распределение обязанностей среди членов комиссии.

**Решили:**

1. Избрать председателем комиссии \_\_\_\_\_  
секретарём комиссии \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:**

<b>ЗА</b>	_____
<b>ПРОТИВ</b>	_____
<b>ВОЗДЕРЖАЛОСЬ</b>	_____

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания счётной комиссии конференции**  
**по выборам ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Подсчёт результатов голосования по выборам ректора ТГМПИ им. С.В.Рахманинова.

**Слушали:** председателя счетной комиссии \_\_\_\_\_ о результатах голосования по избранию ректора

Всего избрано делегатов на конференцию: \_\_\_\_\_ чел.

Присутствуют на конференции: \_\_\_\_\_ чел.

Приняли участие в тайном голосовании: \_\_\_\_\_ чел.

При вскрытии урны обнаружено бюллетеней: \_\_\_\_\_

Испорченных бюллетеней: \_\_\_\_\_

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень

№	Фамилия, имя, отчество	«ЗА»	«ПРОТИВ»
1			
2			
3			
4			
5			

**Решили:**

По результатам тайного голосования ректором ТГМПИ им. С.В.Рахманинова избран (а) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.